

	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Externo – Nº 09/2022</p>	<p><b>CBO DO CARGO:</b> 5143-10</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<b>Cargo:</b> Assistente de Infraestrutura
<b>Regime:</b> CLT
<b>Carga horária:</b> 40 horas
<b>Local de trabalho:</b> Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa Lobos.
<b>Dias e horário de trabalho:</b> Das 9:00 às 18:00 horas, conforme escala e folga em finais de semana alternados.
<b>Benefícios:</b> Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.
<b>Quantidade de vagas:</b> 2
<b>Salário mensal:</b> R\$ 2.496,88

## Informações importantes

### CANDIDATURA

Serão considerados habilitados a participar todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Não serão habilitados a participar ex-funcionários (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

### ENVIO DA CANDIDATURA

Ao enviar o currículo, o candidato deverá identificar, no assunto do e-mail, o cargo de interesse.

### SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

**A SP Leituras fará contato exclusivamente com os candidatos selecionados.**

### APROVAÇÃO

O candidato será convocado pela ordem de classificação.

Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão cadastrados por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do candidato, seu nome será eliminado do cadastro.

### ADMISSÃO

Somente será admitido candidato aprovado no exame admissional.

### RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

### **1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino médio completo;
- Conhecimento em Informática (pacote office);
- Curso de electricista com atualização na NR-10;
- Conhecimento básico de eletrônica e conserto de equipamentos;
- Experiência em manutenção preventiva e corretiva;
- Ter conhecimento básico em conserto e reparos em obra civil, instalação e reparos em hidráulica.

### **2. Descrição das principais atividades:**

- Executar e orientar os serviços de manutenção e conservação de edificações e equipamentos em geral, com qualidade e dentro dos prazos;
- Verificar a necessidade e solicitar a reposição de materiais necessários à manutenção predial, esclarecendo especificações técnicas da solicitação;
- Realizar inspeções periódicas nas unidades, verificando necessidades de intervenções de manutenção nas edificações;
- Reportar ao superior imediato às ocorrências que possam comprometer a realização satisfatória das tarefas, bem como os problemas ocorridos, sugerindo soluções ou relatando como foram solucionados;
- Alimentar o sistema de ordens de serviços de manutenção (G.L.P.I.), abertura, fechamento e outros;
- Executar as ordens de serviço abertas no sistema (GLPI), referentes ao plano de manutenção preventiva;
- Manter o layout das mobílias atendendo a dinâmica da biblioteca;
- Controlar estoque de material de reposição elétrica, hidráulica, descartáveis e copa;
- Executar quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, de acordo com a programação e solicitação via G.L.P.I. salvo as exceções;
- Zelar pelas ferramentas e equipamentos da área de infraestrutura;
- Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os Valores da SP Leituras.

### **3. Perfil de competência desejável:**

- Entrega, produtividade, resultados;
- Comunicação;
- Planejamento e controle;
- Trabalho em equipe;
- Pró-atividade e organização são fundamentais.

### **Cronograma**

- ✓ Divulgação da vaga: 06/04/2022 (período de divulgação: 15 dias)
- ✓ Envio do currículo para: [selecao@spleituras.org](mailto:selecao@spleituras.org)
- ✓ 1º fase - análise de currículo: 25 e 26/04/2022.
- ✓ Convocação para entrevista com RH e análise de perfil: 26/04/2022.
- ✓ Convocação para entrevista com gestor: 28/04/2022.
- ✓ Divulgação do resultado do Processo Seletivo Externo: 02/05/2022  
([www.spleituras.org](http://www.spleituras.org)).
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 09/05/2022.