

 	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo Nº 20/2022</p>	<p>CBO DO CARGO: 3763-05</p>
---	---	---

<p>Cargo: Auxiliar de Leitura</p>
<p>Regime: CLT</p>
<p>Carga horária: 40 horas semanais</p>
<p>Local de trabalho: Biblioteca de São Paulo / Biblioteca Parque Villa-Lobos</p>
<p>Dias e horário de trabalho: Quarta a domingo das 9:00h às 18:00hs ou 9h40 às 18h40hs / folgas de segunda-feira, terça-feira e finais de semana conforme escala.</p>
<p>Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.</p>
<p>Quantidade de vagas: 3</p>
<p>Salário: R\$ 2.698,90</p>

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento.

Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar o currículo para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto, o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).

APROVAÇÃO

O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação.

Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

Ensino superior - cursando

Boa comunicação verbal e escrita.

Avançado em informática / web /redes sociais.

2. Descrição das principais atividades:

Acolher, atender e prestar suporte aos usuários das bibliotecas.

Realizar cadastro de novos sócios.

Liberar computadores e senhas para utilização da internet.

Consultar e orientar empréstimo de livros aos sócios.

Auxiliar na localização de livros no acervo.

Organizar acervo, facilitando acesso pelo sócio.

Participar de encontros de planejamento, com objetivo de contribuir no desenvolvimento e inovação das atividades e serviços oferecidos.

Realizar visitas monitoradas.

Planejar, preparar e executar ações de mediação de leituras.

Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

Foco no usuário

Iniciativa/Proatividade

Trabalhar em equipe

Resiliência

Resolução de problemas

Bom relacionamento interpessoal

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 11/11 a 18/11/2022 (período de divulgação: 8 dias)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 21 e 22/11/2022
- ✓ Convocação para entrevista com RH: 23/11/2022
- ✓ Entrevista com RH: 24/11/2022
- ✓ Convocação para entrevista com gestor(a): 28/11/2022
- ✓ Entrevista com gestor(a): 29/11/2022.
- ✓ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 07/12/2022.

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).