



| | | |
|---|---|---|
|   | <p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo Nº 18/2022</p> | <p>CBO DO CARGO: 3763-05</p> |
|---|---|---|

| |
|---|
| <p>Cargo: Auxiliar de Leitura</p> |
| <p>Regime: CLT</p> |
| <p>Carga horária: 40 horas semanais</p> |
| <p>Local de trabalho: Biblioteca de São Paulo / Biblioteca Parque Villa-Lobos</p> |
| <p>Dias e horário de trabalho: Quarta a domingo das 9:00h às 18:00hs ou 9h40 às 18h40hs / folgas de segunda-feira, terça-feira e finais de semana conforme escala.</p> |
| <p>Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.</p> |
| <p>Quantidade de vagas: 1</p> |
| <p>Salário: R\$ 2.698,90</p> |

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados(as) habilitados(as) a participar todos(as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento.

Serão habilitados(as) a participar os(as) funcionários(as) que não tenham advertência/suspensão em seu prontuário nos últimos 6 (seis) meses. Faltas e atrasos recorrentes injustificados serão analisados.

Não serão habilitados(as) a participar ex-funcionários(as), desligados(as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar o currículo para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto, o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).

APROVAÇÃO

O(A) candidato(a) será convocado(a) pela ordem de classificação.

Candidatos(as) aprovados(as) permanecerão cadastrados(as) por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do(a) candidato(a), seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido(a) candidato(a) aprovado(a) no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

Ensino médio completo.
Boa comunicação verbal e escrita.
Avançado em informática / web /redes sociais.

2. Descrição das principais atividades:

Acolher, atender e prestar suporte aos usuários das bibliotecas.
Realizar cadastro de novos sócios.
Liberar computadores e senhas para utilização da internet.
Consultar e orientar empréstimo de livros aos sócios.
Auxiliar na localização de livros no acervo.
Organizar acervo, facilitando acesso pelo sócio.
Participar de encontros de planejamento, com objetivo de contribuir no desenvolvimento e inovação das atividades e serviços oferecidos.
Realizar visitas monitoradas.
Planejar, preparar e executar ações de mediação de leituras.
Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

Foco no usuário
Iniciativa/Proatividade
Trabalhar em equipe
Resiliência
Resolução de problemas
Bom relacionamento interpessoal

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 25/8 a 31/8/2022 (período de divulgação: 7 dias)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 05 e 06/9/2022
- ✓ Convocação para entrevista com RH: 08/09/2022
- ✓ Entrevista com RH: 09/9/2022
- ✓ Convocação para entrevista com gestor(a): 12/9/2022
- ✓ Entrevista com gestor(a): 13/9/2022.
- ✓ Início das atividades do(a) candidato(a) aprovado(a): 21/9/2022.

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as).