

	<p>SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura</p> <p>Processo Seletivo Interno/Externo – Nº 06/2022</p>	<p>CBO DO CARGO: 2124-10</p>
---	---	---

<p>Cargo: Analista de Comunicação Pleno (Publicidade e Marketing)</p>
<p>Regime: CLT</p>
<p>Carga horária: 40 horas</p>
<p>Local de trabalho: SP Leituras - prédio da administração (Água Branca) e quando necessário nas unidades: Biblioteca Parque Villa-Lobos (Alto de Pinheiros) e Biblioteca de São Paulo (Carandiru).</p>
<p>Dias e horário de trabalho: Segunda a sexta-feira das 9h às 18h e finais de semana quando necessário.</p>
<p>Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.</p>
<p>Quantidade de vagas: 1</p>
<p>Salário mensal: R\$ 4.335,96</p>

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados habilitados a participar todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Não serão habilitados a participar ex-funcionários (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Enviar o currículo e a carta de apresentação para o e-mail selecao@spleituras.org, identificando no assunto, o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os candidatos selecionados.

APROVAÇÃO

O candidato será convocado pela ordem de classificação.

Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão cadastrados por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do candidato, seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido candidato aprovado no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Graduação em Publicidade, Propaganda e/ou Marketing.
- Especialização em áreas correlatas.
- Experiência profissional de 3 anos em ferramentas a 360 ° de Marketing e Publicidade (mídias sociais, eventos, mídias tradicionais, marketing de influência, Relações Públicas, etc.).
- Conhecimento em Planejamento e Estratégia de Comunicação.
- Conhecimento intermediário-avançado em:
 - Plataformas digitais de conexão de produtos, serviços, propósitos e pessoas.
 - Ferramentas de gestão digital orientada por dados e resultados.
 - Plataformas de análise de métricas de mídias sociais.
 - Software de edição de imagem (Photoshop), e pacote Office.
 - Ferramentas para envio de e-mail marketing.
 - Alimentação de site através de sistemas administrativos.
 - Elaboração de briefings para produção de peças gráficas.
- Domínio da língua portuguesa, com excelente escrita e habilidade para produção de conteúdo.
- Habilidade de inovação, criatividade, comunicação e trabalho em equipe.

2. Descrição das principais atividades:

- Apoiar o (a) Coordenador (a) de Comunicação nos seguintes itens:
 - Cumprimento e execução do Plano de Marketing da instituição, campanhas e ações.
 - Acompanhamento da execução dos Planos de Comunicação (ações, fluxos e cronograma) dos projetos da instituição.
 - Planejamento, elaboração e execução das estratégias e ações de Marketing e seus produtos dos projetos da instituição.
 - Acompanhamento das ações de relacionamento e ativação dos projetos da instituição com a imprensa (mídia impressa e digital), formadores de opinião, influenciadores, prospects e outros.
 - Prospecção de novos negócios, parceiros e patrocinadores.
 - Pesquisa de mercado e desenvolvimento de produtos e serviços.
 - Desenvolvimento de material de captação e relacionamento.
 - Execução de fluxos e processos administrativos, técnicos e operacionais relacionados à área.
 - Elaboração e revisão de materiais diversos e relatórios (mensuração, qualidade dos serviços e outros).
 - Criação de conteúdo e execução de ações de comunicação e marketing, sempre que solicitado, a fim de fidelizar o público e atrair novos seguidores para as redes sociais e

umentar o fluxo de visitação dos sites dos projetos da instituição, zelando pela qualidade e promovendo melhoria constante.

- Executar quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, sempre que solicitado.
- Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecuião da Visão e praticar os valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

- Experiência profissional na área cultural e terceiro setor
- Conhecimento em políticas públicas socioculturais, literárias e educacionais.
- Redação e conhecimento intermediário-avançado de inglês e/ou espanhol.
- Português impecável/Excelente comunicação verbal e escrita
- Atenção, foco e concentração
- Proatividade/Capacidade de resolução de problemas
- Organização
- Assertividade
- Dinamismo
- Criatividade
- Inovação
- Objetividade
- tica
- Foco em resultados, objetivos quantitativos e qualitativos, cumprimento de cronogramas
- Senso de urgência/ Capacidade de trabalhar sob pressão/ Flexibilidade
- Espírito colaborativo
- timo relacionamento interpessoal

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 14/3/2022 (período de divulgação: 7 dias)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1º fase - análise de currículo: 22 e 23/3/2022.
- ✓ Entrevista com o RH: 24 e 25/3/2022
- ✓ Análise de perfil: 28/3/2022.
- ✓ Entrevista com gestor: 29 e 30/3/2022.
- ✓ Divulgação do resultado do Processo Seletivo: 06/4/2022 (www.spleituras.org).
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 18/4/2022.