

 	<p style="text-align: center;">SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p style="text-align: center;">Processo Seletivo Interno/Externo Nº 09/2024</p>	<p style="text-align: center;">CBO DO CARGO: 2124-10</p>
---	---	---

Cargo: Analista de Comunicação e Marketing Pleno
Regime: CLT
Carga horária: 40 horas
Local de trabalho: SP Leituras - prédio da administração (Água Branca) e quando necessário nas unidades: Biblioteca Parque Villa-Lobos (Alto de Pinheiros) e Biblioteca de São Paulo (Carandiru)
Dias e horário de trabalho: Segunda a sexta-feira das 9h às 18h e finais de semana quando necessário
Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.
Quantidade de vagas: 1
Salário: R\$ 5.598,52

<p>Informações importantes</p> <p><u>CANDIDATURA</u> Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.</p> <p>Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.</p> <p><u>ENVIO DA CANDIDATURA</u> Enviar currículo e carta de apresentação para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto o cargo de interesse.</p> <p><u>SELEÇÃO</u> Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização. A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).</p> <p><u>APROVAÇÃO</u> O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação. Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.</p> <p><u>ADMISSÃO</u> Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.</p> <p><u>RESULTADO</u> O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.</p>
--

1. Requisitos exigidos para participação no processo seletivo:

- Graduação em Marketing, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas e/ou Jornalismo.
- Especialização em áreas correlatas.
- Experiência profissional de 3 anos em ferramentas a 360 ° de Marketing e Publicidade (mídias sociais, eventos, mídias tradicionais, marketing de influência, Relações Públicas etc.).
- Conhecimento em Planejamento e Estratégia de Comunicação.
- Conhecimento intermediário-avançado em:
 - Gestão de conteúdo online (sites, redes sociais).
 - Plataformas digitais de conexão de produtos, serviços, propósitos e pessoas.
 - Ferramentas de gestão digital orientada por dados e resultados.
 - Plataformas de análise de métricas de mídias sociais.
 - Software de edição de imagem e pacote Office.
 - Ferramentas para envio de e-mail marketing.
 - Alimentação de site através de sistemas administrativos.
 - Elaboração de briefings para produção de peças gráficas.
- Domínio da língua portuguesa, com excelente escrita e habilidade para produção de conteúdo.
 - Habilidade de inovação, criatividade, comunicação e trabalho em equipe.

2. Requisitos desejáveis para participação no processo seletivo:

- Interesse pela área cultural: cinema, teatro, música, dança ou literatura.
- Experiência profissional com produção de conteúdo para instituições do terceiro setor.
- Familiaridade/conhecimento e/ou vivência profissional nas seguintes áreas:
 - SEO
 - Audiovisual
 - Comunicação corporativa (ações de comunicação interna)
- Conhecimentos básicos dos seguintes programas:
 - Final Cut Pro
 - Adobe After Effects
 - Pacote Adobe (InDesign / Photoshop / Ilustrador – intermediário).

3. Descrição das principais atividades:

- Acompanhamento e execução (ações, fluxos e cronograma) do Plano de Comunicação e Marketing dos projetos da instituição, campanhas e ações.

- Planejamento, elaboração e execução das estratégias e ações de Marketing e seus produtos dos projetos da instituição.
- Acompanhamento das ações de relacionamento e ativação dos projetos da instituição com a imprensa (mídia impressa e digital), formadores de opinião, influenciadores, prospects e outros.
- Prospecção de novos negócios, parceiros e patrocinadores.
- Pesquisa de mercado e desenvolvimento de produtos e serviços.
- Desenvolvimento de material de captação e relacionamento.
- Execução de fluxos e processos administrativos, técnicos e operacionais relacionados à área.
- Elaboração e revisão de materiais diversos e relatórios (mensuração, qualidade dos serviços e outros).
- Criação de conteúdo e execução de ações de comunicação e marketing, sempre que solicitado, a fim de fidelizar o público e atrair novos seguidores para as redes sociais e aumentar o fluxo de visitação dos sites dos projetos da instituição, zelando pela qualidade e promovendo melhoria constante.
- Interface com agências de comunica o (Design, Publicidade, RP/Assessoria de Imprensa)
- Executar quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, sempre que solicitado.
- Propor e implementar ferramentas digitais de relacionamento com o público interno.
- Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecua o da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

4. Perfil de competência desejável.

- Profissional multitarefas
- Excelente comunica o verbal e escrita
- Assertividade
- Foco em resultados
- Aten o e concentra o
- Dinamismo
- Inova o
- Proatividade
- Criatividade
- Senso est tico, analítico
- Relacionamento Interpessoal
- Senso de urgência

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 26/4 a 03/05/2024 (período de divulgação: 7 dias).
Envio do currículo para: selecao@spleituras.org.
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 06 e 07/05/2024.
- ✓ Entrevista com RH: 09/05/2024.
- ✓ Entrevista presencial com gestor(a): 14/05/2024.
- ✓ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 21/05/2024

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).