

	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo Nº 21/2022</p>	<p>CBO DO CARGO: 5143-10</p>
---	---	---

Cargo: Assistente de Infraestrutura (Manutenção Predial)
Regime: CLT (prazo determinado)
Carga horária: 40 horas
Local de trabalho: Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa Lobos.
Dias e horário de trabalho: Das 9:00 às 18:00 horas, conforme escala e folga em finais de semana alternados.
Benefícios: Vale refeição / Vale transporte
Quantidade de vagas: 2
Salário: R\$ 2.767,00

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento.

Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar currículo para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto, o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).

APROVAÇÃO

O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação.

Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino médio completo;
- Conhecimento em Informática (pacote office);
- Curso de eletricista com atualização na NR-10;
- Curso de trabalho em altura – NR-35
- Conhecimento básico de eletrônica e conserto de equipamentos;
- Experiência em manutenção preventiva e corretiva;
- Ter conhecimento básico em conserto e reparos em obra civil, instalação e reparos em hidráulica.

2. Descrição das principais atividades:

- Executar e orientar os serviços de manutenção e conservação de edificações e equipamentos em geral, com qualidade e dentro dos prazos;
- Verificar a necessidade e solicitar a reposição de materiais necessários à manutenção predial, esclarecendo especificações técnicas da solicitação;
- Realizar inspeções periódicas nas unidades, verificando necessidades de intervenções de manutenção nas edificações;
- Reportar ao superior imediato às ocorrências que possam comprometer a realização satisfatória das tarefas, bem como os problemas ocorridos, sugerindo soluções ou relatando como foram solucionados;
- Alimentar o sistema de ordens de serviços de manutenção (G.L.P.I.), abertura, fechamento e outros;
- Executar as ordens de serviço abertas no sistema (GLPI), referentes ao plano de manutenção preventiva;
- Manter o layout das mobílias atendendo a dinâmica da biblioteca;
- Controlar estoque de material de reposição elétrica, hidráulica, descartáveis e copa;
- Executar quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, de acordo com a programação e solicitação via G.L.P.I. salvo as exceções;
- Zelar pelas ferramentas e equipamentos da área de infraestrutura;
- Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os Valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

- Entrega, produtividade, resultados;
- Comunicação;
- Planejamento e controle;
- Trabalho em equipe;
- Pró-atividade e organização são fundamentais.

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 05/12/2022 (período de divulgação – 7 dias.)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 12/12/2022
- ✓ Convocação para entrevista com RH: 12/12/2022
- ✓ Entrevista: 13/12/2022
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 19/12/2022

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).