SP Leituras Organização Social de Cultura	SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura Processo Seletivo Interno/Externo Nº 06/2025	**CBO DO CARGO: 3731-30**

Cargo: Técnico Audiovisual
Regime: CLT
Carga horária: 40 horas semanais
Local de trabalho: SP Leituras, Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos (presencial)
Dias e horário de trabalho: Quarta-feira a domingo, das 9h40 às 18h40
Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência odontológica / Convênio farmácia
Quantidade de vagas: 1
Salário: R$ 3.198,00

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

CANDIDATURA

Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento.

Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar currículo e carta de apresentação para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).

APROVAÇÃO

O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação.

Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no processo seletivo:

- Ensino superior completo em Comunicação Social (Rádio, TV e Internet, Publicidade e Propaganda) Cinema, Fotografia ou Audiovisual;
- Conhecimento intermediário em programas de edição de vídeos, fotos e transmissão on-line (stream Yard, vMix);
- Conhecimento intermediário em gestão e edição de estúdio de podcast;
- Conhecimento intermediário em plataformas digitais de gestão de projetos e de ensino a distância;
- Conhecimento intermediário-avançado em informática e pacote Office;
- Redação e domínio avançado do português;
- Redação e domínio básico-intermediário de inglês e/ou espanhol.

2. Descrição das principais atividades:

- Trabalhar, executar e acompanhar, sob orientação do(a) gestor(a) da área, o cumprimento das metas, dos prazos e das aplicações dos recursos orçamentários dos programas e dos projetos socioculturais, literários e educacionais, com definição de fontes e recursos necessários para desenvolver as ações.
- Planejar e preparar recursos materiais e infraestrutura para a execução e o desenvolvimento dos programas e projetos, com divulgação das etapas previstas e cumpridas, em planejamento e execução.
- Realizar contatos para obtenção e fornecimento de informações, dados orçamentários e outras demandas da área.
- Manusear e operar equipamentos de audiovisuais (caixas de som, microfones, mesas de som e corte, projetor, iluminação, softwares e outros).
- Montagem, produção e desmontagem de locais de eventos e filmagens, incluindo câmeras, luzes e cenário.
- Realizar e editar transmissão, gravações e edição de webinários, eventos e vídeo orgânicos.
- Organizar agenda e cronograma do estúdio de podcast, além de manusear os equipamentos, editar e produzir os podcasts da instituição.
- Dimensionar a logística requerida pelas ações da área, com organização, execução e acompanhamento de soluções, com agendamento e controle dos custos de operações de logística, roteiros dos transportes das empresas contratadas, correios e portadores.
- Executar quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, sempre que solicitado.
- Contribuir de forma efetiva para a observância da missão, da consecução da visão e praticar os valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

- Foco em resultados, objetivos quantitativos e qualitativos, cumprimento de cronogramas, gestão orçamentária, gestão de dados, avaliação e monitoramento, planejamento e organização, gestão de processos e projetos;
- Inteligência intra e interpessoal, trabalho em equipe, gestão de conflitos e interesses, confiabilidade;
- Proatividade, assertividade, objetividade, adaptabilidade, ética;
- Inteligência "aprendedora-educadora", reconhecimento e resolução de problemas, planejamento estratégico, proposta e adaptação a mudanças, tomada de decisão, capacidade de trabalhar com prazos, inovação, inteligência criativa;
- Boa escrita e comunicação, objetividade, coerência entre discurso e ação.

Cronograma

- ✔ Divulgação da vaga: 25/4 a 4/5/2025 (período de divulgação: 10 dias)
- ✔ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✔ 1ª fase – análise de currículo: 5 a 9/5/2025
- ✔ Convocação para entrevista com RH: 12/5/2025
- ✔ Entrevista com RH: 13 a 15/5/2025
- ✔ Convocação para entrevista com gestor(a): 19/5/2025
- ✔ Entrevista com gestor(a): 21/5/2025
- ✔ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 2/6/2025

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).