

	SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura Processo Seletivo Interno/Externo – Nº 04/2022	CBO DO CARGO: 2124-05
---	---	---

Cargo: Assistente de Suporte
Regime: CLT
Carga horária: 40 horas
Local de trabalho: Biblioteca Parque Villa-Lobos (Alto de Pinheiros) e Biblioteca de São Paulo (Carandiru).
Dias e horário de trabalho: Das 9:00 às 18:00 horas, conforme escala e folga em finais de semana alternados.
Benefícios: Vale refeição / Vale transporte / Assistência médica com coparticipação / Assistência Odontológica / Convênio farmácia.
Quantidade de vagas: 1
Salário mensal: R\$ 2.496,88

Informações importantes

CANDIDATURA

Serão considerados habilitados a participar todos (as) profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste documento. Não serão habilitados a participar ex-funcionários (as), desligados (as) pela instituição, ou com desligamento espontâneo com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.

ENVIO DA CANDIDATURA

Ao enviar o currículo, o candidato deverá identificar, no assunto do e-mail, o cargo de interesse.

SELEÇÃO

Conforme o Manual de Recursos Humanos, a instituição está impedida de contratar cônjuges ou parentes até o terceiro grau de Conselheiros, Diretores e/ou funcionários da organização.

A SP Leituras fará contato exclusivamente com os candidatos selecionados.

APROVAÇÃO

O candidato será convocado pela ordem de classificação.

Candidatos (as) aprovados (as) permanecerão cadastrados por 6 (seis) meses, a partir da publicação dos resultados. Neste período, poderão receber novas propostas de vagas para o mesmo cargo na instituição. Havendo recusa por parte do candidato, seu nome será eliminado do cadastro.

ADMISSÃO

Somente será admitido candidato aprovado no exame admissional.

RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no site da instituição.

1. Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

Ensino superior completo ou cursando (Sistemas de informação, Ciências da computação ou Engenharia da computação).

Conhecimento em:

- Sistema Operacional Linux – B.
- Sistema Operacional Windows – A.
- Banco de Dados, MySQL, Postgree, MSSQL- B.
- Pacote Office365- I.
- Troubleshooting de Rede – I.
- Montagem e manutenção de hardware -A.

2. Descrição das principais atividades:

Prestar suporte aos usuários da rede de computadores, Outlook, Internet, Pacote Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) ferramentas de compactação de arquivos.

Instalar e realizar a manutenção dos equipamentos e softwares. Acompanhar implantação de novos sistemas e projetos ligados a TI.

Auxiliar na Rede Corporativa composta pelos sistemas operacionais Windows Server. Efetuar rotinas diárias, semanais e mensais de backup e recuperação de dados nos sistemas Windows e Linux.

Realizar a abertura e acompanhamento dos chamados no sistema GLPI. Realizar atendimento técnico por telefone, remoto ou local.

Executar quaisquer outras tarefas, inerentes ao seu posto de trabalho, sempre que solicitado.

Contribuir de forma efetiva para a observância da Missão, da consecução da Visão e praticar os Valores da SP Leituras.

3. Perfil de competência desejável:

- Senso de urgência
- Ética
- Assertividade
- Foco
- Atenção e concentração
- Dinamismo
- Organização
- Pró-atividade
- Objetividade
- Relacionamento Interpessoal

Cronograma

- ✓ Divulgação da vaga: 11/03/2022 a 17/03/2022 (prorrogado até 25/03/2022)
- ✓ Envio do currículo para: selecao@spleituras.org
- ✓ 1ª fase – análise de currículo: 28/03/2022
- ✓ Convocação para entrevista com RH e análise de perfil: 29/03/2022
- ✓ Entrevista com RH: 30/03/2022
- ✓ Convocação para entrevista com gestor (a): 31/03/2022
- ✓ Entrevista com gestor (a): 01/04/2022.
- ✓ Início das atividades do (a) candidato (a) aprovado (a): 07/04/2022.

OBS: A SP Leituras fará contato exclusivamente com os(as) candidatos(as) selecionados(as)