

 	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo Nº 06/2023</p>	<p><b>CBO DO CARGO:</b> 3763-05</p>
---	---	---

<p><b>Cargo:</b> Auxiliar de Leitura</p>
<p><b>Regime:</b> CLT</p>
<p><b>Carga horária:</b> 40 horas semanais</p>
<p><b>Local de trabalho:</b> Biblioteca de São Paulo / Biblioteca Parque Villa-Lobos</p>
<p><b>Dias e horário de trabalho:</b> Quarta a domingo das 9:00h às 18:00hs ou 9h40 às 18h40hs / folgas de segunda-feira, terça-feira e finais de semana conforme escala.</p>
<p><b>Benefícios:</b> Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.</p>
<p><b>Quantidade de vagas:</b> 2</p>
<p><b>Salário:</b> R\$ 2.935,23</p>

## Informações importantes

### CANDIDATURA

Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento.

Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

### ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar o currículo para o e-mail [selecao@spleituras.org](mailto:selecao@spleituras.org), identificando no assunto, o cargo de interesse.

### SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

**A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).**

### APROVAÇÃO

O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação.

Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.

### ADMISSÃO

Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.

### RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

**1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

Ensino superior - cursando  
Boa comunicação verbal e escrita.  
Avançado em informática / web /redes sociais.

**2. Descrição das principais atividades:**

Acolher, atender e prestar suporte aos usuários das bibliotecas.  
Realizar cadastro de novos sócios.  
Liberar computadores e senhas para utilização da internet.  
Consultar e orientar empréstimo de livros aos sócios.  
Auxiliar na localização de livros no acervo.  
Organizar acervo, facilitando acesso pelo sócio.  
Participar de encontros de planejamento, com objetivo de contribuir no desenvolvimento e inovação das atividades e serviços oferecidos.  
Realizar visitas monitoradas.  
Planejar, preparar e executar ações de mediação de leituras.  
Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

**3. Perfil de competência desejável:**

Foco no usuário  
Iniciativa/Proatividade  
Trabalhar em equipe  
Resiliência  
Resolução de problemas  
Bom relacionamento interpessoal

**Cronograma**

- ✓ Divulgação da vaga: 01/06 a 08/06/2023 (período de divulgação: 8 dias)
- ✓ Envio do currículo para: [selecao@spleituras.org](mailto:selecao@spleituras.org)
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 12 e 13/06/2023
- ✓ Entrevista com RH 14/06/2023
- ✓ Entrevista com gestor(a): 16/06/2023.
- ✓ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 23/06/2023.

**OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).**