


| | | |
|---|---|---|
|  | <p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo – Nº 13/2023</p> | <p>CBO DO CARGO: 1423-15</p> |
|---|---|---|

| |
|---|
| <p>Cargo: Coordenador (a) de Comunicação (Publicidade, Propaganda e Marketing)</p> |
| <p>Regime: CLT</p> |
| <p>Carga horária: 40 horas</p> |
| <p>Local de trabalho: SP Leituras - prédio da administração (Água Branca) e quando necessário nas unidades: Biblioteca Parque Villa-Lobos (Alto de Pinheiros) e Biblioteca de São Paulo (Carandiru).</p> |
| <p>Dias e horário de trabalho: Segunda a sexta-feira das 9h às 18h (presencial e remoto).</p> |
| <p>Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.</p> |
| <p>Quantidade de vagas: 1</p> |
| <p>Salário mensal: R\$ 8.406,00</p> |

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados habilitados a participar todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Não serão habilitados a participar ex-funcionários (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar o currículo e a carta de apresentação para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto, o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os candidatos selecionados.

APROVAÇÃO

O candidato será convocado pela ordem de classificação.

Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão cadastrados por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do candidato, seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido candidato aprovado no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Graduação em Publicidade, Propaganda e/ou Marketing.
- Pós-graduação e/ou Mestrado em P&P, Marketing ou áreas correlatas.
- Experiência profissional em função similar, na área de Marketing de empresas ou Planejamento de agências.
- Liderança e domínio de ferramentas a 360 ° de Marketing e Publicidade (mídias sociais, eventos, mídias tradicionais, marketing de influência, Relações Públicas, etc.).
- Conhecimento avançado em:
 - Planejamento e Estratégia de Comunicação.
 - Gestão de projetos, processos e pessoas, avaliação e monitoramento.
 - Gestão orientada por dados e resultados.
 - Plataformas digitais de conexão de produtos, serviços, propósitos e pessoas.
 - Políticas públicas socioculturais, literárias e educacionais.
- Força em pesquisa e análise de oportunidades e tendências de comunicação.
- Domínio da língua portuguesa, com excelente escrita e habilidade para produção de conteúdo.
- Redação e conhecimento intermediário-avançado de inglês e/ou espanhol.

2. Descrição das principais atividades:

- Coordenação, sob a supervisão do(a) gestor(a) da área, da elaboração, do cumprimento e da execução do Plano de Marketing da instituição, campanhas e ações.
- Direcionamento, acompanhamento, aprovação e supervisão, junto ao (a) gestor(a) da área, da execução dos Planos de Comunicação (ações, fluxos e cronograma) dos projetos da instituição.
- Planejamento, elaboração e execução das estratégias e ações de Marketing dos projetos da instituição. e seus produtos.
- Acompanhamento e supervisão das ações de relacionamento e ativação dos projetos da instituição com a imprensa (mídia impressa e digital), formadores de opinião, influenciadores, prospects e outros.
- Planejamento e prospecção de novos negócios, parceiros e patrocinadores.
- Pesquisa de mercado e desenvolvimento de oportunidades de negócios, produtos e serviços.
- Desenvolvimento de material de captação e relacionamento.
- Organização e participação de reuniões de planejamento, execução e monitoramento com parceiros internos e externos.
- Negociação com fornecedores.
- Gestão orçamentária.

- Definição de KPI's, análise estratégica de resultados e relatórios.
- Coordenação da interface de relacionamento da Comunicação dos projetos da instituição e todas as equipes envolvidas (agências, equipes SP Leituras e outros).
- Supervisão e coordenação da equipe de Comunicação.
- Supervisão e coordenação de fluxos e processos administrativos, técnicos e operacionais relacionados à área.
- Execução de quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, sempre que solicitado.
- Contribuição de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

- Português impecável/Excelente comunicação verbal e escrita
- Atenção, foco e concentração
- Proatividade/Capacidade de resolução de problemas
- Organização
- Assertividade
- Dinamismo
- Criatividade
- Inovação
- Objetividade
- Ética
- Visão estratégica e analítica
- Foco em resultados, objetivos quantitativos e qualitativos, cumprimento de cronogramas
- Senso de urgência/ Capacidade de trabalhar sob pressão/ Flexibilidade
- Experiência profissional na área cultural e terceiro setor
- Espírito colaborativo
- Ótimo relacionamento interpessoal

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 06/10/2023 (período de divulgação: 10 dias)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase - análise de currículo: De 16 a 18/10/2023.
- ✓ Entrevista com o RH: 20/10/2023.
- ✓ Entrevista com gestor: 23 e 24/10/2023.
- ✓ Análise de perfil e atividade prática: 25 e 26/10/2023.
- ✓ Divulgação do resultado do Processo Seletivo: 30/10/2023 (www.spleituras.org).
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 06/11/2023.