

DIREX Nº 82/2018

São Paulo, 10 de setembro de 2018.

Prezada Coordenadora,

Em cumprimento ao e-mail datado de 28/8/2018, encaminhamos a via impressa e digital do relatório do 2º trimestre da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, devidamente apreciado e aprovado por este Conselho de Administração, em reunião ordinária no dia 11/07/2018.

Atenciosamente,



Pierre André Ruprecht
Diretor Executivo

Ilma. Sra.

Silvia Alice Antibas

Coordenadora da Unidade de Difusão, Bibliotecas e Leitura

SECRETARIA DA CULTURA DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA
SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
CNPJ nº 12.480.948/0001-70

Ficam os senhores membros do Conselho de Administração da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, convocados a comparecer à reunião Ordinária, a ser realizada no dia 11 de julho de 2018, às 17h00, em primeira convocação, e às 18h00, em segunda, na sede da SP Leituras, localizada na Rua Faustolo, nº 576 – Água Branca, no município de São Paulo, Estado de São Paulo, para deliberar sobre a seguinte ordem do dia:

- (i) Posse dos novos conselheiros;
- (ii) Aprovação do relatório do segundo trimestre de 2018 para a Secretaria de Estado da Cultura;
- (iii) Outros assuntos de interesse da Organização Social.

Por tratar-se de reunião de suma importância, agradecemos a indispensável presença de todos.

São Paulo, 2 de julho de 2018.


Marino Lobello

Presidente do Conselho de Administração

Bem-teve em testemunha a firma de Henrique Lobello, o qual
confere com o bálsico depositado em Cartório
São Paulo, 3 de Agosto de 2018.
Em testemunha: Henrique Lobello
Henrique Lobello
185617230016 - Firmado 3.08.2018 185 4.111

03000012 TABELO DE NOGAS
AL SANTOS, 470
Jo Teixeira de Souza
Assentado Autenticado
FIRMA 1
1042AB0921269 F

SP Leituras - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
CNPJ nº 12.480.948/0001-70

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
REUNIÃO ORDINÁRIA

Em 11 de julho de 2018, atendendo à convocação do Presidente do Conselho de Administração da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, doravante designada simplesmente “SP Leituras”, Sr. Marino Lobello, encaminhada em 29 de junho de 2018, e diante da competência a ele conferida pelo Estatuto Social, reuniram-se os membros do Conselho de Administração, conforme Lista de Presença anexa, na sede da SP Leituras, localizada na Rua Faustolo, 576 – Água Branca, São Paulo - SP, em reunião ordinária.

Às 18 horas, em segunda convocação, na forma do Estatuto Social, foi declarada aberta a reunião, sob a presidência do Sr. Marino Lobello, que convidou a mim, Silmara Baltazar Novo, portadora da cédula de identidade RG nº 28.049.120-7, para secretariar os trabalhos.

Declarados abertos os trabalhos, o Presidente comunicou que a reunião contaria com a presença do Diretor Executivo, Sr. Pierre André Ruprecht, do Diretor Administrativo-Financeiro, Sr. Miguel Martin Gutierrez Filho, e de Sr. José Pereira da Silva, todos convidados, e que, conforme a convocação, a reunião teria a seguinte pauta:

- (i) Aprovação do relatório do segundo trimestre de 2018 para a Secretaria do Estado da Cultura;
- (ii) Outros assuntos de interesse da Organização Social.

O presidente do conselho Sr. Marino Lobello, apresentou aos participantes o Sr. José Pereira da Silva, tendo em vista sua recente eleição para o Conselho Fiscal. O Sr. Marino Lobello, registrou a imensa satisfação em tê-lo conosco em nossa casa, sabedores de seu grande interesse pelas causas da leitura, da cultura e das bibliotecas como construtoras da cidadania.

Em seguida o diretor executivo, passou a discorrer sobre os seguintes informes:

Foi informado pela Secretaria de Cultura o descontingenciamento em setembro dos orçamentos de 2018 de todas as OS's, pendente ainda a negociação das respectivas metas com a Secretaria.

Em seguida o diretor executivo, informou que a SP Leituras, foi selecionada entre os 152 inscritos dos 8 países que integram o Cefalac/Unesco – Centro Regional para o Fomento do Livro na América Latina e no Caribe, no 6º Concurso de Ajudas 2018 Iberbibliotecas. No Brasil foram contemplados 3 projetos, entre eles: **1) Rede de Pequenas Bibliotecas Vivas de Santo André inscrito pela SP Leituras e 2) FESPSP – Fundação Escola de Sociologia e Políticas de São Paulo com o projeto Curso de capacitação em gestão da informação digital para os profissionais de bibliotecas de acesso público do Estado de São Paulo.** A elaboração do projeto apresentado pela FESPSP, contou o auxílio dos profissionais da SP Leituras, e será destinado aos profissionais do SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas.

Os diretores reforçaram a solicitação aos Conselheiros para que ajudem a prospectar novas empresas que possam apoiar os projetos da SP Leituras.

Os conselheiros Arnaldo Spindel e Carlos Wendel Magalhães sugeriram nomes de instituições para busca de apoio para os novos projetos.

Ainda tratando dos informes do dia o diretor administrativo-financeiro, discorreu sobre as ações da ABRAOSC – Associação Brasileira das Organizações Sociais de Cultura em relação ao decreto nº 62.528 de 31 de março de 2017.

Em seguida, os conselheiros passaram a deliberar sobre a ordem do dia:

- (i) Aprovação do relatório do segundo trimestre de 2018 para a Secretaria do Estado da Cultura. Após a apresentação dos destaques financeiros e das atividades do 2º trimestre e esclarecidas as dúvidas que surgiram, os conselheiros aprovaram por unanimidade, sem ressalvas, o relatório financeiro e técnico do trimestre de 2018.

- (ii) Outros assuntos de interesse da Organização Social. Foi apresentada uma sugestão de reuniões para os meses de agosto e outubro de 2018, sendo aprovada, pelos conselheiros presentes, a data da próxima reunião extraordinária em 11/8/2018, às 10h, na Biblioteca Parque Villa-Lobos, onde será apresentado e discutido com os conselheiros o planejamento de longo prazo desenvolvido pela instituição. Os conselheiros presentes também confirmaram a próxima reunião ordinária para o dia 10/10/2018, às 17 horas no prédio da administração.

Como nada mais havia a ser tratado, o Presidente deu por encerrada a reunião, agradecendo a presença de todos.

Eu, Silmara Baltazar Novo, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelo presidente do Conselho.

São Paulo, 11 de julho de 2018.



Marino Lobello – Presidente da Reunião



Silmara Baltazar Novo – Secretária da Reunião

Reconheço por semelhança as firmas: MARINO LOBELLO, SILMARA BALTAZAR NOVO, as quais conferem com os padrões dos documentos em Cartório.
São Paulo, 15 de Agosto de 2018
Em testemunha _____ de verdade,
Cleber Gonçalves - Escrivão - Notarizado
(00815)253269 - Fone: 55.6.0110/5111,00

1042AA0585136
114482
FIRMA 2
1042AA0585136

REUNIÃO ORDINÁRIA

Conselho de Administração

SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

CNPJ nº 12.480.948/0001-70

Lista de presença

11/7/2018

Nome	Assinatura
Arnaldo Spindel	
Carlos Wendel Magalhães	
Dennis Aurélio Giacometti	
Flávio Mendes Bitelman	
Genésio Manoel e Silva	
José Pereira da Silva	
Marino Lobello	
Marisa Barros de Moura	
Ricardo Natal da Silva	
Ricardo de Medeiros Ramos Filho	
Valéria Martins Valls	

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem por objetivo cumprir o disposto no Contrato de Gestão nº 03/2016 firmado com a Secretaria de Estado da Cultura em 01/04/2016.

A seguir, a execução das ações apresentadas no plano de trabalho do segundo trimestre de 2018.

Destaques

BSP: Prêmio Biblioteca do Ano da Feira Internacional do Livro de Londres: a Biblioteca de São Paulo foi selecionada como uma das 4 finalistas do Prêmio acima, junto com a Dokk1 da Dinamarca – biblioteca premiada com o Prêmio de Biblioteca Pública do ano pela IFLA (Federação Internacional de Associações de Bibliotecas) –; a Biblio Toyen, da Noruega, biblioteca pública especializada em adolescentes; e a Biblioteca Nacional da Letônia, uma enorme biblioteca nacional. Estar na short list do Prêmio de Londres representou o reconhecimento internacional do trabalho efetuado na biblioteca, principalmente se considerarmos que foi a única biblioteca do hemisfério sul e de um país que não tem a mesma tradição de investimento em leitura e bibliotecas que os países onde se localizam as demais finalistas. A cerimônia de premiação ocorreu em abril e deu oportunidade a uma ampla divulgação da Biblioteca na imprensa.

O Programa Latino-Americano de Bibliotecas Públicas (Iberbibliotecas), vinculado ao Cerlalc/Unesco, divulgou no mês de julho o resultado do seu 6º Concurso de Ajudas 2018, sendo contemplado o projeto inscrito pela SP Leituras. Ao todo foram inscritos 152 projetos de oito países. O projeto premiado integra as ações do programa Prazer – Prazeres da Leitura que a SP Leituras coordena para a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo e prevê a implantação, fortalecimento e integração de oito pequenas Bibliotecas Vivas comunitárias nos bairros Cata Preta e Sacadura Cabral, duas regiões da cidade que concentram moradores socialmente vulneráveis. O prêmio destinado à Rede de Pequenas Bibliotecas Vivas de Santo André é de US\$ 9.300 e será integralmente investido no programa que vêm sendo desenvolvido em parceria com a Fundação Santo André e a Rede de Bibliotecas de Santo André desde 2017.

A rede em construção é composta por duas bibliotecas públicas municipais, duas escolares e quatro comunitárias e o recurso será destinado à estruturação institucional da rede, compra de acervo e programação cultural aberta às comunidades.

A média mensal de público das duas bibliotecas - BSP e BVL - continua em ascensão, indicando que neste ano ambas baterão recorde de frequência.

Destacamos ainda a tendência revelada nas avaliações em trimestres anteriores, que apurou índices de satisfação bem superiores ao estipulado no Plano de Trabalho (igual ou superior a 70%). Tanto nas bibliotecas quanto nos programas do SisEB e do PIBL (capacitações, oficinas, cursos presenciais) os indicadores de satisfação têm alcançado mais de 90% de aprovação.

Plano de trabalho 2018

Em 31/1/2018, através do Ofício UDBL Nº009/2018 da Secretaria da Cultura, que tratou do decreto 63.152 datado de 16/1/2018, fomos informados do contingenciamento ao contrato de gestão. Após o recebimento deste documento a organização reformulou o plano de trabalho remanejando parte das metas previstas inicialmente para metas contingenciadas.

Em 14/3/2018, atendendo a solicitação do Sr. Romildo Campello – à época Secretário Adjunto de Cultura – a SP Leituras continuou a gerenciar o Centro Cultural e de Estudos Superiores Aúthos Pagano. Lembramos que, inicialmente, previa-se este gerenciamento apenas até 31/12/2017.

Diante do exposto a organização realizou uma nova reformulação no plano de trabalho e orçamento de 2018, sendo encaminhado para a Unidade Gestora em 24/4/2018. O 4º aditamento foi assinado em 6/6/2018.

Sistema SMAC

Mesmo após as gestões feitas durante o quarto trimestre de 2017 e o primeiro trimestre de 2018, a SP Leituras enfrentou grandes dificuldades no preenchimento das metas realizadas no sistema SMAC. Grande parte dessas dificuldades resultou do fato de o plano de trabalho de 2017 – para efeitos do sistema - ter sido, por instrução da SEC, duplicado em 2018, diferindo portanto das metas reais previstas para 2018. Deste modo, as metas e orçamento inseridos no sistema SMAC, diferiam da proposta apresentada para a Unidade Gestora/Secretaria da Cultura, para o exercício de 2018.

Na construção da proposta referente as metas de 2018, foi modificada a informação do indicativo do produto para "quantidade mínima de sessões oferecidas nos programas permanentes" / "Quantidade minima de público – nº de espectadores". Esta alteração foi necessária para demonstrar de forma clara o volume real de ações realizadas pela área de programação cultural dos equipamentos. O indicativo do produto para quantidade mínima de público foi previsto com base nos números executados em 2016 e 2017, apresentados nos relatórios trimestrais.

Em continuidade as ações de alimentação do sistema SMAC no segundo trimestre foram inseridas no sistema as metas e o plano orçamentário do exercício de 2018. Entretanto o sistema continua apresentando enormes dificuldades, razão pela qual a organização foi instruída pela SEC, em fins de agosto passado, a apresentar o relatório do segundo trimestre de 2018 em papel.

Pendências

AVCB: É importante também deixar consignado que a OS prossegue em suas iniciativas para corrigir e resolver a questão do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e da autorização de funcionamento da BSP e da BVL, embora dependa para tanto, de outras instituições e entidades, como explanado nos relatórios anteriores.

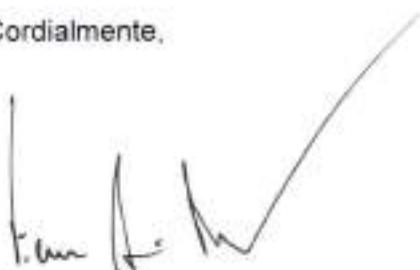
Meta 77 – Realizar a publicação de 1 caderno Notas de Bibliotecas / Caderno Publicado

O caderno Notas de Bibliotecas acordado para ser entregue no 2º trimestre de 2018, deverá ser entregue no 4º trimestre de 2018, mais uma vez devido a agenda da equipe envolvida no projeto que ficou comprometida diante dos jogos da Copa do Mundo.

A seguir apresentamos a execução das ações apresentadas no plano de trabalho relativas ao segundo trimestre de 2018.

Sendo o que se apresenta,

Cordialmente,



Pierre André Ruprecht
Diretor Executivo

RELATORIO 2º TRIMESTRE

2018

SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 3/2016

Referente à biblioteca de São Paulo,
Biblioteca Villa-Lobos, aos Programas de
Leitura, ao Sistema Estadual de Bibliotecas
Públicas de São Paulo e ao Centro Cultural e
de Estudos Superiores Aúthos Pagano.

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem por objetivo cumprir o disposto no Contrato de Gestão nº 3/2016 firmado com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo em 01 de abril de 2016.

Apresentamos a seguir a execução das ações do segundo trimestre apresentadas no plano de trabalho do exercício de 2018.

METAS DO CONTRATO DE GESTÃO

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada	
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	1º Trim	74.000	
			2º Trim	77.000	
			3º Trim	77.000	
			4º Trim	74.000	
			META ANUAL	302.000	
		Nº de sócios ativos	ICM%	100% 55%	
			1º Trim	28.000	
			2º Trim	28.000	
			3º Trim	28.000	
			META ANUAL	28.000	
2		Quantidade de itens circulados	ICM%	100% 99%	
			1º Trim	28.000	
			2º Trim	32.000	
			3º Trim	32.000	
			META ANUAL	120.000	
			ICM%	100% 51%	
			1º Trim	31.600	
			2º Trim	29.559	
			3º Trim		
			META ANUAL	61.159	

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

Meta 4 - Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções | Itens adquiridos - Anexo disponível na p. 24.

Total de itens recebidos: 641 + 2 livros de box (Contabilizamos o recebimento de 641 itens recebidos na compra, mas o relatório apresenta 643, essa diferença ocorre porque no período compramos boxes, e quando catalogamos registramos o ISBN de cada livro e não o do box, por isso são contados 2 itens).

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim	400
			2º Trim	600
			3º Trim	600
			4º Trim	400
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100% 54%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Meta 5 a 24 – Programação Cultural - Quadro de metas anexo à p.26

Meta 7 - Realizar oficinas para o público | Oficinas realizadas - Atividade extra não onerando a rubrica no orçamento. Relatório de metas anexo à p. 27 a 37.

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
5	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
		Quantidade mínima de público nº de espectadores	META ANUAL	6
			ICM%	100% 67%
			1º Trim	30
			2º Trim	30
			3º Trim	15
			4º Trim	15

			META ANUAL	90	117	
			ICM %	100%	130%	
7	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim	4	6	
8			2º Trim	3	5	
9	Realizar eventos para os diversos públicos		3º Trim	2		
10			4º Trim	2		
11	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.		META ANUAL	11	11	
12			ICM%	100%	100%	
13			1º Trim	60	70	
14			2º Trim	60	48	
15	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de público n.º de espectadores	3º Trim	30		
16			4º Trim	15		
17			META ANUAL	165	118	
			ICM %	100%	72%	
9	1º Trim	3	3			
10	2º Trim	3	3			
11	3º Trim	1				
12	4º Trim	2				
13	META ANUAL	9	6			
14	ICM%	100%	67%			
15	1º Trim	180	385			
16	2º Trim	180	322			
17			3º Trim	60		
18			4º Trim	120		
19			META ANUAL	540	707	
20			ICM %	100%	131%	
21			1º Trim	89	92	
22			2º Trim	92	92	
23			3º Trim	46		
24			4º Trim	47		
25			META ANUAL	274	184	
26			ICM%	100%	67%	
27			1º Trim	534	1.154	
28			2º Trim	552	1.092	
29			3º Trim	274		
30			4º Trim	282		
31			META ANUAL	1.642	2.246	
32			ICM %	100%	137%	
33			1º Trim	15	19	
34			2º Trim	15	16	
35			3º Trim	8		
36			4º Trim	8		
37			META ANUAL	46	35	
38			ICM%	100%	76%	
39			1º Trim	400	338	
40			2º Trim	400	43	
41			3º Trim	200		
42			4º Trim	200		
43			META ANUAL	1.200	741	
44			ICM %	100%	62%	
45			1º Trim	7	25	
46			2º Trim	8	27	
47			3º Trim	4		
48			4º Trim	3		
49			META ANUAL	22	52	
50			ICM%	100%	236%	
51			1º Trim	147	453	
52			2º Trim	160	425	
53			3º Trim	73		
54			4º Trim	60		
55			META ANUAL	440	878	
56			ICM %	100%	200%	
57			1º Trim	31	43	
58			2º Trim	33	44	

	18	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque; Jogos para Todos; Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	3º Trim	18	
				4º Trim	15	
				META ANUAL	95	87
				ICM%	100%	92%
			Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	992	1.112
				2º Trim	1024	1.461
				3º Trim	512	
				4º Trim	480	
				META ANUAL	3.008	2.573
				ICM %	100%	86%
	19	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim	13	12
				2º Trim	12	12
				3º Trim	7	
				4º Trim	5	
				META ANUAL	37	24
				ICM%	100%	65%
	20	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	26	53
				2º Trim	24	35
				3º Trim	14	
				4º Trim	10	
				META ANUAL	74	88
				ICM %	100%	119%
	21	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim	3	11
				2º Trim	3	15
				3º Trim	2	
				4º Trim	1	
				META ANUAL	9	26
				ICM%	100%	289%
	22	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	90	238
				2º Trim	90	354
				3º Trim	60	
				4º Trim	30	
				META ANUAL	270	592
				ICM %	100%	219%
	23	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de atividades realizadas	1º Trim	-	-
				2º Trim	1	1
				3º Trim	4	
				4º Trim	5	
				META ANUAL	10	1
				ICM%	100%	10%
	24	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim	-	-
				2º Trim	08	20
				3º Trim	32	
				4º Trim	40	
				META ANUAL	80	20
				ICM %	100%	25%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Meta Realizada
25	Acolher os usuários da biblioteca	Número de frequência de usuários	1º Trim	61.000	67.911
			2º Trim	64.000	74.931
			3º Trim	64.000	
			4º Trim	61.000	
			META ANUAL	250.000	142.842
			ICM%	100%	57%
26	Acolher os usuários da biblioteca	Número de sócios ativos	1º Trim	25.000	20.113
			2º Trim	25.000	20.216
			3º Trim	25.000	
			4º Trim	25.000	
			META ANUAL	25.000	20.216
			ICM %	100%	81%

27		Quantidade de itens circulados	1º Trim	38.000	35.185
			2º Trim	37.000	34.454
			3º Trim	38.000	
			4º Trim	37.000	
			META ANUAL	150.000	69.639
			ICM%	100%	46%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

Meta 28 - Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções | Itens adquiridos - Relatório anexo à p. 38.

Total de itens recebidos: 652 + 2 livros de box (Contabilizamos o recebimento de 652 itens recebidos na compra, porém o relatório de acervo apresenta 654 item. Esta diferença ocorre porque no período compramos boxes com mais de um volume. Como ao catalogar, registramos o ISBN de cada livro e não o do box, por isso são contados 2 itens).

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
28	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim	400	442
			2º Trim	600	652
			3º Trim	600	
			4º Trim	400	
			META ANUAL	2.000	1.094
			ICM%	100%	55%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Meta 29 a 48 – Quadro de metas anexo à p. 40.

Meta 44 – A atividade foi programada e divulgada, porém, não houve adesão para o cumprimento da meta.

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
29	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	1	
			4º Trim	1	
			META ANUAL	5	3
			ICM%	100%	60%
30		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim	15	25
			2º Trim	30	266
			3º Trim	15	
			4º Trim	15	
			META ANUAL	75	291
			ICM %	100%	388%
31	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim	4	4
			2º Trim	3	3
			3º Trim	2	
			4º Trim	2	
			META ANUAL	11	7
			ICM%	100%	64%
32		Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim	40	49
			2º Trim	30	30
			3º Trim	20	
			4º Trim	20	
			META ANUAL	110	79
			ICM %	100%	72%
33	Realizar eventos para os	Eventos realizados	1º Trim	3	3

			3º Trim	1	
			4º Trim	2	
			META ANUAL	9	6
			ICM%	100%	67%
			1º Trim	210	345
			2º Trim	210	300
			3º Trim	70	
			4º Trim	140	
			META ANUAL	630	1.145
			ICM %	100%	182%
34		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	89	88
			2º Trim	92	94
			3º Trim	46	
			4º Trim	45	
			META ANUAL	272	182
			ICM%	100%	67%
35	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim	1.600	1.957
			2º Trim	1.600	1.804
			3º Trim	781	
			4º Trim	763	
			META ANUAL	4.744	3.761
			ICM %	100%	79%
36		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	15	17
			2º Trim	16	15
			3º Trim	8	
			4º Trim	7	
			META ANUAL	46	32
			ICM%	100%	70%
37	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim	80	72
			2º Trim	80	102
			3º Trim	45	
			4º Trim	40	
			META ANUAL	245	174
			ICM %	100%	71%
38		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	7	18
			2º Trim	8	24
			3º Trim	4	
			4º Trim	3	
			META ANUAL	22	42
			ICM%	100%	191%
39	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim	90	261
			2º Trim	90	462
			3º Trim	48	
			4º Trim	36	
			META ANUAL	264	723
			ICM %	100%	274%
40		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	32	41
			2º Trim	32	40
			3º Trim	16	
			4º Trim	17	
			META ANUAL	97	81
			ICM %	100%	84%
41	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim	505	663
			2º Trim	505	566
			3º Trim	240	
			4º Trim	255	
			META ANUAL	1.505	1.229
			ICM %	100%	82%
42		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	13	12
			2º Trim	12	12
			3º Trim	6	
			4º Trim	6	
			META ANUAL	37	24
			ICM %	100%	65%
43	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência			

44	público.	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	26	35
			2º Trim	24	8
			3º Trim	12	
			4º Trim	12	
			META ANUAL	74	43
			ICM %	100%	58%
45	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim	3	3
			2º Trim	3	4
			3º Trim	2	
			4º Trim	1	
			META ANUAL	9	7
			ICM %	100%	78%
46	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	90	92
			2º Trim	90	310
			3º Trim	60	
			4º Trim	30	
			META ANUAL	270	402
			ICM %	100%	149%
47	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de atividades realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	4	
			4º Trim	5	
			META ANUAL	10	1
			ICM %	100%	10%
48	Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-	-
			2º Trim	08	12
			3º Trim	32	
			4º Trim	40	
			META ANUAL	80	12
			ICM %	100%	15%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

Meta 49 - Ideias Simples: newsletter de advocacy da biblioteca e da leitura | Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura. Relatório anexo à p.52.

nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
49	Ideias simples: newsletter de advocacy da biblioteca e da leitura*	Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura	1º Trim	2
			2º Trim	2
			3º Trim	2
			4º Trim	2
			META ANUAL	8
			ICM %	100%

*As notícias serão geradas a partir de informações obtidas pela Unidade Gestora e/ou pela equipe da organização social.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO A ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Meta 50 – Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura | Quantidade de itens arrecadados

No 2º trimestre foram recebidos 7.446 exemplares entre livros, revistas e demais publicações. A arrecadação ficou 50,4% abaixo da meta estabelecida para o período. Para o Plano de Trabalho 2018 foi proposto um redimensionamento das metas referentes ao "apoio à atualização dos acervos das bibliotecas públicas municipais", pois vem sendo verificada, desde 2017 uma acentuada queda nas doações realizadas pelo mercado editorial, apesar do esforço contínuo que é desenvolvido pela SP Leituras. São realizados contatos com editoras e outras instituições para a arrecadação dos materiais adequados às necessidades das bibliotecas do sistema, tendo como base os critérios em vigor para a formação de coleções, pactuados com a Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura. Os critérios para recebimento de doações estão disponíveis no endereço: <http://siseb.sp.gov.br/doacao-de-acervo/>. Relatório anexo à p. 54.

Meta 51 – Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações | Quantidade de itens distribuídos

No 2º trimestre foram doados 8.663 exemplares resultando 51,9% abaixo da meta estabelecida. Isso ocorreu devido à queda da demanda que chega ao SisEB, tanto das bibliotecas de acesso público quanto dos gabinetes e demais órgãos municipais. O número de material doado foi 16,4% superior ao arrecadado no período, porque o acervo do SisEB ainda conta com uma quantidade de material bibliográfico em estoque, permitindo que esta demanda fosse atendida. Relatório anexo à p. 54.

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Meta Realizada
50	Efetuar a arrecadação de material bibliográfico para os acervos das bibliotecas e salas de leitura do Estado	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim	6.000	7.316
			2º Trim	15.000	7.446
			3º Trim	12.000	
			4º Trim	9.000	
			META ANUAL	42.000	14.762
			ICM %	100%	35%
51	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	1º Trim	8.000	8.545
			2º Trim	18.000	8.663
			3º Trim	12.000	
			4º Trim	10.000	
			META ANUAL	48.000	17.208
			ICM %	100%	36%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES

Meta 54– Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação | Quantidade de sessões de capacitação presencial

Foram realizadas 9 capacitações das 13 previstas, ficando a meta 30,8% aquém da previsão para o período. No 2º trimestre as ações totalizaram 49 horas/aula, sendo duas delas no município de São Paulo (Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos) e as outras sete nas bibliotecas públicas dos municípios de Jundiaí, São José dos Campos, Marília, Lençóis Paulista, Sertãozinho, Iguape e São Bernardo do Campo. O não cumprimento integral da ação se deu pelo calendário de jogos da Copa do Mundo de Futebol 2018. As ações planejadas para a segunda quinzena de junho foram adiadas para a primeira semana de julho, em função da não abertura das bibliotecas públicas municipais que sediaram as atividades. As quatro capacitações faltantes e as sete previstas para o próximo trimestre, estão programadas para acontecer entre os meses de julho e setembro, sendo as oito descritas abaixo já agendadas e divulgadas no site do SisEB. <http://siseb.sp.gov.br/agenda/>

- Oficina – Leitura literária: promoção e formação do mediador
4, 5 e 6 de julho de 2018, em Franca, Rio Claro e Itapetininga
- Curso – Gestão orçamentária e financeira: legislação, classificações, sistema e processo
17, 18, 19, 24 e 25 de julho, em Garça, Araraquara, Limeira, São Paulo e Sorocaba

Neste trimestre destaca-se a parceria realizada com a Organização Social de Cultura POIESIS - Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura, por meio de ações do SisEB. A programação do 6º Festival Literário de Iguape contou com a realização da oficina "Fab Lab: como fazer livros artesanais" e da doação de 360 livros para compor o Ponto do Livro do evento. Durante a realização do festival ainda acontecia a greve dos caminhoneiros em todo território nacional, o que prejudicou o número de participantes e o acompanhamento da oficina pela equipe de Projetos e Programas da SP Leituras, que não teve como se deslocar até a cidade de Iguape para participar da atividade. Relatório anexo à p. 56.

Meta 55 – Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação | Quantidade de participantes

No total foram 241 participações de profissionais e interessados de 56 municípios paulistas e 2 municípios de outros estados (Minas Gerais e Rio de Janeiro). A meta ficou 7,3% abaixo do planejado, em função do número inferior de capacitações realizadas, como justificado na meta 52. Relatório anexo à p. 56.

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Meta Realizada
52	Realizar cursos, oficinas e palestras de	Quantidade de sessões de capacitação a	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-

			4º Trim	1	-
			META ANUAL	1	-
			ICM %	100%	-
			1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	150	-
			META ANUAL	150	-
			ICM %	100%	-
53		Quantidade de participantes	1º Trim	6	6
			2º Trim	13	9
			3º Trim	7	-
			4º Trim	6	-
			META ANUAL	32	15
			ICM %	100%	47%
54		Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Trim	120	182
			2º Trim	260	241
			3º Trim	140	-
			4º Trim	120	-
			META ANUAL	640	423
			ICM %	100%	66%
55		Quantidade de participantes	1º Trim	120	-
			2º Trim	260	-
			3º Trim	140	-
			4º Trim	120	-
			META ANUAL	640	423
			ICM %	100%	66%

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Meta 56 - Promover os encontros com os escritores finalistas | Quantidade de encontros realizados

Meta 57 - Promover os encontros com os escritores finalistas | Quantidade de público / Nº de espectadores

Meta 58 - Realizar a cerimônia de premiação | Evento realizado

Meta 59 - Realizar a cerimônia de premiação | Quantidade de público / Nº de espectadores

A realização das ações vinculadas à 11ª edição do Prêmio São Paulo de Literatura está prevista para o 4º trimestre. Dia 29 de maio, a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo publicou o edital do concurso de 2018, que premiará romances em duas categorias: "Melhor Livro do Ano" e "Melhor Livro do Ano – Autor Estreante" – esta última dividida em duas modalidades "Autores com Mais de 40 Anos de idade" e "Autores com Menos de 40 Anos de idade". As inscrições vão de 30 de maio a 13 de julho de 2018. Edital disponível em http://www.cultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2018/05/Edital_Premio-SP-de-Literatura-2018.pdf.

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
56	Realizar programação cultural com os finalistas	Quantidade de encontros realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	2	-
			META ANUAL	2	-
	Realizar programação cultural com os finalistas	Quantidade de público / Nº de espectadores	ICM %	100%	-
57			1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	50	-
	Realizar a cerimônia de premiação	Evento realizado	META ANUAL	50	-
			ICM %	100%	-
58			1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
	Realizar a cerimônia de premiação	Quantidade de público / Nº de espectadores	4º Trim	1	-
			META ANUAL	1	-
			ICM %	100%	-
59			Previsão Trimestral		-
			1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	150	-

			META ANUAL	150	
			ICM%	100%	-

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA

Meta 60 - Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (1 módulo com mínimo de 2 intervenções por município) | Municípios atendidos

Meta 61- Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (1 módulo com mínimo de 2 intervenções por município) | Quantidade de eventos oferecidos

Meta 62 - Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (1 módulo com mínimo de 2 intervenções por município) | Quantidade de público / Nº de espectadores

A realização das ações vinculadas ao programa Viagem Literária 2018 está prevista para o 3º trimestre.

Em 19 de abril, foi publicada pelo site do SisEB (<http://siseb.sp.gov.br/viagem-literaria-selecao-de-cidades-para-2018>) a "Manifestação de Interesse" do Viagem Literária 2018, para os municípios paulistas interessados em sediar o programa. O convite incluiu cidades que participaram em 2017 ou em anos anteriores, bem como aquelas que ainda não sediaram ações do programa Viagem Literária. Para participar do processo, as bibliotecas públicas municipais deveriam estar com seus dados cadastrais atualizados no endereço "Bibliotecas Paulistas" (http://www.bibliotecaspaulistas.sp.gov.br/publico/catalogo_bibliotecas.aspx) até o ano de 2017. As inscrições foram exclusivamente online e o formulário para preenchimento e envio da manifestação de interesse estava disponível pelo link <https://bit.ly/2JTJRbp>. O prazo para recebimento das inscrições foi encerrado no dia 6 de maio. A participação das bibliotecas públicas pressupõe o comprometimento da prefeitura municipal com o cumprimento das contrapartidas do programa, que foram integralmente descritas no documento online. Os municípios selecionados serão comunicados formalmente pela Secretaria da Cultura, que solicitará a documentação necessária e a confirmação por ofício assinado pelo prefeito municipal. A falta deste ofício até o prazo final a ser definido futuramente implicará na desclassificação e substituição da cidade selecionada.

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada	
60	Realizar o programa Viagem Literária	Municípios atendidos	1º Trim	-	-	
			2º Trim	-	-	
			3º Trim	70	-	
			4º Trim	-	-	
			META ANUAL	70	-	
			ICM %	100%	-	
61		Quantidade mínima de eventos oferecidos	1º Trim	-	-	
			2º Trim	-	-	
			3º Trim	140	-	
			4º Trim	-	-	
			META ANUAL	140	-	
			ICM %	100%	-	
62		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-	-	
			2º Trim	-	-	
			3º Trim	14.000	-	
			4º Trim	-	-	
			META ANUAL	14.000	-	
			ICM %	100%	-	

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER

Meta 63 - Realizar intervenções em instituições parceiras | Intervenções realizadas

No 2º trimestre foram executadas 10 intervenções das 11 previstas, sendo 3 delas referentes à meta não executada no 1º trimestre. Assim, até o momento, a meta está 8,3% aquém da previsão. A atividade faltante e as quatro previstas para o próximo trimestre estão programadas para acontecer entre os meses de julho e setembro. No 2º trimestre, as atividades do programa integraram o projeto "Rede de Pequenas Bibliotecas Vivas de Santo André, com a participação de novos atores e instituições parceiras, bem como com intervenções e vivências externas ao território do município de Santo André e das microrregiões Cata Preta e Sacadura Cabral". Relatório anexo à p. 74.

Meta 60 - Realizar intervenções em instituições parceiras | N° de participantes / público atendido

No total foram 416 participações de profissionais e comunidades das microrregiões Sacadura Cabral e Cata Preta. A meta foi excedida em 346,7% para o período, em função da alta adesão de interessados na programação cultural, com as vivências e intervenções de Dança, Circo e Teatro, realizada em 16 de junho, na Fundação Santo André das 10 às 14 horas. Relatório anexo à p. 74.

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
63	Realizar intervenções em instituições parceiras	Intervenções realizadas	1º Trim	4
			2º Trim	8
			3º Trim	4
			4º Trim	8
			META ANUAL	24
			ICM%	100%
64		Número mínimo de participantes público atendido	1º Trim	60
			2º Trim	120
			3º Trim	60
			4º Trim	120
			META ANUAL	360
			ICM %	100%
				127,5%

EIXO 5. CENTRO CULTURAL ÁUTHOS PAGANO: ATIVIDADES DE DIFUSÃO E DE FORMAÇÃO DE NOVAS PLATÉIAS

Meta 65 – Realizar atividades artísticas / Quantidade de Atividades

Relatório na p. 84

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
65	Realizar atividades artísticas	Quantidade de atividades	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	3
			4º Trim	3
			META ANUAL	8
			ICM%	100%
66		Número mínimo de público /nº de espectadores	1º Trim	-
			2º Trim	16
			3º Trim	24
			4º Trim	24
			META ANUAL	64
			ICM %	100%
				45%

METAS CONDICIONADAS A REPASSES ADICIONAIS DA SECRETARIA DA CULTURA

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
67	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM%	100%
68		Quantidade mínima de público n° de espectadores	3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	15
			ICM %	100%

			3º Trim	2	-
			4º Trim	2	-
			META ANUAL	4	-
			ICM%	100%	-
69	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	3º Trim	30	-
			4º Trim	30	-
70			META ANUAL	60	-
			ICM %	100%	-
			3º Trim	2	-
71	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	4º Trim	1	-
			META ANUAL	3	-
			ICM%	100%	-
72			3º Trim	120	-
			4º Trim	60	-
	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	META ANUAL	180	-
73			ICM %	100%	-
			3º Trim	46	-
			4º Trim	46	-
			META ANUAL	92	-
	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	Quantidade mínima de público nº de espectadores	ICM%	100%	-
74			3º Trim	276	-
			4º Trim	282	-
			META ANUAL	558	-
			ICM %	100%	-
75	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	3º Trim	8	-
			4º Trim	7	-
			META ANUAL	15	-
			ICM%	100%	-
76			3º Trim	200	-
	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	Quantidade mínima de público nº de espectadores	4º Trim	200	-
			META ANUAL	400	-
			ICM %	100%	-
77			3º Trim	4	-
			4º Trim	4	-
	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	Quantidade mínima de sessões oferecidas ao público adulto e idoso	META ANUAL	8	-
			ICM%	100%	-
78			3º Trim	80	-
			4º Trim	80	-
			META ANUAL	160	-
	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	ICM %	100%	-
79			3º Trim	16	-
			4º Trim	15	-
			META ANUAL	31	-
			ICM%	100%	-
80		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	512	-
			4º Trim	480	-
			META ANUAL	992	-
			ICM %	100%	-
81	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	Quantidade mínima de sessões oferecidas a pessoas com deficiência	3º Trim	7	-
			4º Trim	5	-
			META ANUAL	12	-
			ICM %	100%	-
82			3º Trim	14	-
	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	Quantidade mínima de público nº de espectadores	4º Trim	10	-
			META ANUAL	24	-
			ICM %	100%	-
83	Oferecer os Programas	Quantidade mínima de	3º Trim	1	-

	Permanentes: BSP até Você	sessões oferecida	4º Trim	2	-
			META ANUAL	3	-
84		Quantidade mínima de público nº de espectadores	ICM%	100%	-
			3º Trim	30	-
			4º Trim	60	-
			META ANUAL	90	-
			ICM %	100%	-

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
85	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	3º Trim	1
			4º Trim	1
		META ANUAL	2	-
		ICM%	100%	-
86		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	15
			4º Trim	15
		META ANUAL	30	-
		ICM %	100%	-
87	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	3º Trim	2
			4º Trim	2
		META ANUAL	4	-
		ICM%	100%	-
88		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	20
			4º Trim	20
		META ANUAL	40	-
		ICM %	100%	-
89	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	3º Trim	2
			4º Trim	1
		META ANUAL	3	-
		ICM%	100%	-
90		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	140
			4º Trim	70
		META ANUAL	210	-
		ICM %	100%	-
91	Oferecer os Programas Permanentes: <i>Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.</i>	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	3º Trim	47
			4º Trim	45
		META ANUAL	92	-
		ICM%	100%	-
92		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	845
			4º Trim	810
		META ANUAL	1.656	-
		ICM %	100%	-
93	Oferecer os Programas Permanentes: <i>Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.</i>	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	3º Trim	7
			4º Trim	8
		META ANUAL	15	-
		ICM%	100%	-
94		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	35
			4º Trim	40
		META ANUAL	75	-
		ICM %	100%	-
95	Oferecer os Programas Permanentes: <i>Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.</i>	Quantidade mínima de sessões oferecidas ao público adulto e idoso	3º Trim	4
			4º Trim	4
		META ANUAL	8	-
		ICM%	100%	-
96		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	48
			4º Trim	48
		META ANUAL	96	-
		ICM %	100%	-
97	Oferecer os Programas Permanentes:	Quantidade mínima de sessões oferecidas a	3º Trim	17
			4º Trim	16

	98	Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	todos os públicos Quantidade mínima de público nº de espectadores	META ANUAL	33	-
				ICM%	100%	-
				3º Trim	255	-
				4º Trim	240	-
				META ANUAL	495	-
				ICM %	100%	-
	99	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às pessoas com deficiência	3º Trim	6	-
	4º Trim			6	-	
	META ANUAL			12	-	
	ICM%			100%	-	
	100		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	12	-
	4º Trim			12	-	
	META ANUAL			24	-	
	ICM %			100%	-	
	101	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de sessões oferecidas	3º Trim	1	-
	4º Trim			2	-	
	META ANUAL			3	-	
	ICM%			100%	-	
	102		Quantidade mínima de público nº de espectadores	3º Trim	30	-
	4º Trim			60	-	
	META ANUAL			90	-	
	ICM %			100%	-	

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: XI SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada		
103	Realizar o XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Seminário realizado	1º Trim	-	-		
			2º Trim	-	-		
			3º Trim	1	-		
			4º Trim	-	-		
			META ANUAL	1	-		
		Quantidade de participantes	ICM %	100%	-		
			1º Trim	-	-		
104			2º Trim	-	-		
			3º Trim	550	-		
			4º Trim	-	-		
			META ANUAL	550	-		
			ICM %	100%	-		

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
105	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível na web	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			META ANUAL	2	-
			ICM %	100%	-

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
106	Realizar a publicação de 1 caderno Notas de Bibliotecas	Caderno Publicado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-

			META ANUAL	1	-
			ICM%	100%	-

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada	
107	Realizar o programa Viagem Literária (2 MÓDULOS)	Municípios atendidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	75	-
		Quantidade mínima de eventos oferecidos	4º Trim	-	-
			META ANUAL	75	-
			ICM %	100%	-
108		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	150	-
		Quantidade mínima de público nº de espectadores	4º Trim	-	-
			META ANUAL	150	-
			ICM %	100%	-
109		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	14.000	-
		Quantidade mínima de público nº de espectadores	4º Trim	-	-
			META ANUAL	14.000	-
			ICM %	100%	-

METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROMOÇÃO CULTURAL – LEITURISMO					
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Meta Realizada	
110	Projeto Curatorial	Projeto apresentado	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			META ANUAL	1	-
			ICM %	100%	-
111	Eventos	Evento realizado	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	-
			3º Trim	3	-
			4º Trim	3	-
			META ANUAL	7	-
			ICM %	100%	-

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: FEIRA DE LANÇAMENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada	
112	Realização de feira de lançamento na BSP	Evento realizado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			META ANUAL	1	-
			ICM %	100%	-

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
113	Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	Oficina realizada	1º Trim	-
			2º Trim	2
			3º Trim	1
			4º Trim	1
			META ANUAL	4
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
114	Realizar edital de ocupação artística	Evento realizado	1º Trim	-
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
115	Modernização do parque tecnológico da BSP	Evento realização	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	-
			4º Trim	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: AÇÕES DE ACESSIBILIDADE

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
116	Realizar ações de acessibilidade	Eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: BIBLIOLAB

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
117	Estruturar, capacitar e realizar oficinas maker	Eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	4
			3º Trim	4
			4º Trim	4
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TENDA CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Meta Realizada
118	Estruturação e montagem da tenda cultural	Eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	1
			3º Trim	-
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
			Previsão Trimestral	Meta Realizada
119	Programação cultural na tenda	Eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	35
			4º Trim	35
			META ANUAL	70
			ICM %	100%
			Previsão Trimestral	Meta Realizada

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: AÇÕES DE ACESSIBILIDADE

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Meta Realizada
120	Realizar ações de acessibilidade	Eventos realizados	1º Trim	-
			2º Trim	3
			3º Trim	4
			4º Trim	3
			META ANUAL	10
			ICM %	100%
			Previsão Trimestral	Meta Realizada

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL – PROJETO DE EXPOSIÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Meta Realizada	
121	Exposição	Exposição Realizada	1º Trim	-	
			2º Trim	1	
			3º Trim	1	
			4º Trim	1	
			META ANUAL	3	
			ICM %	100%	
			Previsão Trimestral	Meta Realizada	
122		Itinerância em bibliotecas do SisEB	1º Trim	-	
			2º Trim	-	
			3º Trim	15	
			4º Trim	15	
			META ANUAL	30	
			ICM %	100%	
			Previsão Trimestral	Meta Realizada	

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PAINEL DA VIDA: EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Meta Realizada
123	Remodelação expográfica	Expografia realizada	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
			Previsão Trimestral	Meta Realizada
124	Atualização de conteúdo	Implementação de novos conteúdos	1º Trim	-
			2º Trim	-
			3º Trim	1
			4º Trim	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
			Previsão Trimestral	Meta Realizada

			META ANUAL	1	-
			ICM %	100%	-

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: FEIRA DE LANÇAMENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
125	Realização de feira de lançamento na BVL	Evento realizado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			META ANUAL	1	-
			ICM %	100%	-

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
126	Oficina de criação e edição do jornal Espalhafatos	Oficinas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	2	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			META ANUAL	4	-
			ICM %	100%	-

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
127	Realizar edital de ocupação artística	Eventos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	4	-
			3º Trim	4	-
			4º Trim	4	-
			META ANUAL	12	-
			ICM %	100%	-

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA PERMANENTE

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
128	Ampliação do programa Domingo no Parque	Eventos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	2	-
			3º Trim	10	-
			4º Trim	10	-
			META ANUAL	22	-
			ICM %	100%	-

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PROJETO DE EXTENSÃO "LÊ NO NINHO"

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Meta Realizada
129	Convocação e seleção de bibliotecas parceiras	Convocação e seleção realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			META ANUAL	1	-
			ICM %	100%	-
130	Oficinas de mediação de leitura em	Realização de oficina	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	10	-

	bibliotecas parceiras		4º Trim	-	-
			META ANUAL	10	-
			ICM %	100%	-
			1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	10	-
			4º Trim	-	-
			META ANUAL	10	-
			ICM %	100%	-

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROJETO ESPALHAFATOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
132	Oficina de replicação para o SisEB	Oficinas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	3	-
			4º Trim	3	-
			META ANUAL	6	-
			ICM %	100%	-
133	Cadernos extras	Cadernos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	2	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			META ANUAL	4	-
			ICM %	100%	-
134	Tiragens extras	24.000 exemplares	1º Trim	-	-
			2º Trim	2	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			META ANUAL	4	-
			ICM %	100%	-
135	Realizar publicação	Edições publicadas e distribuídas	1º Trim	-	-
			2º Trim	3	-
			3º Trim	3	-
			4º Trim	3	-
			META ANUAL	9	-
			ICM %	100%	-

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÉMIO SÃO PAULO DE LITERATURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
136	Promover encontros dos escritores finalistas em bibliotecas públicas do Estado e em feiras e salões do livro em caráter regional	Realizar os encontros nas bibliotecas e nas feiras e salões do livro	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	Até 15	-
			4º Trim	-	-
			META ANUAL	Até 15	-
			ICM %	100%	-

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: NOVOS MÓDULOS DO PROGRAMA VIAGEM LITERÁRIA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
137	Extensão do programa em 2 módulos	Municípios atendidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	90	-
			4º Trim	-	-
			META ANUAL	90	-
			ICM %	100%	-
138		Quantidade de	1º Trim	-	-

		eventos realizados	2º Trim	-	-
			3º Trim	Até 160	-
			4º Trim	Até 160	-
			META ANUAL	Até 320	-
			ICM %	100%	-

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PROJETO EMBARQUE NA LEITURA – BIBLIOTECAS NO METRÔ DE SÃO PAULO

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
139	Concluir projetos e instalar dois postos de atendimento em duas estações do metrô	Projeto concluído e postos instalados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	2	-
			4º Trim	-	-
			META ANUAL	2	-
140		Nº de frequência de usuários	ICM %	100%	-
			1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1.800	-
			4º Trim	1.800	-
			META ANUAL	3.600	-
			ICM %	100%	-

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS

Meta 141 - Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas | Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas - Relatório anexo à p. 84.

Meta 142 - Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos) | Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%

Como tendência geral, continuamos observando avaliações positivas das capacitações, com nenhuma média abaixo de 3.4 (de 1 a 4). No 2º trimestre, novamente quatro quesitos dos nove avaliados pelos questionários aplicados, obtiveram pontuação média de 3.9. Disponível em "Quadro comparativo – médias – capacitações presenciais". Relatório anexo à p. 56.

Meta 143 - Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP | Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70% - Relatório anexo à p. 92.

Meta 144 - Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL | Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70% - Relatório anexo à p. 92.

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Meta Realizada
141	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*)	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	
			4º Trim	1	
			META ANUAL	4	2
142	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	ICM %	100%	50%
			1º Trim	> OU = 70%	95%
			2º Trim	> OU = 70%	93%
			3º Trim	> OU = 70%	
			4º Trim	> OU = 70%	
143	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	META ANUAL	> OU = 70%	94%
			ICM %	> OU = 70%	94%
			1º Trim	> OU = 70%	97%
			2º Trim	> OU = 70%	95%
			3º Trim	> OU = 70%	
144	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	4º Trim	> OU = 70%	
			META ANUAL	> OU = 70%	96%
			ICM %	> OU = 70%	96%
			1º Trim	> OU = 70%	99%
			2º Trim	> OU = 70%	97%

	prestados na BVL	superior a 70%	3º Trim	> OU = 70%	
			4º Trim	> OU = 70%	
			META ANUAL	> OU = 70%	98%
			ICM%	> OU = 70%	98%

(*) É aplicada a pesquisa em cada programa uma vez ao ano.

FINANCIAMENTO E FOMENTO

Meta 145 – Justificativa: Foram planejadas ações na área de relações institucionais para que a meta seja cumprida no terceiro trimestre.

Meta 146 – Justificativa: Embora tenhamos nos esforçado para atender a demanda do plano de trabalho não conseguimos atingir a meta. Estamos estudando alternativas para tentar incentivar as editoras ou distribuidoras na doação de livros.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Trimestral		Meta Realizada
145	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 0,73% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	R\$ 27.466	R\$ 15.210
			2º Trim	R\$ 27.466	R\$ 12.210
			3º Trim	R\$ 27.466	
			4º Trim	R\$ 27.465	
			ANUAL	R\$ 109.863	R\$ 27.420
			ICM %	100%	25%
146	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	R\$ 162.626	R\$ 70.537
			2º Trim	R\$ 162.626	R\$ 8.590
			3º Trim	R\$ 162.626	
			4º Trim	R\$ 162.626	
			ANUAL	R\$ 650.503	R\$ 79.127
			ICM %	100%	12%
147	Inscriver projetos em editais, públicos e privados, e em leis de incentivo	Comprovantes de inscrições dos projetos	1º Trim	-	-
			2º Trim	2	5
			3º Trim	4	
			4º Trim	1	
			META ANUAL	7	5
			ICM %	100%	71%

ANEXOS – REF 2º TRIMESTRE DE 2018

CONTRATO DE GESTÃO Nº 3/2016

Apresentamos a seguir os relatórios que evidenciam o cumprimento das metas do segundo trimestre do exercício.

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

Meta 4 – Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*) | Itens adquiridos

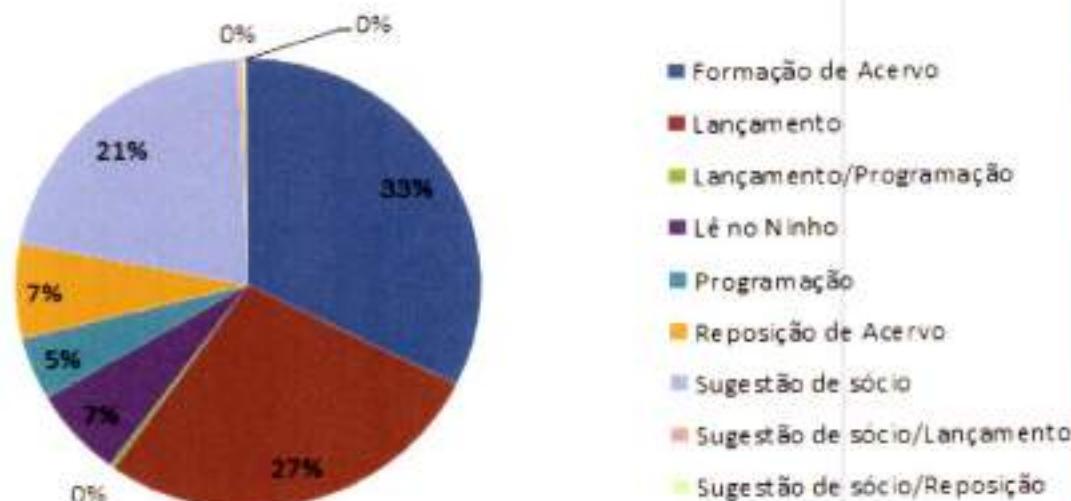
Meta	600
Total de requisições	13
Total de itens pedidos	876
Itens pedidos e recebidos nesse trimestre	591
Itens recebidos de 2017	50
Total de itens recebidos	641

Data de envio	Requisição	Tipo	Pedido	Recebido	Não cotados/ esgotados	Esperando
				1º Trimestre		
06/04/2018	14.2018	Livro	40	31	9	0
13/04/2018	15.2018	Livro	47	41	4	2
20/04/2018	16.2018	Jogo	25	23	2	0
27/04/2018	17.2018	Livro	83	72	7	4
04/05/2018	18.2018	DVD	80	69	6	5
11/05/2018	19.2018	Livro	64	59	0	5
18/05/2018	20.2018	Livro	119	105	6	8
25/05/2018	21.2018	Livro	102	95	2	4
01/06/2018	22.2018	Livro	133	79	2	52
08/06/2018	23.2018	Livro	86	16	0	70
15/06/2018	24.2018	Livro	34	0	7	27
22/06/2018	25.2018	Livro	48	0	4	44
29/06/2018	26.2018	Livro	15	0	0	15
Total no trimestre		876		641	49	236

DISTRIBUIÇÃO GERAL DAS COMPRAS DE ACERVO DA BSP POR FINALIDADE - 1º TRIMESTRE/2018

Finalidade	Itens Pedidos
Formação de Acervo	285
Lançamento	240
Lançamento/Programação	3
Lê no Ninho	57
Programação	40
Reposição de Acervo	60
Sugestão de sócio	186
Sugestão de sócio/Lançamento	3
Sugestão de sócio/Reposição	2
Total	876

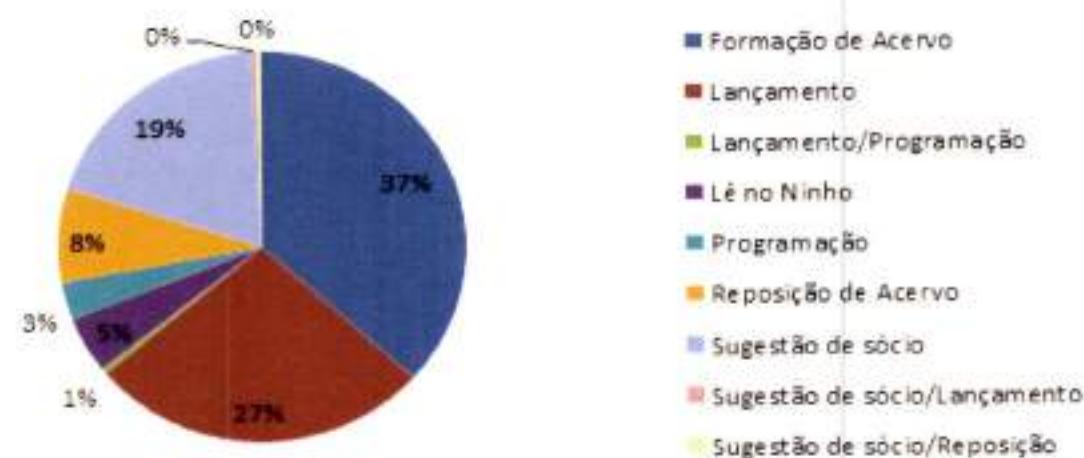
Itens pedidos



Finalidade | Itens Recebidos

Finalidade	Itens Recebidos
Formação de Acervo	236
Lançamento	174
Lançamento/Programação	3
Lê no Ninho	30
Programação	20
Reposição de Acervo	50
Sugestão de Sócio	123
Sugestão de Sócio/Lançamento	3
Sugestão de Sócio/Reposição	2
Total	641

Itens recebidos



Meta 5 - Realizar cursos abertos ao público | Cursos realizados

Meta 6 - Realizar cursos abertos ao público | Quantidade mínima de público / nº de espectadores

CURSOS					
Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
Cursos realizados	2	2			
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de público / nº de espectadores	30	55			
DESCRIÇÃO					
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Curso de contação de histórias (8 encontros)	A potencialidade das narrativas da literatura oral como uma ferramenta de aproximação, comunicação e expressão. O conteúdo programático abordou os vários tipos de histórias, como lendas, mitos, fábulas, história de origem, contos de fadas, entre outros. Atividade em conjunto com a Associação Arte Despertar via: PROAC	Total 24h	Alvo: adulto Secundário jovem	20	Curso
Curso de empreendedorismo: Festival de trufas (2 encontros)	O curso apresentou receitas para o aluno diversificar as vendas e faturar o ano inteiro! Foi apresentado todo o processo de temperagem do chocolate: tipos de chocolates existentes no mercado, a estrutura necessária e as problemáticas mais comuns. Complementando a atividade os alunos participaram das Oficinas Fluxo de Caixa e Começar bem – Formalização, realizadas pelo Sebrae-SP	Total 10h	Alvo: adulto	35	Curso



Curso de empreendedorismo - Festival de Trufas, com Danielle Trolezi - 30/05/2018

Meta 7 - Realizar oficinas para o público | Oficinas realizadas

Meta 8 - Realizar oficinas para o público | Quantidade mínima de público / nº de espectadores

OFICINAS					
Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
Oficinas realizadas	3	5			
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de público / nº de espectadores	60	48			
DESCRIÇÃO					
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Oficina de escrita criativa – Tecendo palavras – entre a memória e a ficção (2 encontros)	A atividade apresentou autores e obras que mergulham no universo da memória. Os participantes foram estimulados a produzirem textos ficcionais e memoriais. Ministrado pelo escritor Marcelo Maluf.	Total 8h	Alvo: adulto Secundário: jovem	19	Oficina
Oficina Viagem Gastronômica – Aíra Terra, de Érico Veríssimo (1 sessão)	O livro escolhido para o encontro traz a trajetória de uma mulher que luta para conseguir o próprio sustento nas lavouras dos Pampas. Os ingredientes das colheitas dão um sabor especial às refeições preparadas pelo povo gaúcho. Foram apresentadas dicas de como preparar os pratos: abóbora com charque e bolo ninhos de pêssego, que os participantes tiveram a oportunidade de degustar. Ministrado por Dolores Freixa e Solange Botura.	Total 1h30	Alvo: adulto Secundário: jovem	8	Oficina
Oficina de fotografia digital básica (3 encontros)	Com o objetivo de introduzir os alunos ao mundo da fotografia digital, a atividade apresentou conceitos e técnicas fotográficas com aulas expositivas e exercícios práticos abordando a linguagem fotográfica e as técnicas básicas de tratamento. Ministrado pelo fotógrafo Eduardo Marchesan.	Total 12h	Alvo: jovem Secundário: adulto	13	Oficina
*Oficina de empreendedorismo: Começar bem, formalização (1 sessão)	A atividade apresentou o passo a passo para formalizar uma empresa, quais os direitos e obrigações de um negócio já formalizado. Atividade realizada em conjunto com o Sebrae-SP.	Total 2h	Alvo: adulto	4	Oficina
*Oficina de empreendedorismo: Fluxo de Caixa (1 sessão)	A oficina apresentou os fundamentos da gestão financeira de uma empresa, como controlar movimentações financeiras e tomar decisões com mais segurança. Atividade realizada em conjunto com o Sebrae-SP	Total 2h	Alvo: adulto	4	Oficina
*Oficina de empreendedorismo: Fluxo de caixa	A oficina apresentou os fundamentos da gestão financeira de uma empresa, como controlar movimentações financeiras e	Total 2h	Alvo: adulto	6	Oficina

tomar decisões com mais segurança.
Atividade realizada em conjunto com o Sebrae-SP

* Atividade extra, sem ônus no orçamento da Programação Cultural.



Oficina de Fotografia Digital, com Eduardo Marchesin – 12/06/2018



Oficina de Escrita Criativa – Tecendo Palavras – Entre a memória e a flego, com Marcelo Maluf – 18/04/2018



Oficina Viagem Gastronômica, com Dolores Freixa e Solange Botura – 26/05/2018



Empreendedorismo – Começar Bem: Formalização, com Sebrae-SP – 29/05/2018

Meta 9 - Realizar eventos para os diversos públicos | Eventos realizados

Meta 10 - Realizar eventos para os diversos públicos | Quantidade mínima de público / nº de espectadores

EVENTOS

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado
Eventos realizados	3	3
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	180	322

DESCRIÇÃO

Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Bate-papo literário Who's Geek (1 sessão)	Conversa sobre autores nacionais de fantasia e literatura jovem-adulta. Com o objetivo de entender	Total 2h	Alvo: jovem Secundário, adulto	19	Bate-papo

	<p>melhor esse mercado, suas histórias e como se tornar um escritor melhor. A ideia é aproximar os autores de seu público, e promover uma conversa divertida, informativa e informal.</p>			
14ª Virada Cultural (3 sessões)	<p>Realizada pela Secretaria Municipal de Cultura o evento promoveu 24 horas de eventos culturais. A Biblioteca de São Paulo recebeu pela primeira vez atividades do evento. Foram realizadas três contações de histórias com a Cia. de Teatro Garatuja concomitante as outras atividades distribuídas pelo parque.</p>	Total 1h30	Alvo: todos os públicos	52 Contação de histórias
Copa do Mundo 2018 (28 atividades)	<p>Diversas atividades com referência ao tema ao longo do mês de junho, como Ponto de Troca de Figurinhas, Festival de Jogos Antigos, Brincadeiras e exibição de alguns jogos.</p>	Total 76h	Alvo: todos os públicos	251 Oficinas



Bate-Papo Literário, com Who's Geek – 15/04/2018



Virada Cultural – Encontro de Contadores de Histórias – 20/05/2018



Copa do Mundo 2018 - Festival de Jogos Antigos – 15/06/2018



Copa do Mundo 2018 – Chute de letra, com equipe BSP – 07/06/2018

Meta 11 - Oferecer os Programas Permanentes às crianças: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.

Meta 12 – Quantidade mínima de público nº de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES – CRIANÇAS

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	92	92
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de público /nº de espectadores	552	1.092
Descrição		
Nome	Assunto	C.H.
Hora do Conto (41 sessões)	Contação de histórias e teatro da literatura infantojuvenil.	Total 34h30
Pintando o Sete (12 sessões)	Atividades de artes plásticas.	Total 12h
Brincando e Aprendendo (13 sessões)	Intervenções artísticas e brincadeiras educativas.	Total 13h
*Lê no Ninho (26 sessões)	Atividade de estímulo e iniciação à leitura para crianças entre 6 meses e 4 anos, realizada com livros lúdicos, contação de histórias e músicas. Pais e responsáveis são incentivados a replicar a atividade em casa.	Total 19h30

*Contabilizamos neste quadro as sessões realizadas dentro da Biblioteca e no Domingo no Parque. Sendo 20 sessões no espaço interno, com 112 participantes e 6 sessões no Parque da Juventude, com 48 participantes.



Programa permanente criança: Hora do Conto, com a Cia do Tok
Tel: 0800/2619



Programa permanente criança: Pintando o Sete, com equipe.
1605/2012



Programa permanente: Brincando e aprendendo



Programa permanente criança: Lê no Ninho

Meta 13 - Oferecer os Programas Permanentes aos jovens: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.

Meta 14 - Quantidade mínima de público nº de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES - JOVENS

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	15	16
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de público / nº de espectadores	400	403

Descrição

Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Clube de Leitura (3 sessões)	Leitores de uma mesma obra se reúnem para trocar opiniões e críticas	Total 6h	Alvo: jovem Secundário: adulto	12	Mediação de leitura
Luuu (12 sessões)	Apresenta aos jovens temas relacionados à música, literatura e poesia e disponibiliza espaço para apresentações artísticas	Total 12h	Alvo: jovem	362	Apresentação Bate-papo
Dia do Desafio (1 sessão)	A ação tem o objetivo de convidar a população para se movimentar, mostrando importância do exercício físico para a saúde. A BSP integrou o evento com atividades de Exergames, jogos virtuais que simulam esportes e práticas corporais. Ação em conjunto com Sesc Santana. Ministrado por Game e Arte.	Total 8h30	Alvo: todos os públicos	29	Vivência



Programa permanente jovem: Clube de Leitura, com equipe.
23/06/2018



Programa permanente jovem: Luau, com equipe. 24/05/2018



Dia de Desafio, com Game e Arte – 30/05/2018

Meta 15 - Oferecer os Programas Permanentes aos adultos e idosos: Tecnologia dia a dia, Sarau, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.

Meta 16 - Quantidade mínima de público nº de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES – ADULTOS E IDOSOS

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	8	27			
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado			
DESCRÍÇÃO					
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Tecnologia dia a dia (8 turmas / 82 encontros)	Curso de informática +60 Oficina de smartphones e redes sociais +60	Total 164h	Alvo: idoso	*54	Curso Oficina
Segundas Intenções (3 sessões)	Bate-papo com escritor. Neste trimestre recebemos Ignácio de Loyola Brandão, João Silvério Trevisan e José Trajano, mediado por Manuel da Costa Pinto.	Total 6h	Alvo: adulto Secundário: jovem	78	Bate-papo
Sarau (3 sessões)	Apresentação de textos, poesia e música. Neste trimestre recebemos o Sarau	Total 6h	Alvo: adulto/idoso	161	Apresentação

	do Grupo de Poetas Cantores e Declamadores Independentes de São Paulo.				
Pontos Mis (13 sessões)	<p>Programa de circulação e difusão audiovisual que visa promover a formação do público e a circulação de obras do cinema, estabelecendo parcerias para criar pontos de difusão audiovisual espalhados pelo Estado, coordenado pelo Museu da Imagem e do Som – MIS. Neste trimestre exibimos os filmes: <i>Última parada 174</i>, Dir. Bruno Barreto, <i>Cara ou Coroa</i>, Dir. Ugo Giorgetti e <i>Bróder</i> Dir. Jeferson De.</p>	Total 23h50	Alvo: adulto	132	Exibição de filme

*Foram contabilizados os alunos que compareceram em no mínimo um encontro.



Programa permanente adulto/íodo - Tecnologia dia a dia: Curso de Informática Básico (+60), com equipe. 15/05/2018



Programa permanente adulto/íodo - Tecnologia dia a dia: Oficina de Smartphones e Redes Sociais (+60), com equipe.



Programa permanente adulto - Sarau, com Grupo de Poetas Cantores e Declamadores Independentes. 29/04/2018.



Programa permanente para todos os públicos - Segundas Intenções – Com Ignácio de Loyola Brandão – 28/04/2018.



Sessão de filmes, parceria Pontos MIS, 16/05/2018

Meta 17 - Oferecer os Programas Permanentes a todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.

Meta 18 - Quantidade mínima de público nº de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES – TODOS OS PÚBLICOS

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	33	44			
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade de público / nº de espectadores	1.024	1.461			
Descrição					
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Domingo no Parque (6 sessões)	Ação de incentivo à leitura realizada no Parque da Juventude, que tem como objetivo ampliar o hábito da leitura e estender as atividades promovidas pela biblioteca aos frequentadores do parque, com espaço de leitura, livros que podem ser aproveitados individualmente ou na companhia de um mediador e sessões de contação de histórias. Também integra a programação o Lé no Ninho (Os números dos participantes desse programa constam na meta dos Programas Permanentes - Lé no Ninho).	Total 18h	Alvo: todos os públicos	1.072	Mediação de leitura Apresentação
Leitura ao pé do ouvido (13 sessões)	Atividade na qual os visitantes da biblioteca são convidados a ouvir a leitura de trechos de livros.	Total 6h	Alvo: todos os públicos	123	Mediação de leitura
Jogos para todos (12 sessões)	Oficina de xadrez. Os participantes aprendem regras, movimentos das peças e algumas táticas do xadrez, além de disputar partidas. São disponibilizados também tabuleiros adaptados para pessoas com deficiência visual.	Total 12h	Alvo: todos os públicos	153	Oficina
Pontos Mis (13 sessões)	Programa de circulação e difusão audiovisual que visa promover a formação de público e a circulação de obras do cinema através de parcerias pelo Estado, coordenado pelo Museu da Imagem e do Som – MIS. Neste trimestre exibimos os filmes: <i>Historietas assombradas</i> , de Victor Hugo Borges; <i>A cidade das</i>	Total 17h	Alvo: criança /jovens	113	Exibição de filme

crianças, de Nicolas Barry e O menino e mundo, de Alê Abreu.



Programa permanente para todos os públicos - Domingo no Parau, com a Cia do Liquidificador, 13/05/2018



Programa permanente para todos os públicos: Leitura ao Pé do Ouvido, com equipe, 01/06/2018



Programa permanente para todos os públicos: Jogos para Todos! Oficina de Xadrez, com Carlos Oliveira, 05/05/2018

Meta 19 - Oferecer os Programas Permanentes às pessoas com deficiência: Jogos sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público

Meta 20 – Quantidade mínima de público nº de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	12	12			
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade de público/ nº de espectadores	24	35			
DESCRIÇÃO					
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Jogos Sensoriais (12 sessões)	Atividades em grupo para o desenvolvimento das capacidades visual, tátil, motora e memória.	Total 12h	Alvo: pessoas com deficiência Secundário: todos os públicos	35	Oficina

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BSP ATÉ VOCÊ)

Meta 21 – BSP Até Você | Quantidade mínima de ações de mediação realizadas (eventos)

Meta 22 – BSP Até Você | Quantidade mínima de público nº de espectadores

PROGRAMA DE EXTENSÃO – BSP ATÉ VOCÊ

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de ações de mediação realizada	3	3 locais (15 ações)			
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	90	354			
Descrição					
Descrição	Locais	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Atividade extramuros com o objetivo de aproximar-se das comunidades do entorno, para divulgar os serviços da biblioteca e/ou atender pessoas impossibilitadas de frequentar o espaço.	CEI Madre Cristina	Total 1h	Alvo: criança	120	Apresentação / mediação de leitura
	Centro de Acolhida para Idosos - Sítio das Alamedas	Total 1h	Alvo: idoso	27	Apresentação / mediação de leitura
	Comunidade Zaki Narchi (13 visitas)	Total 13h	Alvo: criança/ jovem	207	Mediação de leitura/ Jogos / Brincadeiras



CEI Madre Cristina: contação de histórias com Equipe BSP – 24/04/2018



Centro de Acolhida para Idosos – Sítio das Alamedas. Contação de histórias com Equipe BSP – 28/04/2018

Meta 23 – Atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos – Quantidade mínima de oficinas/ atividades realizadas

Meta 24 – Atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos – Quantidade mínima de público / nº de espectadores

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de oficinas / atividades realizadas	1	1
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de público Nº de espectadores	8	20
DESCRÍÇÃO		
Nome	Assunto	C.H.
Autômatos motorizados (1 sessão)	A oficina teve o objetivo de apresentar elementos elétricos e mecânicos para a criação de uma escultura móvel. Cada participante teve a liberdade para desenvolver seu projeto com um tema de sua escolha.	Total 2h
		Alvo criança
		20
		Oficina



Oficina Autômatos motorizados, com Glauco Paiva, 1º/7/2018 (reposição)

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

Meta 28 – Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*) | Itens adquiridos

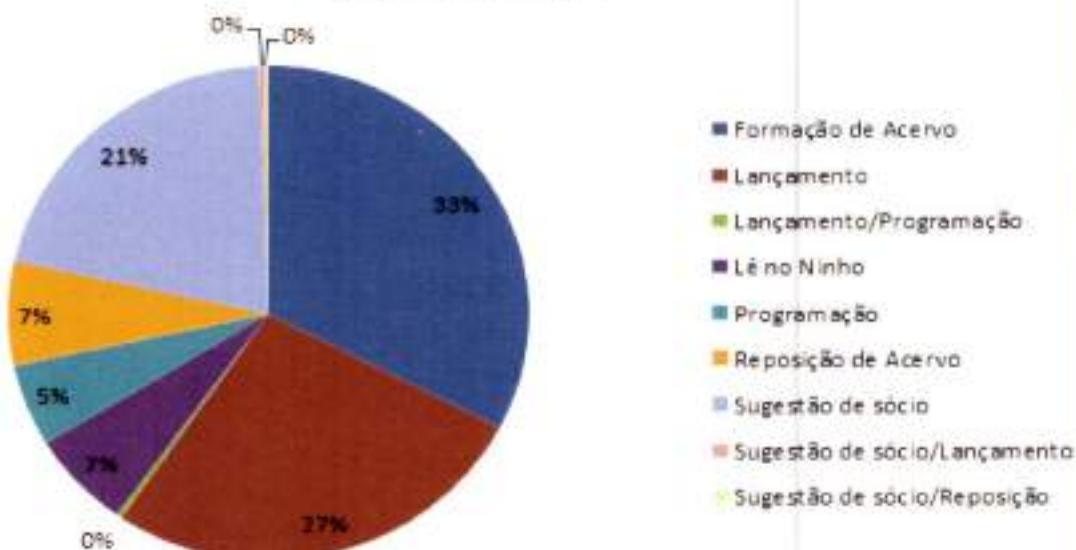
Meta	600
Total de requisições	13
Total de itens pedidos	891
Itens pedidos e recebidos nesse trimestre	601
1º Trimestre	51
Total de itens recebidos	652

Data de envio	Requisição	Tipo	Pedido	Recebido	Não cotados / esgotados	Esperando
			1º trimestre	51	0	0
06/04/2018	14.2018	Livro	42	32	10	0
13/04/2018	15.2018	Livro	49	43	4	2
20/04/2018	16.2018	Jogo	25	23	2	0
27/04/2018	17.2018	Livro	83	72	7	4
04/05/2018	18.2018	DVD	80	68	6	6
11/05/2018	19.2018	Livro	71	66	0	5
18/05/2018	20.2018	Livro	121	106	8	7
25/05/2018	21.2018	Livro	98	94	2	2
01/06/2018	22.2018	Livro	138	79	2	57
08/06/2018	23.2018	Livro	88	18	0	70
15/06/2018	24.2018	Livro	33	0	7	26
22/06/2018	25.2018	Livro	48	0	2	46
29/06/2018	26.2018	Livro	15	0	0	15
Total no trimestre		891	652	50	240	

DISTRIBUIÇÃO GERAL DAS COMPRAS DE ACERVO DA BVL POR FINALIDADE - 1º TRIMESTRE/2018

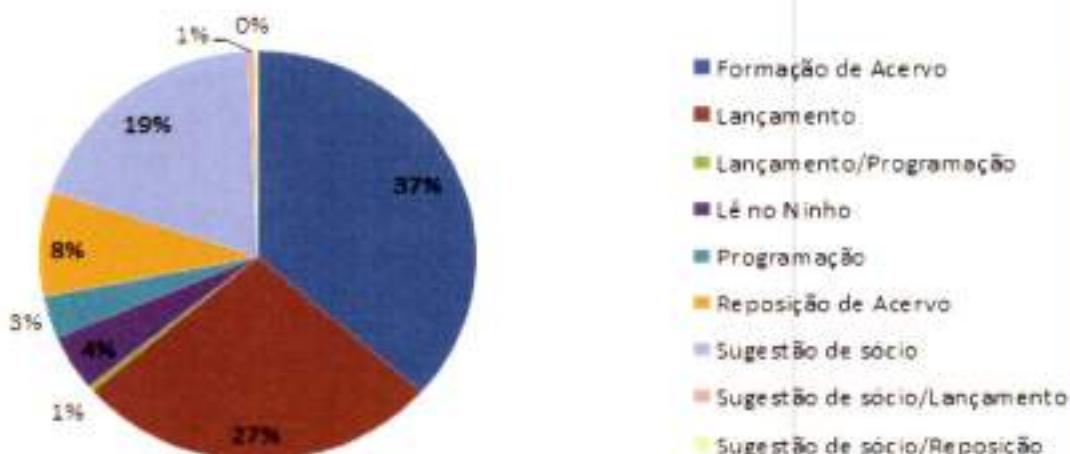
Finalidade	Itens Pedidos
Formação de Acervo	291
Lançamento	240
Lançamento/Programação	3
Lê no Ninho	57
Programação	48
Reposição de Acervo	61
Sugestão de Sócio	186
Sugestão de Sócio/Lançamento	3
Sugestão de Sócio/Reposição	2
Total	891

Itens pedidos



Finalidade	Itens Recebidos
Formação de Acervo	238
Lançamento	177
Lançamento/Produção	3
Lê no Ninho	29
Programação	22
Reposição de Acervo	54
Sugestão de Sócio	124
Sugestão de Sócio/Lançamento	3
Sugestão de Sócio/Reposição	2
Total	652

Itens recebidos



EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL

Meta 29 - Realizar cursos abertos ao público | Cursos realizados

Meta 30 - Realizar cursos abertos ao público| Quantidade mínima de público / nº de espectadores

CURSOS					
Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
Cursos realizados	2	2			
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	30	266			
DESCRIÇÃO					
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Curso de contação de histórias (8 encontros)	A potencialidade das narrativas da literatura oral como ferramenta de aproximação, comunicação e expressão. O conteúdo programático abordou os vários tipos de histórias, como lendas, mitos, fábulas, história de origem, contos de fadas, entre outros. Atividade em conjunto com a Associação Arte Despertar via PROAC.	Total 24h	Alvo: adulto Secundário jovem	*20	Curso
Curso pré-vestibular de Literatura (9 sessões)	As aulas apresentaram os principais aspectos de cada obra exibida na Fuvest 2019. Leitura, estudo e dicas para ajudar os participantes a compreender as grandes obras da nossa literatura. Ministrado por Edson Lopes, mestrado pela Universidade Federal de São Paulo, coordenador e professor	Total 18h	Alvo: jovem Secundário: adulto	**246	Curso

de Cursinho Popular.

*Foram contabilizados os alunos que participaram de no mínimo um encontro.

** Foram contabilizados todas as participações, por se tratar de um curso com encontros independentes.



Curso Pré-Vestibular de Literatura, com Edson Lopes – 23/05/2018



Curso de Contação de Histórias, com a Associação Arte Despertar – 26/04/2018

Meta 31 - Realizar oficinas para o público | Oficinas realizadas

Meta 32 - Realizar oficinas para o público | Quantidade mínima de público/nº de espectadores

OFICINAS

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado
Oficinas realizadas	3	3
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de público/nº de espectadores	30	30

DESCRIÇÃO

Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Oficina de fotografia digital básica (4 encontros)	Com o objetivo de introduzir os alunos ao mundo da fotografia digital, a atividade apresentou conceitos e técnicas fotográficas com aulas expositivas e exercícios práticos abordando a linguagem fotográfica e as técnicas básicas de tratamento. Ministrado pelo fotógrafo Eduardo Marchesan.	Total 12h	Alvo: jovem Secundário adulto	13	Oficina
Oficina de Contos (4 encontros)	Foram abordados aspectos teóricos específicos do gênero e propostos exercícios de escrita a partir de temas desafiadores. Teve o objetivo de incentivar o aluno a se dedicar à leitura, descobrir novos autores e aprimorar sua escrita com criatividade. Ministrado pela escritora Ivana Arruda Leite.	Total 10h	Alvo: adulto	10	Oficina
Oficina Viagem	A edição em homenagem ao	Total	Alvo: adulto	7	Oficina

Gastronómica As pontes de Madison, de Robert James Walter (1 sessão)	Dia dos namorados apresentou a obra <i>As pontes de Madison</i> , do escritor norte-americano Robert James Walter. O livro narra a paixão de um casal maduro que vive um amor intenso que irá transformar o destino de suas vidas. A atividade também deu dicas de como preparar os receitas inspiradas nos ingredientes do jantar que desencadeia o envolvimento entre as personagens. Ministrado por Dolores Freixa e Solange Botura.	1h30	Secundário jovem		
--	---	------	---------------------	--	--



Oficina de Contos, com Ivana Armada Leite - 22/05/2018



Meta 33 - Realizar eventos para os diversos públicos Eventos realizados					
Meta 34 - Realizar eventos para os diversos públicos Quantidade mínima de público nº de espectadores					
EVENTOS					
Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			Realizado	
Eventos	3			3	
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral			Realizado	
Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	210			800	
Descrição					
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Dia Internacional do livro (3 atividades)	Em homenagem à efeméride, a programação da BVL foi inteiramente direcionada ao tema, no final de semana que antecedeu a data. Atividades com foco na criação, ilustração, montagem de livros e produção de histórias, ministradas por Carolina Drummond e Maria Amália Camargo, com o objetivo de fomentar o interesse e o gosto pelo livro e pela leitura e proporcionar um momento de interação entre as crianças e seus responsáveis. Algumas atividades também aconteceram do lado externo da BVL, como a intervenção cênica-literária Banho de Leitura, uma ação em conjunto entre a BVL e Goethe-Institut.	Total: 9h30	Alvo: criança Secundário: jovem, adulto/idoso	319	Oficina Mediação
Forum Multidisciplinar pela Mãe Terra (9 atividades)	A BVL recebeu parte da programação do 2º Fórum Internacional pelos Direitos da Mãe Terra, festival multiartes cujo foco é promover a sustentabilidade através de espaços de discussão e formação e exposição de práticas sustentáveis, música e arte consciente. Na biblioteca foram apresentadas experiências internacionais na aplicação dos Direitos da Natureza. Atividade em conjunto com Mapas - Caminhos para a paz.	Total: 8h30	Alvo: adulto Secundário: jovem	329	Palestras Apresentação de teatro, Exibição de curta metragem
Copa do Mundo (33 atividades)	Diversas atividades com referência ao tema ao longo do mês de junho, como Ponto de Troca de Figurinhas, Festival de Jogos Antigos, Brincadeiras e exibição de alguns jogos.	Total 87h30	Alvo: todos os públicos	152	Oficinas Exibições de jogos



Dia Internacional do Livro – Ocupação Literária Banho de Leitura – Em parceria com o Instituto Goethe – 23/04/2018



Dia Internacional do Livro – Oficina: este é o meu livro! Criação, ilustração e montagem, com Carolina Drummond – 21/04/2018



Cane do mundo - Chute de letra, com equipe RVL –



Copa do mundo – Festival de jogos antigos – 24/06/2018

Meta 35- Oferecer os Programas Permanentes às crianças: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando, Aprendendo a Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.
Meta 36 - Quantidade mínima de público nº de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES - CRIANÇAS

Indicativo de Produtor	Previsão	Realizado
Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	92	94
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de público /nº de espectadores		
Hora do Conto (42 sessões)	Total 32h	Alvo: criança 1.436
Pintando o Sete (13 sessões)	Total 13h	Alvo: criança 45
Descrição		
Nome	Assunto	C.H. Público Freq. Tipologia
Hora do Conto (42 sessões)	Contação de histórias e teatro da literatura infantojuvenil.	Total 32h Alvo: criança 1.436 Apresentação
Pintando o Sete (13 sessões)	Atividades de artes plásticas.	Total 13h Alvo: criança 45 Oficina

Brincando e Aprendendo (13 sessões)	Intervenções artísticas e brincadeiras educativas	Total 13h	Alvo: criança	59	Recreação Oficina
Lê no ninho (26 sessões)	Atividade de estímulo e iniciação à leitura para crianças entre 6 meses e 4 anos, realizada com livros lúdicos, contação de histórias e músicas. Pais e responsáveis são estimulados a replicar a atividade em casa.	Total 18h45	Alvo: criança e adulto	264	Oficina Mediação
				Programa permanente infantil: Pintando o Sete, com equipe, 16/05/2018.	
				Programa permanente infantil: Brincando e Aprendendo, com equipe, 01/06/2018.	
				Programa permanente infantil: Lê no Ninho, com equipe, 08/04/2018.	

Meta 37 - Oferecer os Programas Permanentes às jovens: Clube de leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.

Meta 38 - Quantidade mínima de público / N° de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES - JOVENS

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado				
Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	16	15				
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado				
Quantidade mínima de público/nº de espectadores	80	102				
Descrição						
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.		Tipologia
Clube de Leitura (3 sessões)	Leitores de uma mesma obra se reúnem para trocar opiniões e críticas.	Total 6h	Alvo: jovem Secundário: adulto	21		Mediação de leitura
Luau (12 sessões)	Apresenta aos jovens temas relacionados à música, literatura e poesia e disponibiliza espaço para apresentações artísticas.	Total 12h	Alvo: jovem	81		Apresentação Bate-papo



Programa permanente jovem: Luau, com equipe.
19/04/2018

Meta 39 - Oferecer os Programas Permanentes aos adultos e idosos: Tecnologia dia a dia, Sarau, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.

Meta 40 - Quantidade mínima de público n° de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES – ADULTOS E IDOSOS

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	8	24
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de público /nº de espectadores	90	462
Descrição		

Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Tecnologia dia a dia (8 turmas / 84 encontros)	Curso de informática +60	Total 168h	Alvo: adulto/ idoso	*51	Curso Oficina
	Oficina de smartphones e redes sociais +60				
Segundas Intenções (3 sessão)	Bate-papo com escritor. Neste trimestre recebemos os escritores Joca Reiners Terron, Jacques Fux e José Miguel Wisnik, com mediação de Manuel da Costa Pinto.	Total 6h	Alvo: adulto/ jovem	85	Bate-papo
Sarau (1 sessão)	Apresentação de textos, poesia e música. Neste trimestre agendamos a atividade com o Sarau Composição Urbana	Total 2h	Alvo: adulto / idoso / jovem	56	Apresentação
**Compartilhando saberes: aulas de yoga (12 sessões)	Prática milenar, que promove o bem-estar e a melhora da qualidade de vida.	Total 12h	Alvo: adulto / idoso / jovem	270	Oficina

* Foram contabilizados os alunos que compareceram em no mínimo um encontro.

** Atividade sem ônus no orçamento da Programação Cultural.

Meta 41 - Oferecer os Programas Permanentes à todos os públicos: Domingo no Parque, Leitura ao pé do ouvido, Jogos para todos e outras ações que dialoguem com esse público.

Meta 42 - Quantidade mínima de público nº de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES – TODOS OS PÚBLICOS

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			Realizado
Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças a todos os públicos	32		40	
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral			Realizado
Quantidade mínima de público /nº de espectadores	505		566	
Descrição				
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.
Domingo no Parque (3 sessões)	Ação de incentivo à leitura realizada no Parque Villa-Lobos, que tem como objetivo ampliar o hábito da leitura e estender as atividades promovidas pela biblioteca aos frequentadores do parque oferecendo um espaço de leitura aconchegante com puffes, livros, revistas e sessões de contação de histórias.	Total 15h	Alvo: todos os públicos	417
Leitura ao pé do ouvido (13 sessões)	Atividade onde os visitantes da biblioteca são convidados a ouvir a leitura de trechos de livros.	Total 13h	Alvo: todos os públicos	34
Jogos para todos (11 sessões)	Oficina de xadrez. Os participantes aprendem regras, movimentos das peças e algumas táticas do xadrez, além de disputar partidas. Além disso, são disponibilizados tabuleiros adaptados para pessoas com deficiência visual.	Total 22h	Alvo: todos os públicos / pessoas com deficiência visual	107
Pontos Mis (13 sessões)	Programa de circulação e difusão audiovisual que visa promover a formação de público e a circulação de obras do cinema através de parcerias pelo Estado, coordenado pelo Museu da Imagem e do Som – MIS.	Total 19h	Alvo: todos os públicos	8

	Neste trimestre exibimos os filmes: <i>Historinhas assombradas</i> , de Victor Hugo Borges, <i>A cidade das crianças</i> , de Nicolas Barry e <i>O menino e mundo</i> , de Alê Abreu.			
--	---	--	--	--



Programa permanente para todos os públicos - Domingo no Parque, com a Cia Farnel de Artes, 22/04/2018



Programa permanente para todos os públicos: Leitura ao Pé do Ouvido, com equipe, 30/05/2018



Programa permanente para todos os públicos: Jogos para Todos! Oficina de Xadrez, com Léo Pasqualini de Andrade, 16/06/2018.

Meta 43 - Oferecer os Programas Permanentes às pessoas com deficiência: Jogos sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.

Meta 44 - Quantidade mínima de público nº de espectadores

PROGRAMAS PERMANENTES – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças às pessoas com deficiência	12	12			
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de público/nº de espectadores	24	08			
DESCRIÇÃO					
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
Jogos Sensoriais	Atividades em grupo para o	Total	Alvo: pessoas	8	Oficina

(12 sessões)	desenvolvimento das capacidades visual, tátil, motora e memória.	12h	com deficiência Secundário; todos os públicos		
--------------	--	-----	---	--	--



Programa permanente para pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais, com equipe. 29/05/2018

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BVL ATÉ VOCÊ)

Meta 45 – BVL Até Você | Quantidade mínima de ações de mediação realizadas

Meta 46 – BVL Até Você | Quantidade mínima de público e nº de espectadores

PROGRAMA DE EXTENSÃO – BVL ATÉ VOCÊ

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de ações de mediação realizada	3		4		
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado			
Quantidade mínima de público/ nº de espectadores	90		310		
Descrição					
Descrição	Locais	C.H.	Público	Freq.	
Atividade extramuros com o objetivo de aproximar-se das comunidades do entorno, para divulgar os serviços da biblioteca e/ou atender pessoas impossibilitadas de frequentar o espaço.	*ABRAOSC	Total 30*	Alvo: adulto	30	Mediação de leitura /
	CEI Maria Tereza de Macedo Costa	Total 1h	Alvo: criança	157	Mediação de leitura / Apresentação
	Sociedade Beneficente Rosália Castro	Total 1h	Alvo: idoso	33	Mediação de leitura / Apresentação
	EMEF Aníbal Freire	Total 1h	Alvo: criança	90	Mediação de leitura

*Atividade extra para divulgação das atividades da Biblioteca.

Meta 47 - Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos | Quantidade mínima de oficinas / atividades realizadas

Meta 48 - Realizar atividades ligadas à cultura maker, inovação, tecnologia e atualidades voltadas a todos os públicos | Quantidade mínima de público nº de espectadores

Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade mínima de oficinas/atividades realizadas	1	1
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado
Quantidade de público/ nº de espectadores	8	12
Descrição		
Nome	Assunto	C.H. Público Freq. Tipologia
Autômatos motorizados (1 sessão)	A oficina teve o objetivo de apresentar elementos elétricos e mecânicos para a criação de uma escultura móvel. Cada participante tem a liberdade para desenvolver seu projeto com um tema de sua escolha.	Total 2h Alvo: criança 12 Oficina
 Oficina Autômatos motorizados, com Glauco Paiva, 30/6/2018		

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

Meta 49 - Ideias Simples: newsletter e advocacy da biblioteca e da leitura | Envio de newsletter aos dirigentes municipais de cultura

- 1) Ideias Simples 35 – *Atitude muda tudo - Dinheiro sempre ajuda, mas são parcerias, pessoas e atitudes que promovem mudanças e resultados*

Publicado em 5 de junho de 2018

Disponível em http://siseb.sp.gov.br/wp-content/uploads/2018/06/Ideias-Simples-35_05-06-2018.png



Ideias Simples para cidades melhores

Atitude muda tudo

“Uma atitude positiva é a única maneira de transformar o mundo em um lugar melhor.”

Nelson Mandela

“A atitude muda tudo” é o tema da nova edição da newsletter “Ideias Simples para cidades melhores”, que destaca a importância de uma boa atitude para gerir a vida e os negócios. A iniciativa é resultado de uma parceria entre a Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa (SMEC) e a Organização Social de Cultura SP Leituras.

A SMEC e a SP Leituras têm como objetivo promover a cultura e a criatividade como ferramentas para o desenvolvimento social e econômico das cidades. A newsletter é uma ferramenta para disseminar conhecimento e inspirar ações positivas entre os dirigentes municipais de cultura.

A nova edição da newsletter traz artigos sobre a importância da atitude positiva para o sucesso profissional e pessoal, a importância da parceria para o desenvolvimento social e econômico das cidades, e a importância da cultura e da criatividade para o desenvolvimento sustentável.

A SMEC e a SP Leituras agradecem a todos os dirigentes municipais de cultura que contribuem para o desenvolvimento social e econômico das cidades. Acreditamos que juntos podemos construir uma sociedade mais justa, igualitária e sustentável.

Fonte: SP Leituras

Este conteúdo é de responsabilidade da autora e não reflete necessariamente a opinião da SMEC ou da SP Leituras.

- 1) Ideias Simples 36 – A incrível história da menina que mudou uma cidade - A cidade mineira de Virgem da Lapa foi surpreendida pelo comportamento de Jéssica que causou um movimento que mexeu com a imaginação dos moradores

Publicado em 27 de junho de 2018

Disponível em http://siseb.sp.gov.br/wp-content/uploads/2018/06/Ideias-Simples-36_26-06-2018.png

Ideias simples para cidades melhores

A incrível história da menina que mudou uma cidade

A cidade mineira de Virgem da Lapa foi surpreendida pelo comportamento de Jéssica que causou um movimento que mexeu com a imaginação dos moradores

O Seminário Biblioteca Viva sempre foi um espaço de referência, inspiração e transformação para gestores, munícipes e profissionais de bibliotecas de várias regiões do Brasil e de países vizinhos.

Palestrado pela Secretaria de Estado de Cultura, desde 2003, esse año do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo – SIEB, teve um momento inesquecível para os participantes de sua 24ª edição: durante a palestra proferida por Tito Rocha em 2015.

Um dos mais importantes e influentes educadores brasileiros é antropólogo por formação. Tito Rocha se define como educador popular, mineiro, por aí vai, e atende assim.

Durante sua palestra, O ano de educar: conectando bibliotecas e comunidades, Tito Rocha emocionou a plateia com a história da menina Jéssica que vive na pequena cidade de Virgem da Lapa, situada a quase 600 quilômetros da capital mineira.

Selecionamos esse trecho da palestra para você conhecer uma história que impactou todo o comunidade influenciou centenas de jovens e colocou a cidade em destaque muito além das fronteiras do estado de Minas Gerais.

E uma ideia simples que poderá se replicar na sua cidade:



Faça seu palestra comunitária ou leste suas histórias e conhecer outras histórias inspiradoras.

[Clique aqui para receber no seu e-mail no YouTube](#)

**EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB:
APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

Meta 50 – Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura | Quantidade de itens arrecadados

ABRIL/2018	2.183	
MAIO/2018	2.678	
JUNHO/2018	2.585	Publicações
CAPTAÇÃO TOTAL	7.446	

**EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB:
APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

Meta 51 – Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações | Quantidade de itens distribuídos

102 bibliotecas públicas municipais e estaduais atendidas em 81 municípios – 8.663 publicações

IT.	Municípios	RA	Mês	Qty.	Tipo de biblioteca
1	ADAMANTINA	10a.	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
2	ANDRADINA	9a.	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
3	AREÓPOLIS	4a.	ABR	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
		4a.	JUN	80	BPM JAIRO AMORIM BRALLE INCLUSIVA
4	AVARÉ	4a.	JUN	80	BPM FANCISCO DOS SANTOS
		4a.	JUN	80	BPM RAMAL GABRIEL MARQUES
5	BARRA BONITA	7a.	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
		RM	ABR	65	BPM BENDITO FRANCO
		RM	ABR	65	BPM ENY CORDEIRO
		RM	ABR	65	BPM LUIZ FERNANDEZ
6	BARUERI	RM	ABR	65	BPM MAX ZENDRON
		RM	ABR	65	BPM OSWALDO ELEUTÉRIO
		RM	ABR	65	BPM SALOMÃO CRUZ
		RM	ABR	65	BPM HONÓRIO DOMINGOS
		RM	ABR	65	BPM CORA CORALINA
7	BENTO ABREU	9a.	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
8	BORBOREI	7*	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
9	BURI	4*	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
10	BURITIZAL	14*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
11	CAJATI	1*	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
12	CÂNDIDO RODRIGUES	12*	ABR	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
13	CEDRAL	8*	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
14	CERQUEIRA CÉSAR	4*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
15	CONCHAS	4*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
16	COSMORAMA	8*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
17	DRACENA	10*	MAI	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
18	ECHAPORÃ	11*	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
19	GALIA	11*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
20	GASTÃO VIDIGAL	9*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
21	GURÁ	14*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
22	GUARAREMA	RM	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

23	IACANGA	7*	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
24	ILHA COMPRIDA	1*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
25	IPUASSU	11*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
26	IPORANGA	4*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
27	ITAJOBI	8*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
28	ITÁPOLIS	12*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
29	ITAPORANGA	4*	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
30	ITAQUAQUECETUBA	RM	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
31	ITARARÉ	4*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
32	ITARIRI	1*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
33	JABORANDI	13*	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
34	JAMBEIRO	3*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
35	JARDINÓPOLIS	6*	ABR	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
36	LINS	7*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
37	LOURDES	9*	ABR	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
38	MACATUBA	7*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
39	MENDONÇA	8*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
40	MIRACATU	1*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
41	MIRANDÓPOLIS	9*	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
42	MIRASSOL	8a	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
43	MORRO AGUDO	14*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
44	NARANDIBA	10*	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
45	NATIVIDADE DA SERRA	3*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
46	ONDA VERDE	3*	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
47	ORLÂNDIA	14*	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
48	OSVALDO CRUZ	10*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
49	OURENSE	8*	ABR	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
50	PACAEMBU	10*	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
51	PALMARES PAULISTA	8*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
		8a	ABR	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
52	PRARAÍSO	8*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
53	PENÁPOLIS	9*	JUN	83	BPM PROF FAUSTO RIBEIRO DE BARROS
		9*	JUN	80	BPM PROF JAYME MONTEIRO
54	PILAR DO SUL	4*	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
55	POMPÉIA	8*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
56	PRADÓPOLIS	6*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
57	PROMISSÃO	7*	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
58	REGINÓPOLIS	7*	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
		5*	MAI	80	BPM DONA LENYRA CAMARGO
		5*	MAI	80	BPM IVANIRA BOHN PRADO
		5*	MAI	80	BPM MARIA VICTÓRIA ALEM JORGE
		5*	MAI	80	BPM ZEFERINA QUILCI TEDESCO
60	RIO GRANDE DA SERRA	RM	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
		10*	JUN	80	BPM DONA DEDY
61	ROSANA	10*	JUN	80	BPM INFANTIL CECILIA MEIRELES
62	SANTA LÚCIA	12*	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
63	SÃO MANUEL	4*	ABR	80	BPM DR. FRANCISCO CÂMARA
		4*	ABR	80	BPM JOÃO MARIANO DE ALMEIDA
64	SÃO PAULO	RM	ABR	100	BIBLIOTECA DA UNIBES
		RM	JUN	110	BIBLIOTECA DO IPGG JOSÉ ERMIRIO DE MORAES

		RM	MAI	360	SP LEITURA 6º FESTIVAL LITERÁRIO DE IGUAPE - POIESIS
		RM	ABR	30	BIBLIOTECA DE SÃO PAULO - BSP
		RM	ABR	80	ASSESSORIA PARLAMENTAR
65	SÃO SEBASTIÃO	3 ^a	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
66	SARAPUÍ	4 ^a	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
67	SERRA NEGRA	5 ^a	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
68	SERRANA	6 ^a	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
69	SILVEIRAS	3 ^a	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
70	TABAPUÃ	8 ^a	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
71	TABOÃO DA SERRA	RM	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
72	TACIBA	10 ^a	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
73	TAMBAU	5 ^a	JUN	100	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
74	TAQUARITUBA	4 ^a	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
75	TARUMÃ	11 ^a	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
76	TEODORO SAMPAIO	10 ^a	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
77	UCHOA	8 ^a	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
78	VALPARAÍSO	9 ^a	JUN	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
79	VARGEM	5 ^a	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
80	VISTA ALEGRE DO ALTO	13 ^a	MAI	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
81	VOTUPORANGA	8a.	ABR	80	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
		TOTAL		8.663	

Regiões Administrativas – Estado de São Paulo

RM	Grande São Paulo	1 ^a	Registro
2 ^a	Santos	3 ^a	São José dos Campos
4 ^a	Sorocaba	5 ^a	Campinas
6 ^a	Ribeirão Preto	7 ^a	Bauru
8 ^a	São José do Rio Preto	9 ^a	Araçatuba
10 ^a	Presidente Prudente	11 ^a	Marília
12 ^a	Araraquara	13 ^a	Barretos
14 ^a	Frância		

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES

Meta 52 – Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação | Quantidade de sessões de capacitação presencial

Meta 53 – Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais | Quantidade de participantes

Meta 54 – Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais | Quantidade de sessões de capacitação presencial

Meta 55 – Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais | Quantidade de participantes

Qtd	Data	Município / local	Facilitador	Assunto	Tipol.	Púb.-alvo	C H	Insc	Vag	Freq	Taxa comp.	
1/9	24/4	São Paulo / Biblioteca de São Paulo	Joana Zatz Mussi e Martina Rilio Otero	Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca		Curso	SisEB	6h	65	30	35	117%
2/9	10/5	Jundiaí /						6h	28	30	19	63%

		Biblioteca Pública Municipal											
3/9	10/5	São Paulo / Biblioteca Pública Municipal	Hannelore Vogt	Makerspace e bibliotecas: explorar, incluir, criar e compartilhar	Workshop interac.	SisEB	4h	26	25	21	84%		
4/9	15/5	São José dos Campos / Biblioteca Pública Municipal	Goimar Dantas	A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz	Curso	SisEB	6h	55	40	38	95%		
5/9	22/5	Marília / Biblioteca Pública Municipal					6h	54	30	38	127%		
6/9	23/5	Lençóis Paulista / Biblioteca Pública Municipal	Joana Zatz Mussi e Martina Rillo Otero	Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca	Curso	SisEB	6h	44	30	33	110%		
7/9	24/5	Sertãozinho / Biblioteca Pública Municipal	Albino Ribas, Célia Andrade e Maraléia Menezes	Fab Lab: como fazer livros artesanais	Oficina	SisEB + escrit. Indep.	3h	21	30	16	53%		
8/9	26/5	Iguape / Biblioteca Pública Municipal											
9/9	5/6	São Bernardo do Campo / Biblioteca Pública Municipal	Goimar Dantas	A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz	Curso	SisEB	6h	56	40	33	83%		
TOTAL									49 h	369	275	241	86%

QUADRO COMPARATIVO – MÉDIAS – CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS – 1º TRIMESTRE/2018

CAPACITAÇÃO	MUNIC. SED.	MINIST.	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2
Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca	São Paulo Jundiaí	Joana Zatz Mussi e Martina Rillo Otero	3,6	3,6	3,7	3,8	3,4	3,1	2,8	2,6	2,8	2,7	2,8
Makerspace e bibliotecas: explorar, incluir, criar e compartilhar	São Paulo	Hannelore Vogt	3,9	3,8	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8	3,8	3,6	3,9	3,7
A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz	São José dos Campos	Goimar Dantas	3,8	3,7	3,9	4,0	4,0	4,0	3,9	3,8	3,5	3,9	3,8
Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca	Marília Lençóis Paulista Sertãozinho	Joana Zatz Mussi e Martina Rillo Otero	3,9	3,8	4,0	4,0	3,9	3,6	3,4	3,4	3,5	3,4	3,5
Fab Lab: como fazer livros artesanais	Iguape	Albino Ribas, Célia Andrade e Maraléia Menezes	4,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	4,0	4,0
A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz	São Bernardo do Campo	Goimar Dantas	4,0	3,9	4,0	4,0	4,0	4,0	3,8	3,8	3,9	3,9	3,9

Total - média	3,9	3,7	3,9	3,9	3,9	3,7	3,5	3,5	3,4	3,5	3,6
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Legenda*:

1.1 – Localização	3.2 – Conteúdo apresentado
1.2 – Instalações	3.3 – Metodologia
2.1 – Facilidade para inscrição	3.4 – Carga horária
2.2 – Cordialidade da equipe	4.1 – Em relação à sua expectativa, o evento foi...
2.3 – Capacidade de esclarecer dúvidas e prestar informações	4.2 - Em relação ao seu desenvolvimento profissional, o evento foi...
3.1 – Avaliação do palestrante	

INSTITUIÇÕES / BIBLIOTECAS

QUADRO COMPARATIVO – MÉDIAS – CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS – 2º TRIMESTRE/2018

BIBLIB. / MUNIC.	CAPAC.	1.1	1.2	1. 3	1. 4	1.5	1. 6	2.1	2. 2	2. 3	3.1	3. 2	3.3	3. 4	3. 5	3. 6	3. 7	3. 8	
Jundiaí	Curso – Avaliação e monitoramento de ações de bibliotecas	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	2	4	3	4	4	4	
Marília		4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	-	3	4	3	3	4	4	
Lençóis Paulista		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	
Sertãozinho		4	4	4	3	3	4	4	4	4	2	2	3	3	3	2	3	3	
São José dos Campos	Curso – A Arte de criar leitores, reflexões e dicas para uma mediação eficaz	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	-	3	3	3	3	3	3	
São Bernardo do Campo		3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	-	3	3	3	4	3	
Total - média		3, 7	3, 7	3, 7	3, 5	3, 3	3, 8	4, 0	4, 0	4, 0	3, 8	3, 0	2, 5	3, 0	3, 5	3, 2	3, 3	3, 5	3, 5

Legenda*:

1.1 O material e release para divulgação da capacitação foi enviado com antecedência pela SP Leituras	3.1 A carga horária da capacitação foi adequada.
1.2 Na fase de planejamento, o diálogo entre as equipes da bibliotecas e da SP Leituras foi adequado e objetivo.	3.2 Se "concorda parcialmente" ou "discorda da "carga horária", assinale:
1.3 Divulguei a capacitação nos municípios vizinhos e na minha cidade.	3.3 O número de participantes correspondeu às expectativas.
1.4 Divulguei a capacitação em diferentes tipos de mídias e meios de comunicação (jornais, sites, redes sociais, e-mails, telefones, murais, etc.)	3.4 O tema da capacitação foi relevante para os participantes.
1.5 No conjunto, as ações de divulgação da biblioteca foram eficazes e por isso houve bom comparecimento do público.	3.5 O conteúdo apresentado foi adequado e interessante para o público.
1.6 Nós nos preparamos para realizar a capacitação de acordo com as contrapartidas e pré-requisitos mínimos do edital.	3.6 O facilitador apresentou o conteúdo proposto de forma clara e objetiva.
2.1 O palestrante foi pontual e a atividade foi realizada no horário previsto.	3.7 O conteúdo apresentado poderá ser aplicado na minha biblioteca.
2.2 A atividade aconteceu conforme o previsto.	3.8 O conteúdo servirá para melhorar os serviços oferecidos pelas bibliotecas a seus usuários.
2.3 A biblioteca pode atender com facilidade as necessidades técnicas solicitadas pelo SisEB.	

INSTITUIÇÕES / BIBLIOTECAS

QUADRO COMPARATIVO – MÉDIAS – CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS – 2º TRIMESTRE/2018

FACILIT.	CAPAC.	MUNIC.	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
Joana Zatz Mussi	Curso – Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca	São Paulo	4	4	4	4	4	-	4	4	3	3	3	3	3
		Jundiaí	4	3	3	4	4	-	4	4	4	3	3	3	3
		Marília	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
		Lençóis	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

		Paulista													
		Sertãozinho	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Goimar Dantas	Curso – A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz	São José dos Campos	4	4	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	
		São Bernardo do Campo	4	4	3	4	4	-	4	4	4	4	4	4	
Maraléia Menezes	Oficina – Fab Lab: como fazer livros artesanais	Iguape	4	3	4	4	4	-	3	4	3	3	3	4	
Total - média			4,0	3,6	3, 8	4, 0	4, 0	4, 9	3, 6	4, 0	3, 6	3, 5	3, 5	3, 6	3,6

Legenda*:

1.1 Localização

2.5 Cordialidade da equipe local

1.2 Instalações - edifício

3.1 Avaliação dos participantes

1.3 Recursos e material de apoio / audiovisual

3.2 Aplicação do conteúdo proposto

2.1 Contratante - quanto às questões administrativas

3.3 Carga horária adequada para apresentação de conteúdo

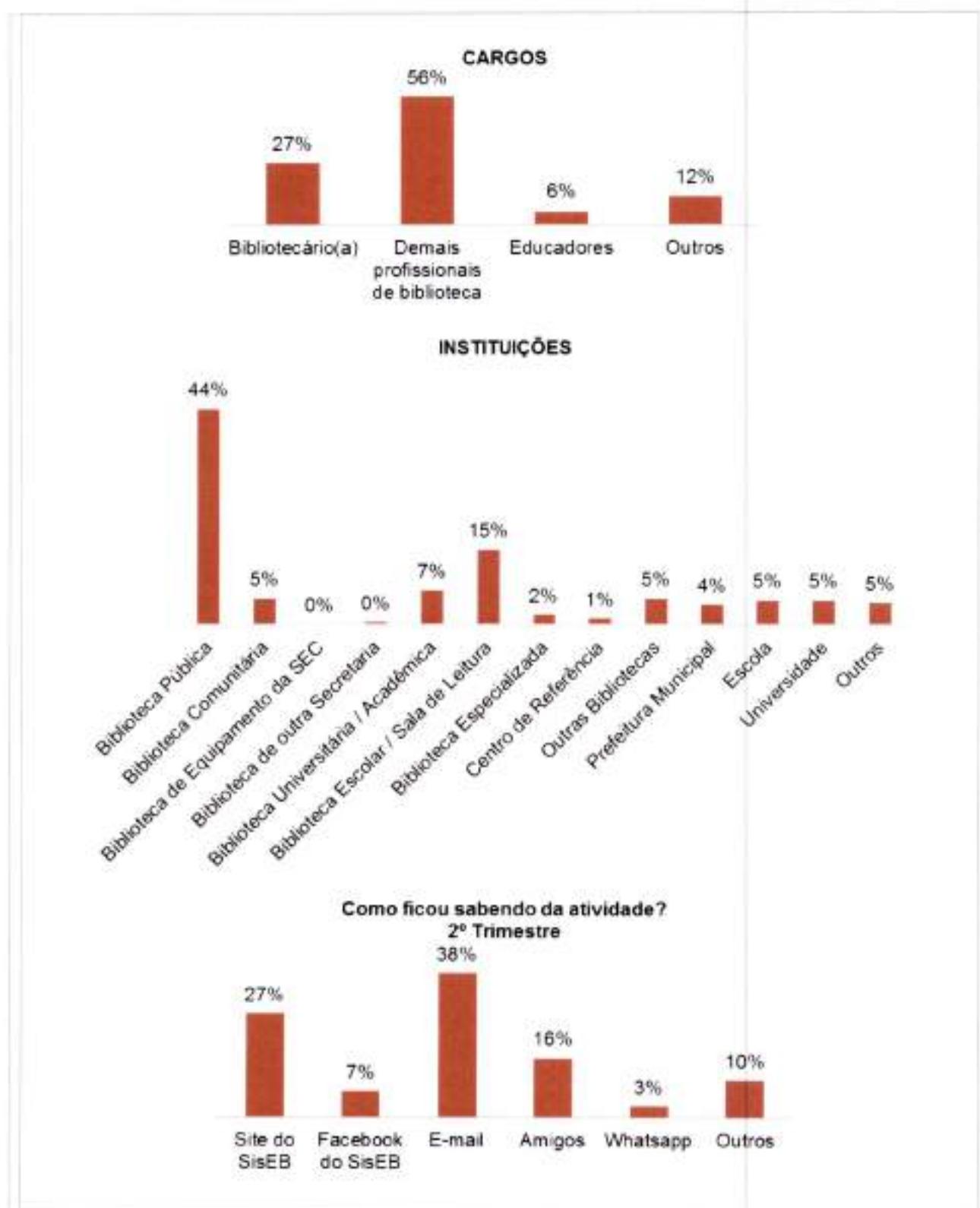
2.2 Contratante - quanto à logística de viagem

4.1 Sua expectativa em relação ao evento foi

2.3 Contratante - quanto à hospedagem (quando houver)

4.2 Sua expectativa em relação ao desenvolvimento dos participantes

2.4 Alimentação



Análise das tabulações: Com a consultoria do Instituto Fonte, há quatro anos a equipe introduziu um novo indicador a ser observado nas capacitações para avaliar a taxa de comparecimento / adesão (proporção de presenças em relação ao número de inscritos),

pois nota-se que muitas pessoas se inscrevem, mas não comparecem / concluem a formação, havendo desperdício de vagas e, consequentemente, de recursos.

De acordo com a série histórica das inscrições para as capacitações presenciais, o município de São Paulo tem uma taxa de não comparecimento de 50%, enquanto o interior e litoral registra 30%.

Em função disso, o número de vagas disponibilizadas no sistema de inscrição adotava esses percentuais como base, sendo sempre 50% ou 30% superior ao proposto pelo(a) facilitador(a). Assim, nos relatórios trimestrais (2012 a 2017) a taxa de comparecimento era resultante da comparação entre o número de inscritos e o número de presentes.

A partir do 4º trimestre de 2017 foi adotada uma nova comparação para cada capacitação. Tomou-se como relação o número proposto de vagas e o número de presentes. Isso justifica a média de 86% como taxa de comparecimento das capacitações nesse 2º trimestre.

Neste trimestre destaca-se a parceria realizada com a Organização Social de Cultura POIESIS - Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura, por meio de ações do SisEB. A programação do 6º Festival Literário de Iguape contou com a realização da oficina "Fab Lab: como fazer livros artesanais". Durante a realização do festival ainda acontecia a greve dos caminhoneiros em todo território nacional, o que prejudicou o número de participantes (40% dos inscritos / vagas) e o acompanhamento da oficina pela equipe de Projetos e Programas da SP Leituras, que não teve como se deslocar até a cidade de Iguape para participar da atividade.

Ainda assim, houve um bom índice de presença nas atividades do período, que reverberam positivamente os temas que sugerem soluções que podem ser implementadas de forma autônoma pelos profissionais, sem necessidade de aprovação de terceiros. É o caso do curso *Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca*, um retorno das demandas dos profissionais do SisEB, que recorrentemente expressam nos questionários de avaliação a necessidade de: mais autonomia na gestão; melhor lida com a gestão interna e/ou municipal; e mais investimento de recursos financeiros e equipes qualificadas nas bibliotecas de acesso público. O tema veio ao encontro dessas questões possibilitando aos participantes o entendimento e a apropriação da ferramenta da avaliação e como os resultados podem auxiliá-los em suas reivindicações anuais.

"Foi excelente, através da atividade tivemos a oportunidade de rever e avaliar o que é realmente mais importante para dar sequência em nossas atividades e melhorarmos a qualidade de atendimento nos ajudando solucionar problemas da melhor forma, tivemos trocas de experiências e vivências ... esclarecendo assim muitas questões relevantes do nosso dia a dia, através de avaliações, questionários e investigação do tema abrangente em questão!" Participante do curso "Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca", realizado na Biblioteca de São Paulo, dia 24 de abril

Abaixo estão mais alguns comentários sobre a aplicabilidade das outras capacitações realizadas no período.

"O workshop foi muito interessante e agregador. Uma ótima experiência!" Participante do workshop internacional "Makerspaces e bibliotecas: explorar, incluir, criar e compartilhar", realizado na Biblioteca Parque Villa-Lobos, dia 10 de maio.

"O curso foi ótimo! Em julho farei uma atividade com os alunos aproveitando as estratégias de mediação que aprendi. " Participante do curso "A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz", realizado na biblioteca pública do município de São Bernardo do Campo, dia 5 de junho.

Além disso, para o Plano de Trabalho 2018, a equipe de Projetos e Programas da SP Leituras, optou por elencar um ou dois grandes temas por trimestre, o que facilitará a análise dos dados e das avaliações, bem como contemplará de forma mais igualitária as regiões administrativas do Estado, já que cada temática é programada para percorrer, pelo menos, cinco diferentes regiões das 15 existentes.

Em função do agrupamento das temáticas por trimestre, também poderemos analisar mais atentamente os "cargos" e "instituições" dos participantes das capacitações. No 2º trimestre observamos que 83% do público é de profissionais de bibliotecas, sendo 44% de bibliotecas públicas e 15% de bibliotecas escolares e salas de leitura, esse último em decorrência do curso *A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz*. Desde 2012 há uma série histórica dos "temas x cargos" e "temas x instituições", que balizam a consistência das análises para a manutenção e o aperfeiçoamento das ações e que justificam a eficiência, a eficácia e o impacto da política de "desenvolvimento profissional das equipes" oferecida.

Como tendência geral, continuamos observando avaliações positivas das capacitações presenciais, com nenhuma média abaixo de 3,4 (de 1 a 4). No trimestre quatro quesitos dos nove avaliados pelos questionários aplicados, obtiveram pontuação média de 3,9.

Uma observação importante é a baixa avaliação do curso "Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca" realizado em São Paulo e Lençóis Paulista, com médias respectivas de 3,1 e 3,3. Esse fator foi relevante para a queda da média das capacitações realizadas no trimestre.

No 2º trimestre, o aspecto menos bem avaliado foi o de "carga horária", mas com um aspecto positivo e a solicitação de maior tempo para as atividades.

"A palestrante foi excelente em suas colocações, mas esse curso deve se estender para dois dias de formação ou abrir uma formação com dois dias ou mais com sub tópicos, pois tínhamos muito mais elementos a serem discutidos para apenas 1 dia." Participante do curso *"A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz"*, realizado na biblioteca pública do município de São José dos Campos, dia 15 de maio.

"A atividade foi muito bem executada, proporcionando boas reflexões acerca da temática. Minha única sugestão seria talvez uma abordagem um pouco mais longa/aprofundada, como uma continuidade do evento do dia 24. Agradeço a oferta do curso e o espaço para desenvolvimento." Participante do curso "Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca", na biblioteca pública do município de Sertãozinho, dia 24 de maio.

"Interessante. O tempo me pareceu curto demais." Participante da oficina *"Fab Lab: como fazer livros artesanais"*, na biblioteca pública do município de Iguape, dia 26 de maio.

Referente à avaliação da "carga horária", após uma sistemática análise dos comportamentos de permanência dos participantes durante as capacitações presenciais, percebeu-se a necessidade de alterar as horas de inicio e fim das atividades realizadas no interior e litoral. A partir desse ano, as capacitações nesses locais serão realizadas das 9 às 16 horas, a fim de melhorar e facilitar o horário de encerramento e saída dos profissionais, vindos de outros municípios das regiões vizinhas. Para confirmar essa análise, a oscilação dessa média será acompanhada durante os relatórios trimestrais.

Por fim, a partir de 2018 o questionário de satisfação das capacitações presenciais será online e enviado por e-mail, juntamente com o certificado digital da atividade. Nele, foi

acrescentada a questão "como ficou sabendo da atividade?", que auxiliará a SP Leituras na comunicação e divulgação para alcançar resultados mais efetivos. No 2º trimestre tivemos destaque para "e-mail" com 38% e "site do SisEB" com 27%.

• 1 • 2 • 3 • 4 • 5 •

CURSO – Monitoramento e avaliação de ações bibliotecas

SisMEBIA

Governo do Estado de São Paulo | Secretaria da Cultura e Economia Criativa

www.siseb.sp.gov.br

CURSO

Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca

COM INSTITUTO FONTE – MARTINA RILLO OTERO E JOANA ZATZ MUSSI

24 de abril
das 10 às 17 horas

SisMEBIA
Biblioteca de São Paulo
Av. Olavo Bilac 150 - Centro

Avaliação qualitativa e quantitativa para o planejamento estratégico e o desenvolvimento cultural e social da sua biblioteca.

inscreva-se!

PÚBLICO ALVO: Profissionais de bibliotecas, salas de leitura e programas de incentivo à leitura.

Inscrições gratuitas. Vagas limitadas.
Mais informações: (11) 3135-5464 | contato@leituras.org.br | www.leituras.org.br

IMPORTANTE: Clique aqui para ver o documento de comunicação com bilhete de leitura. [Clique aqui para ler o documento de comunicação com bilhete de leitura.](#)

SisMEBIA

Governo do Estado de São Paulo | Secretaria da Cultura e Economia Criativa

www.siseb.sp.gov.br

CURSO

Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca

COM INSTITUTO FONTE – MARTINA RILLO OTERO E JOANA ZATZ MUSSI

10 de maio
das 9 às 16 horas

Biblioteca Pública Municipal Prof. Nelson Peixoto
Av. Dr. Carlos Gomes, 280 - Centro

Avaliação qualitativa e quantitativa para o planejamento estratégico e o desenvolvimento cultural e social da sua biblioteca.

inscrições, clique aqui

PÚBLICO ALVO: Profissionais de bibliotecas, salas de leitura e programas de incentivo à leitura.

Inscrições gratuitas. Vagas limitadas.
Mais informações: (11) 3135-5464 | contato@leituras.org.br | www.leituras.org.br

IMPORTANTE: Clique aqui para ver o documento de comunicação com bilhete de leitura. [Clique aqui para ler o documento de comunicação com bilhete de leitura.](#)

SisMEBIA

Reserve seu horário de 20h para o Monitoramento e Avaliação de Ações de Biblioteca.

www.sisob.sp.gov.br

CURSO

Monitoramento e avaliação de ações de biblioteca

COM INSTITUTO FONTE – MARTINA RILLO OTERO E JOANA ZATZ MUSSI

22 de maio das 9 às 16 horas	23 de maio das 9 às 16 horas	24 de maio das 9 às 16 horas
Biblioteca Pública Municipal João Piresquita Valença Rua São Luís, 1295 – Centro	Espaço Cultural Cidade do Livro Rua Pedro Nerião Lopes, 296 – Centro	Biblioteca Pública Municipal Dr. Antônio Fortun Júnior Av. Presidente Dutra, 1489 – Centro

Avaliação qualitativa e quantitativa para o planejamento estratégico e o desenvolvimento cultural e social da sua biblioteca.

inscrições, clique aqui

PÚBLICO ALVO: Profissionais de bibliotecas, salões de leitura e programas de incentivo à leitura.

• Inscrições gratuitas. Vagas limitadas.

Mais informações: (11) 3139-5444 • contato@spleituras.org • www.spleituras.org.br

IMPORTANTE: Consultar regulamento de funcionamento, com duração de 12 horas de aula cada dia de encontro.



CURSO – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE AÇÕES EM BIBLIOTECAS
35 PARTICIPANTES – SÃO PAULO – 24 DE ABRIL DE 2018



Cargo / quantidade	Instituições / quantidade	Municípios / quantidade
Bibliotecário(a)	11	Biblioteca Pública 18 Alambari 1
Demais profissionais de biblioteca	22 Biblioteca Comunitária 1 Cananéia 1	
Educadores	1 Biblioteca de Equipamento da SEC 0 Cotia 1	
Outros	1 Biblioteca de outra Secretaria 1 Diadema 1	

	Biblioteca Universitária / Acadêmica	3	Guarulhos	1
	Biblioteca Escolar / Sala de Leitura	6	Jacareí	3
	Biblioteca Especializada	2	Lagoinha	1
	Centro de Referência	0	Praia Grande	9
	Outras Bibliotecas	2	Rio de Janeiro - RJ	1
	Prefeitura Municipal	0	Santo André	2
	Escola	0	São Bernardo do Campo	3
	Universidade	1	São José dos Campos	1
	Outros	1	São Paulo	10

CURSO – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE AÇÕES EM BIBLIOTECAS

19 PARTICIPANTES – JUNDIAÍ – 10 DE MAIO DE 2018



Cargo / quantidade	Instituições / quantidade	Municípios / quantidade			
Bibliotecário(a)	11	Biblioteca Pública	15	Cajamar	1
Demais profissionais de biblioteca	8	Biblioteca Comunitária	0	Campo Limpo Paulista	1
Educadores	0	Biblioteca de Equipamento da SEC	0	Extrema - MG	1
Outros	0	Biblioteca de outra Secretaria	0	Franco da Rocha	2
		Biblioteca Universitária / Acadêmica	0	Hortolândia	1
		Biblioteca Escolar / Sala de Leitura	2	Itu	2
		Biblioteca Especializada	0	Itupeva	1
		Centro de Referência	0	Jundiaí	8
		Outras Bibliotecas	2	Monte Mor	1
		Prefeitura Municipal	0	Santana de Parnaíba	1
		Escola	0		
		Universidade	0		
		Outros	0		

CURSO – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE AÇÕES EM BIBLIOTECAS

38 PARTICIPANTES – MARÍLIA – 22 DE MAIO DE 2018



Cargo / quantidade	Instituições / quantidade	Municípios / quantidade			
Bibliotecário(a)	15	Biblioteca Pública	20	Adamantina	2

Demais profissionais de biblioteca	13	Biblioteca Comunitária	0	Bastos	3
Educadores	1	Biblioteca de Equipamento da SEC	0	Garça	1
Outros	9	Biblioteca de outra Secretaria	0	Lutécia	1
		Biblioteca Universitária / Acadêmica	5	Marília	23
		Biblioteca Escolar / Sala de Leitura	2	Ourinhos	2
		Biblioteca Especializada	1	Paraguaçu Paulista	1
		Centro de Referência	0	Penápolis	1
		Outras Bibliotecas	0	Queiroz	2
		Prefeitura Municipal	3	Vera Cruz	2
		Escola	0		
		Universidade	6		
		Outros	1		

CURSO – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE AÇÕES EM BIBLIOTECAS
33 PARTICIPANTES – LENÇÓIS PAULISTA – 23 DE MAIO DE 2018



Cargo / quantidade	Instituições / quantidade	Municípios / quantidade			
Bibliotecário(a)	5	Biblioteca Pública	9	Dois Córregos	1
Demais profissionais de biblioteca	24	Biblioteca Comunitária	5	Iacanga	4
Educadores	0	Biblioteca de Equipamento da SEC	0	Jau	1
Outros	4	Biblioteca de outra Secretaria	0	Lençóis Paulista	18
		Biblioteca Universitária / Acadêmica	1	Macatuba	1
		Biblioteca Escolar / Sala de Leitura	11	Ourinhos	8
		Biblioteca Especializada	0		
		Centro de Referência	3		
		Outras Bibliotecas	0		
		Prefeitura Municipal	0		
		Escola	2		
		Universidade	2		
		Outros	0		

CURSO – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE AÇÕES EM BIBLIOTECAS
16 PARTICIPANTES – SERTÃOZINHO – 24 DE MAIO DE 2018



Cargo / quantidade		Instituições / quantidade		Municípios / quantidade	
Bibliotecário(a)	6	Biblioteca Pública	7	Barretos	1
Demais profissionais de biblioteca	9	Biblioteca Comunitária	0	Bunitizal	2
Educadores	0	Biblioteca de Equipamento da SEC	0	Cravinhos	1
Outros	1	Biblioteca de outra Secretaria	0	Ribeirão Preto	4
		Biblioteca Universitária / Acadêmica	1	Serrana	1
		Biblioteca Escolar / Sala de Leitura	3	Sertãozinho	7
		Biblioteca Especializada	0		
		Centro de Referência	0		
		Outras Bibliotecas	4		
		Prefeitura Municipal	0		
		Escola	0		
		Universidade	0		
		Outros	1		

• 6 •

WORKSHOP INTERNACIONAL – MAKERSPACES E BIBLIOTECAS: EXPLORAR, INCLUIR, CRIAR E COMPARTILHAR



SisMEB

Biblioteca do Estado de São Paulo, Secretaria de Cultura e Economia Criativa, São Paulo, SP, Brasil
www.siseb.sp.gov.br

WORKSHOP INTERNACIONAL

*Makerspaces e Bibliotecas:
explorar, incluir,
criar e compartilhar*

COM HANNELORE VOGT, DIRETORA DA BIBLIOTECA PÚBLICA DE COLÔNIA (ALEMANHA) *COM TRADUÇÃO CONCEITUAL

10 de maio
das 14h às 17h30

São Paulo
Biblioteca Parque Villa-Lobos
Av. Cláudio Pires, 1200
Vila das Perdizes

Compartilhamento de experiências e das mais modernas tecnologias nas áreas de games, robótica, realidade virtual e outras, para criação e implantação de makerspaces na sua biblioteca.

inscrições, clique aqui

PÚBLICO ALVO: Bibliotecários, profissionais de bibliotecas, salões de leitura e programas de incentivo à leitura.

Gratis! Vagas limitadas.
PRE-INSCRIÇÕES ATÉ 05 DE ABRIL. Envie e-mail para inscricao@leituras.org.br

Mais informações: 11 3051-5444 - www.leituras.org.br

IMPORTANTE: Consulte as regras de participação no site da organização.

Este é um projeto da Organização Social de Cultura SP Leituras, com o apoio da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP), da Fundação de Desenvolvimento da Cultura e da Cidadania (Fundac) e da Prefeitura de São Paulo.

WORKSHOP INTERNACIONAL – MAKERSPACES E BIBLIOTECAS: EXPLORAR, INCLUIR, CRIAR E COMPARTILHAR 21 PARTICIPANTES – SÃO PAULO – 10 DE MAIO DE 2018



Cargo / quantidade	Instituições / quantidade	Municípios / quantidade
Bibliotecário(a)	Biblioteca Pública	Campinas
Demais profissionais de biblioteca	Biblioteca Comunitária	Monte Mor

Educadores	1	Biblioteca de Equipamento da SEC	0	Praia Grande	3
Outros	3	Biblioteca de outra Secretaria	0	São José dos Campos	1
		Biblioteca Universitária / Acadêmica	3	São Paulo	13
		Biblioteca Escolar / Sala de Leitura	1	São Vicente	1
		Biblioteca Especializada	1	Suzano	1
		Centro de Referência	0		
		Outras Bibliotecas	1		
		Prefeitura Municipal	0		
		Escola	0		
		Universidade	2		
		Outros	2		

• 7 • 8 •

CURSO – A ARTE DE CRIAR LEITORES: REFLEXÕES E DICAS PARA UMA MEDIAÇÃO EFICAZ

SisMEBIA

CURSO

*A arte de criar leitores:
reflexões e dicas para
uma mediação eficaz*

COM A ESCRITORA GOIMAR DANTAS

15 de maio
das 9 às 16 horas

Biblioteca Pública Municipal
Cassiano Ricardo
Rua XV de Novembro, 19 - Centro

Reflexões, exercícios e ações para aprimorar a mediação e a propagação do gosto pela leitura em sua comunidade.

Inscrições, clique aqui

PÚBLICO ALVO: Profissionais de bibliotecas, salas de leitura e programas de incentivo à leitura.
Inscrições gratuitas. Vagas limitadas.
Mais informações: 11 3336-0022 | inscricoes@leituras.org.br | www.leituras.org.br

IMPORTANTE: Consulte o regulamento da atividade no link: www.leituras.org.br/curso-a-arte-de-criar-leitores-reflexoes-e-dicas-para-uma-mediacao-eficaz

SisMEBIA

CURSO

*A arte de criar leitores:
reflexões e dicas para
uma mediação eficaz*

COM A ESCRITORA GOIMAR DANTAS

5 de junho
das 9 às 16 horas

São Bernardo do Campo
Biblioteca Pública
Municipal Cassiano Ricardo
Rua Doutor Olálio, 29 - Centro

Reflexões, exercícios e ações para aprimorar a mediação e a propagação do gosto pela leitura em sua comunidade.

Inscrições, clique aqui

PÚBLICO ALVO: Profissionais de bibliotecas, salas de leitura e programas de incentivo à leitura.
Inscrições gratuitas. Vagas limitadas.
Mais informações: 11 3336-0022 | inscricoes@leituras.org.br | www.leituras.org.br

IMPORTANTE: Consulte o regulamento da atividade no link: www.leituras.org.br/curso-a-arte-de-criar-leitores-reflexoes-e-dicas-para-uma-mediacao-eficaz

CURSO – A ARTE DE CRIAR LEITORES: REFLEXÕES E DICAS PARA UMA MEDIAÇÃO EFICAZ

38 PARTICIPANTES – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – 15 DE MAIO DE 2018



Cargo / quantidade	Instituições / quantidade	Municípios / quantidade
Bibliotecário(a)	6	Biblioteca Pública 14 Biblioteca Comunitária 1
Demais profissionais de biblioteca	20	Caçapava 1 Cachoeira Paulista 1
Educadores	7	Guaratinguetá 3
Outros	5	Guarulhos 1 Jacareí 4 Lorena 1 Pindamonhangaba 3

	Centro de Referência	0	São José dos Campos	23
	Outras Bibliotecas	0	São Paulo	1
	Prefeitura Municipal	4		
	Escola	6		
	Universidade	1		
	Outros	3		

CURSO – A ARTE DE CRIAR LEITORES: REFLEXÕES E DICAS PARA UMA MEDIAÇÃO EFICAZ
33 PARTICIPANTES – SÃO BERNARDO DO CAMPO – 05 DE JUNHO DE 2018



Cargo / quantidade		Instituições / quantidade		Municípios / quantidade	
Demais profissionais de biblioteca	Bibliotecário(a)	5	Biblioteca Pública	18	Cubatão 4
	Outros	26	Biblioteca Comunitária	1	Diadema 3
	Educadores	1	Biblioteca de Equipamento da SEC	0	Jundiaí 1
	Outros	1	Biblioteca de outra Secretaria	0	Mauá 1
			Biblioteca Universitária / Acadêmica	1	Osasco 1
			Biblioteca Escolar / Sala de Leitura	7	Praia Grande 10
			Biblioteca Especializada	0	Santo André 1
			Centro de Referência	0	São Bernardo do Campo 10
			Outras Bibliotecas	4	São Paulo 1
			Prefeitura Municipal	0	São Vicente 1
			Escola	0	
			Universidade	0	
			Outros	2	

• 9 •

OFICINA – FAB LAB: COMO FAZER LIVROS ARTESANAIS

Selo NEBLA

OFICINA

Fab Lab: Como fazer livros artesanais

NO 6º FESTIVAL LITERÁRIO DE IGUAPE

COM ALBINO RIBAS, CÉLIA ANDRADE E MARALEIA MENEZES

26 de maio
das 14 às 17 horas

Biblioteca Pública Municipal
Rua Major Moutinho, 200 - Bairro do Vale

Com o objetivo de promover a produção literária de autores locais, nesta oficina os participantes poderão conhecer e participar das etapas de produção de livros em pequena escala e baixo custo.

Inscrições, clique aqui

PÚBLICO ALVO: Escritores independentes, profissionais de bibliotecas, salas de leitura e programas de incentivo à leitura.

Inscrições gratuitas. Vagas limitadas.

Mais informações: (11) 3138-5548 - sp@leituras.org - www.leituras.org.br

IMPORTANTES: Consultar regulamento de admissibilidade, com exceção de professores, docentes e profissionais de educação que tenham cursado 70 horas de formação para a realização da oficina.

6º FLI

6º FESTIVAL LITERÁRIO DE IGUAPE

Objetivo de 6º dia da NEBLA, Secretaria de Cultura
Materiais da Selo NEBLA e Oficinas Culturais SP@LEITURAS

TERRITÓRIO · IDENTIDADE
24, 25 e 26 de maio

#65

26/5 • SÁBADO

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

10h às 12h - Convergência
COMO PUBLICAR E ACESSAR
LIVROS INDEPENDENTES
Elio Rittencourt

14h às 17h - Oficina
FAB LAB: COMO FAZER LIVROS ARTESANAIS
Albino Ribas, Célia Andrade e Maraleia Menezes

20 vagas por oficina de
Classificação indicativa: 18 anos
Biblioteca Pública Municipal
(Rua Major Moutinho, 200 - Bairro do Vale)

**PARA SE INCREVER
CLIQUE AQUI**



Cargo / quantidade	Instituições / quantidade	Municípios / quantidade
Bibliotecário(a)	Biblioteca Pública	Igarapava
Demais profissionais de biblioteca	Biblioteca Comunitária	Iguape
Educadores	Biblioteca de Equipamento da SEC	Itanhaém
Outros	Biblioteca de outra Secretaria	
	Biblioteca Universitária / Acadêmica	
	Biblioteca Escolar / Sala de Leitura	
	Biblioteca Especializada	

		Centro de Referência	0	
		Outras Bibliotecas	0	
		Prefeitura Municipal	3	
		Escola	4	
		Universidade	0	
		Outros	1	

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER

Meta 63 - Realizar intervenções em instituições interessadas | Intervenções realizadas

Meta 64 - Realizar intervenções em instituições interessadas | Nº de participantes / público atendido

Qtd	Data	Município / local	Facilitador	Assunto	Tipol.	Púb.-alvo	CH	Freq
1/10	20/4	São Paulo / Biblioteca de São Paulo	Equipe BSP	Vista monitorada na Biblioteca de São Paulo	Visita monitorada	Estudantes / crianças e responsáveis da escola pública do bairro Sacadura Cabral e adolescentes e jovens do Instituto Semear Conhecimento, do bairro Cata Preta, do município de Santo André	1h30	29
2/10	20/4		Kiara Terra	Contação de histórias para adolescentes	Oficina		2h30	
3/10	11 a 13/6	Santo André / Fundação Santo André	Goiimar Dantas	A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz	Oficina	Alunos, ex-alunos e professores do curso de Pedagogia da FSA, educadores e profissionais da rede municipal de ensino, profissionais das instituições das microrregiões, bibliotecários e profissionais da Rede de Bibliotecas de Santo André e voluntários.	9h	15
4/10	11 a 13/6		Fernanda Mariano e Henrique Athayde	Contação de histórias: a história da gente			9h	24
5/10	11 a 13/6		Rodrigo Ciriaco	Pedagogia dos Sarau: teoria e prática literária e educativa			9h	28
6/10	16/6		OCA Escola Cultural	Dança / Cantos e Tambores	Vivência / Intervenção artística	Toda comunidade da Fundação Santo André e das microrregiões Sacadura Cabral e Cata Preta, do município de Santo André.	2h	296
7/10	16/6		Las Panaca	Círcio / Clácirco			2h	
8/10	16/6		Cia dos Viajantes	Teatro / A nossa comunidade			2h	
9/10	23/6	Santo André / Biblioteca Viva Cata Preta	Slam das Minas – Vic Sales e Luz Ribeiro	Formação e difusão do Slam	Oficina	2h30	13	11
10/10	23/6						2h30	
							TOTAL	42h 416

PARTICIPANTES (notas de 1 a 3)

QUADRO COMPARATIVO – MÉDIAS – INTERVENÇÕES PRALER – 2º TRIMESTRE/2018

INTERVENÇÃO	MUNIC. / LOCAL	FACILITADOR	1	1.1	2	3	4	5	6	7
Oficina – A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz	Santo André / FAFIL-FSA	Goiimar Dantas	2,5	0,0	2,7	2,7	2,5	2,3	2,2	2,5
Oficina – Contação de história: a história da gente		Fernanda Mariano e Henrique Athayde	2,5	0,0	2,5	3,0	3,0	1,5	1,5	3,0
Oficina – Pedagogia dos Sarau: teoria e prática		Rodrigo Ciriaco	2,5	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Literária e educativa											
Oficina - Formação e difusão do Slam	Santo André / Biblioteca Viva Cata Preta	Slam das Minas – Vic Sales e Luz Ribeiro	2,7	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
		Total - média	2,5	0,5	2,8	2,9	2,8	2,5	2,5	2,4	2,9

Legenda*:

- | | |
|---|--|
| 1. A carga horária foi adequada | 5. A ação do Praler me deu vontade/mais vontade de ler |
| 2. A atividade foi interessante | 6. A ação do Praler me deu vontade/mais vontade de ir a bibliotecas |
| 3. Gostei do formador | 7. Acho que vou conseguir aproveitar os aprendizados obtidos com o Praler |
| 4. Gostei dos materiais utilizados (livros, textos, histórias, apostilas, etc.) | |

FACILITADORES
QUADRO COMPARATIVO – MÉDIAS – INTERVENÇÕES PRALER – 2º TRIMESTRE/2018

FACILITADORES	MUNIC. / LOCAL	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11
Kiara Terra	São Paulo / Biblioteca de São Paulo	3,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	-
Góimara Dantas Henrique de Athayde Rodrigo Ciriaco		3,0	3,0	1,7	3,0	3,0	3,0	3,0	2,7	3,0	2,7	-
OCA Escola Cultural Cia dos Viajantes Cia Las Panaca	Santo André / FAFIL-FSA	3,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	2,3	3,0	3,0	3,0	-
Victoria Caroline Sales de Sousa (Vic Sales)	Santo André / Biblioteca Viva Cata Preta	3,0	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	-
	Total - média	3,0	2,8	1,9	3,0	3,0	3,0	2,8	2,9	3,0	2,7	-

Legenda*:

- | | |
|---|---|
| 5.1 A carga horária da atividade foi adequada em relação aos meus objetivos | 5.7 A bibliografia utilizada teve uma boa recepção pelo público |
| 5.2. A metodologia que preparei foi adequada ao grupo participante | 5.8 A Instituição estava preparada para receber o Praler |
| 5.3. Tive que mudar a metodologia para ajustar aos interesses do grupo | 5.9 Tive o apoio e adesão da equipe da Instituição, o que favoreceu a minha atuação |
| 5.4. A receptividade do grupo foi favorável ao meu trabalho | 5.10 A frequência, pontualidade e assiduidade dos participantes foi adequada para o desenvolvimento do trabalho |
| 5.5. Houve empatia com o grupo | |
| 5.6 O grupo com o qual trabalhei tinha "a ver" | 5.1.1 * Se discorda da carga horária da atividade com meu perfil |

INSTITUIÇÕES
QUADRO COMPARATIVO – MÉDIAS – INTERVENÇÕES PRALER – 2º TRIMESTRE/2018

INSTITUIÇÃO	MUNICÍPIO	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8
		6.9	6.10	6.11	6.12	7.1	7.2	7.3	7.4
		7.5	7.6	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6
Centro Universitário Fundação Santo André		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
	Santo André	3,0	3,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Rede de Bibliotecas de Santo André – Biblioteca Viva Cata Preta		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
		3,0	1,0	3,0	-	3,0	2,0	2,0	2,0
		2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	2,0	2,0	3,0
		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
	Total - média	3,0	2,0	3,0	2,0	3,0	2,5	2,5	2,5
		2,5	2,5	2,0	3,0	3,0	2,5	2,5	3,0

Legenda*:

- | | |
|--|---|
| 6.1. A equipe do Praler nos preparou adequadamente para receber o Programa | 7.1 A ação do Praler ajudou os participantes a terem vontade de ler |
|--|---|

6.2 A metodologia utilizada foi adequada ao grupo participante	7.2 Aqueles que participaram das atividades do Praler estão lendo mais
6.3 As atividades do Praler foram interessantes	7.3 Agora, há mais conversas sobre livros na Instituição
6.4 A bibliografia utilizada nos encontros foi adequada e de qualidade	7.4 O interesse por assuntos literários aumentou
6.5 O perfil do profissional que realizou a intervenção tinha "a ver" com o perfil do grupo	7.5 Os participantes passaram a indicar livros uns aos outros e solicitar indicações de livros
6.6 A intervenção teve adesão de funcionários e colaboradores da Instituição	7.6 O número de empréstimos de livros na Instituição aumentou (se houver acervo disponível para isso)
6.7 A intervenção trouxe novos aprendizados sobre mediação de leitura pela equipe	8.1 Houve formação de outros multiplicadores na Instituição
6.8 No caso de formação de mediadores, as atividades do Praler corresponderam às necessidades e desejos de aperfeiçoamento profissional atuais dos participantes/equipe	8.2 Ocorreu uma melhora na biblioteca ou sala de leitura
6.9 Tanto a Instituição, quanto os mediadores formados, vão conseguir aproveitar os aprendizados obtidos no dia a dia na Instituição	8.3 Criamos novas ações de incentivo à leitura
6.10 O acervo doado para a Instituição foi adequado e de qualidade	8.4 No caso de mediadores formados, agora eles têm conseguido realizar mais mediações de leitura na Instituição autonomamente
6.11 A carga horária da atividade foi adequada aos objetivos	8.5 Mudou a nossa concepção sobre a mediação de leitura
6.12 Se discorda da carga horária da atividade	8.6 A Intervenção contribuiu para mudar a nossa concepção sobre o potencial da leitura e uso de livros na Instituição

Análise das tabulações: Das 10 atividades executadas no trimestre, 4 foram avaliadas pelos "participantes" e "instituições", via questionário de satisfação. Isso ocorreu por serem ações de caráter formativo e que tiveram uma carga horária mais extensa. As outras atividades não foram avaliadas por terem um grande número de participantes e dinâmicas e temáticas diferentes das usuais.

O item menos bem avaliado pelos participantes foi "A ação do Praler me deu vontade/mais vontade de ir a bibliotecas". Como contraponto, os itens melhores avaliados foram "Gostei do formador", "Acho que vou conseguir aproveitar os aprendizados obtidos com o Praler" e "Gostei dos materiais utilizados (livros, textos, histórias, apostilas, etc.)", demonstrados nos comentários abaixo:

"Considero os dias de formação excelentes, a facilitadora nos trouxe muito conhecimento, além de diversos materiais que nos instigaram quanto à mediação de leitura de excelente qualidade, além de nos mostrar o quanto nosso trabalho é importante para a formação de cidadão leitores, não somente as crianças." Participante da oficina "A arte de criar leitores: reflexões e dicas para uma mediação eficaz", realizada na Fundação Santo André, dias 11, 12 e 13 de junho de 2018.

"Foi o melhor curso da minha vida. Não sabia o que era Sarau e já estamos trabalhando poesia e poema com nossos alunos e tentando escrever. O professor Rodrigo é profissional maravilhoso. Parabéns ao SP leituras pela escolha do curso." Participante da oficina "Pedagogia dos Saraus: teoria e prática literária e educativa", realizada na Fundação Santo André, dias 11, 12 e 13 de junho de 2018.

"Estou começando a escrever poesias, e sem dúvida alguma a oficina me incentivou a prosseguir." Participante da oficina "Formação e difusão do Slam", realizada na Biblioteca Viva Cata Preta, do município de Santo André, dia 23 de junho de 2018.

Os resultados da avaliação com as instituições envolvidas apresentam distorções devido aos interesses diferentes de cada uma. Enquanto a Fundação Santo André avalia positivamente em vários aspectos as oficinas realizadas com seus alunos que atuam como multiplicadores do projeto, a

Rede de Bibliotecas de Santo André pontua como insatisfatórias as questões 6.10, 6.12 e 8.1, porque, de fato, o público-alvo prioritário eram os alunos do curso de pedagogia da Fundação.

• 1 •

VISITA MONITORADA NA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO (BSP)

Facilitadores: Equipe Atendimento BSP

A Biblioteca de São Paulo (BSP) é um equipamento da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo e fica localizada no Parque da Juventude. Faz parte do projeto de revitalização urbana no terreno em que funcionou a Casa de Detenção de São Paulo, conhecida como Carandiru. Ocupa uma área de mais de 4 mil metros quadrados e conta com um acervo de 43 mil títulos, entre livros, jogos, brinquedos, revistas e jornais. É equipada com mobiliários confortáveis e ergonômicos, como puffes e sofás, de forma a estimular a leitura no local.

Desde a inauguração em 8 de fevereiro de 2010, mais de 2 milhões de pessoas já conheceram o espaço.

- Além de inclusiva, a programação é pensada para todas as idades: são oferecidas atividades para bebês, crianças, jovens, adultos e idosos. Semanalmente são adquiridos livros para o acervo da BSP que é circulante, ou seja, oferece serviço contínuo de empréstimo de livros, site com catálogo on-line, reserva presencial e online de títulos, serviço de sugestão e indicação de novos títulos efetuados pelos sócios, sala de games, acesso à internet e ambiente com rede wi-fi para uso livre.

• 2 •

OFICINA – CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS PARA ADOLESCENTES

Conteúdo:

- Aproximação do processo colaborativo na construção de conhecimento;
- A Palavra na literatura e na oralidade;
- Tecendo redes para construção do conhecimento;
- O encontro significativo entre as histórias, a memória e a narrativa compartilhada;
- Empatia e pertencimento como possibilidades de início do processo nas bibliotecas vivas.

Kiara Terra é paulistana, estudou no Teatro Escola Célia Helena. Fez Comunicação das Artes do Corpo na PUC/SP. Contadora de histórias desde 1998. Em 2009 lançou seu primeiro livro *A menina dos pais criança*. Também escreveu *Hocuspocus* e *O Tatu-bola e a Girafa*. Há 15 anos criou o método de contação de histórias chamado a História Aberta, em que a narrativas acontecem com participação do público. Escuta e técnicas de improvisação são os principais recursos desse modo de narrar histórias. Atualmente apresenta-se em todo o Brasil para crianças e adultos, atuando também na formação de educadores.

VISITA MONITORADA + OFICINA – CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS PARA ADOLESCENTES

29 PARTICIPANTES – SÃO PAULO – 20 DE ABRIL DE 2018



• 3 • 4 • 5 •

OFICINA – A ARTE DE CRIAR LEITORES: REFLEXÕES E DICAS PARA UMA MEDIAÇÃO EFICAZ

OFICINA – CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS: A HISTÓRIA DA GENTE

OFICINA – PEDAGOGIA DOS SARAUS: TEORIA E PRÁTICA LITERÁRIA E EDUCATIVA



PRAZER
PRAZER NA LEITURA

Ciclo de Formação 2018

Mediação de Leitura

11, 12 e 13 de junho
Santo André

FUNDAÇÃO SANTO ANDRÉ
Faculdade de Filosofia,
Ciências e Letras
Av. Presidente Dutra, 321 -
Bairro Presidente Dutra

OFICINA 1
**A ARTE DE CRIAR LEITORES:
REFLEXÕES E DICAS PARA UMA MEDIAÇÃO EFICAZ**
COM A JORNALISTA E ESCRITORA CLAUDIA DANAS

Horizontais, exercícios e ações para apresentar a mediação e a formação de leitor para todos os públicos.

OFICINA 2
**CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS:
A HISTÓRIA DA GENTE**
COM ANA MARÍLIA CONFANIRI - TERNANDA PAVIANO E HENRIQUE DEATHAYDÉ

A arte de contar histórias para todos os públicos é a cultura humana, mesmo não é só para todos, só para os que querem.

OFICINA 3
**PEDAGOGIA DOS SARAUS:
TEORIA E PRÁTICA LITERÁRIA E EDUCATIVA**
COM O ESCRITOR E EDUCADOR RODRIGO CRÍACO

Horizontais e teoria pedagógica e prática a partir da aplicação dos conceitos de ferramentas didáticas no contexto do saraço, desenrolcamento da escrita e criação literária.

inscrições, clique aqui

PÚBLICO ALVO: Alunos e professores do curso de Pedagogia do Centro Universitário Prazer do Santo André, educadores e profissionais da rede municipal de ensino, profissionais das bibliotecas das comunidades São Caetano, Cedral e Catete Preta, bibliotecários e profissionais da rede de Bibliotecas de Santo André e voluntários.

Mais informações: (11) 3133-5344 - contato@prazer.org - www.prazer.org.br

IMPORTANTE: O valor das inscrições é de R\$ 100,00 (cem reais), que deve ser integralizado em até 12 parcelas de R\$ 8,33 (oito vígeis e três reais).



OFICINA – A ARTE DE CRIAR LEITORES: REFLEXÕES E DICAS PARA UMA MEDIAÇÃO EFICAZ
15 PARTICIPANTES – SANTO ANDRÉ – 11 A 13 DE JUNHO DE 2018



OFICINA – CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS: A HISTÓRIA DA GENTE
24 PARTICIPANTES – SANTO ANDRÉ – 11 A 13 DE JUNHO DE 2018



OFICINA – PEDAGOGIA DOS SARAUS: TEORIA E PRÁTICA LITERÁRIA E EDUCATIVA
28 PARTICIPANTES – SANTO ANDRÉ – 11 A 13 DE JUNHO DE 2018



• 6 • 7 • 8 •

VIVÊNCIA – DANÇA / INTERVENÇÃO ARTÍSTICA – CANTOS E TAMBORES (OCA)

VIVÊNCIA – CIRCO / INTERVENÇÃO ARTÍSTICA – CLÁCIRCOS (LAS PANACA)

VIVÊNCIA – TEATRO / INTERVENÇÃO ARTÍSTICA – A NOSSA COMUNIDADE (VIAJANTES)

▼ APAREÇA E  BIBLIOTEQUE-SE!

A nossa biblioteca viva tem dança, circo, teatro, contação de histórias, jogos, livros e muitas surpresas!

A programação é gratuita e foi feita para agradar gente de todas as idades!

**SÁBADO - 16 DE JUNHO
A PARTIR DAS 10 HORAS**

DANÇA
10h30 às 12h30 - OCA Escola Cultural
Local: Pátio da FAFIL/FSA

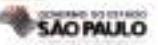
CIRCO
11 às 13 horas - Las Panaca
Local: Pátio da FAFIL/FSA

TEATRO
12 às 14 horas - Cia dos Viajantes
Local: Auditório da FAFIL/FSA



FUNDAÇÃO SANTO ANDRÉ
Faculdade de Filosofia,
Ciências e Letras
Av. Príncipe de Gales, 821
Vila Príncipe de Gales





INTERVENÇÃO ARTÍSTICA (DANÇA) – CANTOS E TAMBORES
296 PARTICIPANTES – SANTO ANDRÉ – 16 DE JUNHO DE 2018



INTERVENÇÃO ARTÍSTICA (CIRCO) – CLACIRCOS
296 PARTICIPANTES – SANTO ANDRÉ – 16 DE JUNHO DE 2018



INTERVENÇÃO ARTÍSTICA (TEATRO) – A NOSSA COMUNIDADE
296 PARTICIPANTES – SANTO ANDRÉ – 16 DE JUNHO DE 2018



• 9 • 10 •

OFICINA – FORMAÇÃO E DIFUSÃO DO SLAM



PRAZER
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

OFICINA

Formação e difusão do Slam

COM SLAM DAS MINAS – LUZ RIBEIRO E VIC SALES

23 de junho

Oficina 1: das 10 horas às 12h30
Oficina 2: das 14 horas às 16h30

Santo André

Biblioteca Viva Casa Preta:
Estrada Celso Portella, 800
- Vila João Ramalho

Entre nesta batalha!
Venha participar de uma batalha de poesia. Descubra onde surgiu o Poetry Slam no mundo e no Brasil. Conheça as suas regras, saiba como pensar e como fazer um slam na sua comunidade.

inscrições, clique aqui

PÚBLICO ALVO: Adolescentes e jovens estudantes, a partir de 14 anos.

Inscrições gratuitas. Vagas limitadas.

Mais informações: (11) 3155-5444 - inscricoes@spleituras.org.br - www.spleituras.org.br

IMPORTANTE: Condicões especiais de cancelamento, como faltas de aprovadas, devolvem-se informações por e-mail ou telefone, com até 72 horas de antecedência da inclusão da atividade.

SP SP LEITURAS

OFICINA 1 – FORMAÇÃO E DIFUSÃO DO SLAM
13 PARTICIPANTES – SANTO ANDRÉ – 23 DE JUNHO DE 2018



OFICINA 2 – FORMAÇÃO E DIFUSÃO DO SLAM
11 PARTICIPANTES – SANTO ANDRÉ – 23 DE JUNHO DE 2018



EIXO 5. CENTRO CULTURAL E DE ESTUDOS SUPERIORES ATIVIDADES DE DIFUSÃO E DE FORMAÇÃO DE NOVAS PLATEIAS			AÚTHOS PAGANO:		
META 65 – Realizar atividades artísticas – Quantidade de atividades					
META 66 – Realizar atividades artísticas – Número mínimo de público / nº de espectadores					
Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado		
Quantidade de atividades	2		2		
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado		
Número mínimo de público / nº de espectadores	16		29		
DESCRIÇÃO					
Nome	Assunto	C.H.	Público	Freq.	Tipologia
O sentido hermético do mito do Minotauro (1 sessão)	A atividade apresentou o sentido profundo da história do Minotauro. Com o professor Pére Sanchez-Ferré.	Total 2h	Alvo: adulto	17	Palestra
Oficina de escrita Soltando a língua (2 encontros)	A oficina apresentou dicas de como enxugar o texto, criar personagens, valorizar o próprio vocabulário e preparar um livro. Ministrado pelo escritor Marcelino Freire.	Total 8h	Alvo: adulto	12	Oficina

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS

Meta 141 - Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade dos Serviços prestados em todos os programas.

Oferecer uma Programação Cultural dinâmica integra a essência das Bibliotecas e faz parte do conjunto de iniciativas que as tornam organismos vivos e pulsantes para a comunidade.

Em geral oferecemos possibilidades de ações com foco no incentivo à leitura, ao lazer e ao entretenimento de forma transversal, buscando atender o público de todas as idades, com interesses distintos.

O método aplicado no planejamento das atividades visa utilizar as várias linguagens para aproximar as pessoas da leitura e também atrair as que nunca vieram aos equipamentos.

Para monitorar e apresentar o perfil e satisfação do público que frequenta a Programação Cultural das Bibliotecas é utilizada a "Avaliação de reação" – a aplicação de um pequeno questionário logo após o término da atividade foco da avaliação naquele período.

Como as Bibliotecas oferecem uma grande quantidade de atividades e programas, a estratégia utilizada para realizar as avaliações do perfil de público e qualidade de serviços prestados em todos os programas, vem sendo fragmentar a coleta dos chamados *Programas Permanentes*, apresentando trimestralmente dados condensados dos programas, tendo o compromisso de encerrar o exercício com análise total das atividades. Além dos Programas selecionados por trimestre, vamos retratar as impressões do nosso

público que frequenta as oficinas, eventos e cursos realizados no período, lembrando que serão apresentadas apenas as atividades para as quais obtivermos respostas.

Cabe mencionar que nem todos os frequentadores das atividades se mostram receptivos a responder a pesquisa, pois diferente de outros equipamentos culturais, a BSP e BVL mantêm um público frequentador assíduo que participa regularmente da programação cultural e que, portanto, recebe também de forma frequente o convite para responder aos questionários – nem sempre estando disponíveis para respondê-los.

Neste relatório reportamos os dados referentes às seguintes atividades:

Programas Permanentes BSP e BVL

- BSP e BVL até você (Programa de Extensão): atividades extramuros como forma de divulgar os serviços da biblioteca e/ou atender pessoas impossibilitadas de frequentar o espaço.
- Sarau: espaço aberto para Saraus com o objetivo de reconhecer e disseminar as expressões artísticas da região e atrair a comunidade do entorno para a biblioteca.
- Lê no ninho - atividade de estímulo e iniciação à leitura para crianças entre 6 meses e 4 anos, realizada com livros lúdicos, tablet, contação de histórias e músicas.

Importante: os dados dos demais Programas Permanentes existentes na grade de programação cultural das bibliotecas serão apresentados ao longo do ano.

Outras Atividades:

- Curso de contação de histórias. Com o objetivo de trabalhar a potencialidade das narrativas de literatura oral como uma ferramenta de aproximação, comunicação e expressão, o conteúdo programático abordou os vários tipos de histórias, como lendas, mitos, fábulas, história de origem, contos de fadas, entre outros. Atividade em conjunto com a Associação Arte Despertar via PROAC.
- Curso de empreendedorismo: Festival de trufas. O curso apresentou receitas para o aluno diversificar as vendas e faturar o ano inteiro! Foi apresentado todo o processo de temperagem do chocolate: tipos de chocolates existentes no mercado, a estrutura necessária e as problemáticas mais comuns. Complementando a atividade os alunos participaram das Oficinas Fluxo de Caixa e Começar Bem – formalização, realizadas pelo Sebrae-SP.
- Oficina de empreendedorismo: Começar Bem – formalização. A atividade apresentou o passo a passo para formalizar uma empresa, quais os direitos e obrigações de um negócio já formalizado. Atividade realizada em conjunto com o Sebrae-SP.

- Oficina de empreendedorismo: Fluxo de Caixa. Apresentação de fundamentos da gestão financeira da empresa, como controlar movimentações financeiras e tomar decisões com mais segurança. Atividade realizada em conjunto com o Sebrae-SP.
- Oficina de escrita criativa: tecendo palavras – entre a memória e a ficção. A atividade apresentou autores e obras que mergulham no universo da memória. O participante foi estimulado a produzir textos ficcionais e memoriais. Ministrado pelo escritor Marcelo Maluf.
- Oficina Viagem Gastronômica – Ana Terra, de Érico Veríssimo. Edição em homenagem às mães, através da saga de Ana Terra, personagem que dá nome ao clássico da literatura do autor Érico Veríssimo. O livro apresenta a trajetória de uma mulher que luta para conseguir o próprio sustento nas lavouras dos Pampas. O encontro também deu dicas de como preparar os pratos: abóbora com charque e bolo ninhos de pêssego, que os participantes tiveram a oportunidade de degustar. Ministrado por Dolores Freixa e Solange Botura.
- Oficina de fotografia digital básica. Com o objetivo de introduzir os alunos ao mundo da fotografia digital, a atividade apresentou conceitos e técnicas fotográficas com aulas expositivas e exercícios práticos abordando a linguagem fotográfica e as técnicas básicas de tratamento. Ministrado pelo fotógrafo Eduardo Marchesan.
- Compartilhando saberes: aulas de Yoga, prática milenar, que promove o bem-estar e a melhora da qualidade de vida.
- Curso pré-vestibular de Literatura. As aulas apresentaram os principais aspectos de cada obra exigida na Fuvest 2019. Leitura, estudo e dicas para ajudar o participante a compreender as grandes obras da nossa literatura. Ministrado por Edson Lopes.
- Oficina de Contos. Foram abordados aspectos teóricos específicos do gênero e a prática de exercícios de escrita a partir de temas desafiadores. Teve o objetivo de incentivar o aluno a se dedicar à leitura, descobrir novos autores e aprimorar sua escrita com criatividade. Ministrado pela escritora Ivana Arruda Leite.
- Evento 14ª Virada Cultural. Realizada pela Secretaria Municipal de Cultura, a ação promoveu 24 horas de eventos culturais. A Biblioteca de São Paulo recebeu pela primeira vez atividades do evento. Foram realizadas três contações de histórias com a Cia de Teatro Garatuja concomitante as outras atividades distribuídas pelo parque.
- Evento Dia Internacional do Livro. Em homenagem à efeméride, a programação da BVL foi inteiramente direcionada ao tema, no final de semana que antecedeu a data. As oficinas com o foco na criação, ilustração, montagem de livros e produção de histórias, ministradas por Carolina Drummond e Maria Amália Camargo, tiveram o objetivo de fomentar o interesse e o gosto pelo livro e pela leitura e proporcionar um momento de interação entre as crianças e seus responsáveis. Algumas atividades também aconteceram do lado externo da BVL, como a intervenção cênica-literária Banho de Leitura, uma ação em conjunto entre a BVL e Goethe-Institut.
- Fórum Multidisciplinar pela Mãe Terra. A BVL recebeu parte da programação do 2º Fórum Internacional pelos Direitos da Mãe Terra, festival multiartes cujo foco é

promover a sustentabilidade através de espaços de discussão e formação e exposição de práticas sustentáveis, música e arte consciente. Na biblioteca foram apresentadas experiências internacionais na aplicação dos Direitos da Natureza. Atividade em conjunto com Mapas - Caminhos para a paz.

- Evento Copa do Mundo 2018. Diversas atividades com referência ao tema ao longo do mês de junho, como Ponto de Troca de Figurinhas, Festival de Jogos Antigos, Brincadeiras e exibição de alguns jogos.
- Evento Slam das Minas. Em homenagem ao Dia da Mulher e ao Dia da Poesia, a BVL recebeu o Slam das Minas – SP, uma batalha de poetas destinada ao gênero feminino. Coletivo formada por Carolina Peixoto, Mel Duarte, Pam Araújo e Luz Ribeiro, que traz um setlist apenas com produção feminina.

Biblioteca de São Paulo - BSP

Quantidade de respondentes no trimestre: 143 questionários.

Perfil do Público

Em nosso questionário de avaliação, na parte que tange o "Perfil de público", coletamos informações sobre a região onde mora nosso visitante, dados de gênero e faixa etária.

Moradores de que região da cidade?

Grande São Paulo	6%
SP/Região Norte	57%
SP/Região Sul	9%
SP/Região Leste	16%
SP/Região Oeste	4%
SP/Região Central	6%
Outras	2%

Respostas válidas: 99

Distribuição por gênero

Feminino	72%
Masculino	28%

Respostas válidas: 109

Distribuição por faixa etária

Até 15 anos	0%
16 a 20 anos	7%
21 a 25 anos	15%
26 a 30 anos	14%
31 a 35 anos	11%
36 a 40 anos	7%

41 a 45 anos	16%
46 a 50 anos	10%
51 a 55 anos	7%
60 ou mais	14%

Respostas válidas: 107

Cabe, portanto, concluir que a maioria dos participantes dos programas avaliados nesse trimestre são residentes na zona norte, do sexo feminino e estão distribuídos pela faixa etária apresentada acima.

Uma observação importante, nesse trimestre avaliamos o Programa Lê no ninho para crianças entre 6 meses a 4 anos, as pesquisas foram respondidas pelos pais/responsáveis.

Qualidade dos Serviços Prestados

Para medir a satisfação do público que respondeu a pesquisa, solicitamos que fossem avaliados os seguintes aspectos das atividades: mediador, interação com o público, carga horária, tema e organização do espaço.

Abaixo, apresentamos a média da taxa de satisfação geral por atividade com seus respectivos detalhamentos:

Nível de satisfação	Mediador	Interação com o Público	Carga Horária	Tema	Organização do local	Média da Taxa de Satisfação
	A+B	A+B	A+B	A+B	A+B	
BSP até você	100%	100%	100%	83%	100%	97%
Saraú	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Lê no Ninho	100%	100%	96%	100%	100%	99%
Curso de contação de histórias	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Curso de empreendedorismo; Festival de trufas	100%	100%	97%	100%	97%	99%
Oficina de empreendedorismo: começar bem – formalização	100%	100%	100%	100%	93%	99%
Oficina de empreendedorismo: fluxo de caixa	100%	100%	75%	100%	100%	95%
Oficina de escrita criativa: Tecendo palavras – entre a memória e a ficção	100%	100%	89%	100%	90%	96%
Oficina Viagem Gastronômica – Ana Terra, de Érico Veríssimo	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Oficina de fotografia digital	100%	100%	91%	100%	100%	96%
Evento 14ª Virada Cultural	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Evento Copa do Mundo	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Os índices de satisfação dos itens avaliados foram, de modo geral, bastante altos.

Biblioteca Parque Villa-Lobos - BVL

Quantidade de respondentes no trimestre: 200 questionários.

Perfil do Público

Em nosso questionário de avaliação, no parte que tange o "Perfil de público", coletamos informações sobre a região onde mora nosso visitante, dados de gênero e faixa etária.

Moradores de que região da cidade?

Grande São Paulo	30%
SP/Região Norte	8%
SP/Região Sul	9%
SP/Região Leste	2%
SP/Região Oeste	49%
SP/Região Central	1%
Outras	2%

Respostas válidas: 118

Distribuição por gênero

Feminino	68%
Masculino	32%

Repostas válidas: 130

Distribuição por faixa etária

Até 15 anos	5%
16 a 20 anos	36%
21 a 25 anos	5%
26 a 30 anos	10%
31 a 35 anos	9%
36 a 40 anos	11%
41 a 45 anos	14%
46 a 50 anos	3%
51 a 55 anos	3%
60 ou mais	5%

Repostas válidas: 132

Cabe, portanto, concluir que a maioria dos participantes dos programas avaliados nesse trimestre é da região oeste, do sexo feminino e estão distribuídos pela faixa etária apresentada acima, com destaque para público de 16 a 20 anos – público que frequentou o curso pré-vestibular de literatura.

Uma observação importante, nesse trimestre avaliamos o Programa Lê no ninho para crianças entre 6 meses a 4 anos, as pesquisas foram respondidas pelos pais/responsáveis.

Qualidade dos Serviços Prestados

Para medir a satisfação do público que respondeu a pesquisa, solicitamos que fossem avaliados os seguintes aspectos das atividades: mediador, interação com o público, carga horária, tema e organização do espaço.

Abaixo, apresentamos a média da taxa de satisfação geral por atividade com seus respectivos detalhamentos:

Nível de satisfação	Mediador	Interação com o Público	Carga Horária	Tema	Organização do local	Média da Taxa da Satisfação
	A+B	A+B	A+B	A+B	A+B	
Evento Slam das Minas	88%	100%	80%	93%	93%	91%
Saraú	100%	100%	85%	100%	100%	97%
Lê no ninho	100%	100%	98%	96%	100%	98%
Curso de contação de histórias	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Curso pré-vestibular de Literatura	100%	97%	96%	97%	100%	98%
Compartilhando saberes: aulas de Yoga	100%	100%	100%	100%	89%	98%
Oficina de fotografia digital básica	100%	100%	90%	100%	100%	98%
Oficina de Contos	100%	100%	100%	100%	83%	97%
Evento Dia Internacional do Livro	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fórum Multidisciplinar pela Mãe Terra	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Evento Copa do Mundo	100%	100%	100%	100%	94%	99%
BVL até você	100%	100%	87%	100%	100%	93%

Os índices de satisfação dos itens avaliados foram, de modo geral, bastante altos.

Metas nº 143 e 144 – Medir a satisfação do público com os serviços prestados na BSP e BVL.

Indicadores: Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%.
2º Trimestre de 2018

Para monitorar a qualidade dos serviços prestados e traçar o perfil e expectativas do público atendido é aplicado um questionário disponível nos sites das Bibliotecas e no totêm da BSP, além da realização de uma pesquisa de abordagem direta por ano.

No plano de trabalho desse ano, assim como os anteriores, vamos discorrer trimestralmente sobre informações fornecidas por esse recorte de opiniões, ou seja, considerações de nossos frequentadores que se propuseram a responder espontaneamente, por meios virtuais, aos nossos questionamentos, não representando, portanto, uma amostragem estatisticamente representativa do nosso universo de público e com o viés de serem pessoas que têm mais familiaridade com computadores e totens de pesquisa. Para, além disso, temos observado que a quantidade de respondentes não tem sido satisfatória em relação à quantidade de público que recebemos nos equipamentos. Dessa forma, estamos otimizando o questionário de avaliação reduzindo-o, estudando a possibilidade de divulgar o link da pesquisa em nossos mailings e retomando uma campanha de adesão à pesquisa.

Para fazer essa avaliação nos apoiamos em diferentes aspectos dos serviços oferecidos pelas Bibliotecas. Entende-se:

Atendimento dos funcionários - toda e qualquer abordagem do sócio aos nossos funcionários para solicitação de serviços.

Comunicação/Divulgação - trata principalmente das questões de divulgação dos equipamentos e serviços.

Atividades culturais/educativas - traz um apanhado geral de atividades da Programação Cultural e Atendimento Proativo, onde são oferecidas ações de mediação de leitura e entretenimento.

Acervo - a pergunta que busca representar a satisfação do público é: Se encontra o título que procura sempre ou muitas vezes.

Internet, conexão e computadores - avaliação dos serviços oferecidos.

Limpeza e Segurança - compõem o atendimento que os sócios recebem da equipe e o asseio das dependências nos equipamentos.

A taxa de satisfação é obtida a partir da soma de atribuições de "Excelente" e "Bom" em relação ao total de respostas, que incluem ainda respostas "Regular" e "Ruim".

Após análise da coleta do trimestre, cabe concluir que, a nota média dada ao conjunto de serviços oferecidos ao público apurou números superiores ao índice de satisfação estipulado no Plano de Trabalho (igual ou superior a 70%). A BSP apresentou 95% de nível de satisfação e a BVL 98%.

Satisfação com os serviços oferecidos pela BSP

Biblioteca de São Paulo – BSP

	Serviços	Taxa de Satisfação
Avaliação serviços Biblioteca	Atendimento	100%
	Comunicação	91,67%
	Atividades Culturais	100%
	Acervo (Livros revistas, filmes e jornais)	89%
	Internet	91,67%
	Limpeza	100%
	Segurança	91,67%

Resposta: 15

Satisfação com os serviços oferecidos pela BVL

Biblioteca Parque Villa-Lobos – BVL

	Serviços	Taxa de Satisfação
Avaliação serviços Biblioteca	Atendimento	100%
	Comunicação	100%
	Atividades	100%
	Acervo (Livros revistas, filmes e jornais)	87,50%
	Internet	100%
	Limpeza	100%
	Segurança	100%

Resposta: 6

Podemos destacar que em ambas as unidades as notas atribuídas aos serviços oferecidos, estão acima de 95% de satisfação.

No mês de abril, na BVL, não tivemos respostas válidas, razão pela qual as equipes das bibliotecas e da avaliação passaram a repensar e implementar ações para garantir uma quantidade mais significativa de respostas.

**ROTINAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES:
CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA (BIBLIOTECA DE
SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, CENTRO
CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIOR AÚTHOS PAGANO)**

Rotinas Técnicas- PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Administração SPLeituras
Plano de Trabalho – abril a junho /2018 - 2º Trimestre

Relatório Descritivo- Fotográfico

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s): Equipe própria, 2º Grupamento do Batalhão do Corpo de Bombeiros

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Extintores	Mensal	17/04/2018	22/05/2018	19/06/2018
Treinamento de brigada de incêndio	Anual		24/05/2018	

Comentários/ Operações

A realização da manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, foi realizada conforme previsto.

Relatório Fotográfico



Foto 01 – Treinamento da brigada de incêndio

Foto 02 – Treinamento da brigada de incêndio

ROTINAS E OBRIGAÇÕES - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

**SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Administração SPLeituras
Plano de Trabalho – abril a junho/2018 - 2º Trimestre**

Relatório Descritivo- Fotográfico

Rotina: Manutenção preventiva e corretiva

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s):Equipe própria

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Retrofit luminárias piso térreo	Demanda		25/05/2018	
Comentários/ Operações				

Relatório Fotográfico



Foto 01 – Retrofit piso térreo

Foto 02 – Retrofit piso térreo

Rotinas Técnicas- PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Centro Cultural de Estudos Superior Aúthos Pagano
Plano de Trabalho – abril a junho/2018 - 2º Trimestre

Relatório Descritivo- Fotográfico

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s):

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Extintores	trimestral		25/05/2018	

Comentários/ Operações

Inspecionados os 10 extintores da unidade em maio/2018, a realização da manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantem as boas condições de uso e prazo de validade a vencer.

ROTINAS E OBRIGAÇÕES - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Centro Cultural de Estudos Superior Aúthos Pagano
Plano de Trabalho – abril a junho / 2018 - 2º Trimestre

Relatório Descritivo- Fotográfico

Rotina: Manutenção preventiva e corretiva

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s): Biovetor Serviços Ltda EPP

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Dedetização e desratização	trimestral		21/05/2018	
Comentários/ Operações				
Contrato de dedetização e desratização com validade até 21/08/2018. Monitoramento periódico ocorre a pedido em qualquer momento.				
Relatório Fotográfico				
				
Foto 01 – Dedetização do prédio				Foto 02 – Dedetização do prédio

ROTIAS E OBRIGAÇÕES - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

**SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Centro Cultural de Estudos Superior Aúthos Pagano
Plano de Trabalho – – abril a junho/2018 - 2º Trimestre**

Relatório Descritivo- Fotográfico

Rotina: Manutenção preventiva e corretiva

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s): Porto Seguro Proteção e Monitoramento Ltda; Equipe própria

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Monitoramento/sistema de alarme	Diária			
Serviço de jardinagem	Trimestral	16/04/2018		
Comentários/ Operações				

Rotinas Técnicas - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Biblioteca de São Paulo
Plano de Trabalho - abril a junho/2018 - 2º Trimestre

Relatório Descritivo- Fotográfico

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s): Biovetor Serviços Ltda EPP

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Dedetização e desratização	semestral			04/06/2018

Comentários/ Operações

Contrato de dedetização e desratização com validade até 04/12/2018. Monitoramento periódico ocorre à pedido em qualquer momento.

Relatório Técnico

<p>DETALHAMENTO DA AÇÃO:</p> <p>SP LEITURAS - ASOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA SP LEITURAS - EQUIPAMENTO BIBLIOTECA DE SÃO PAULO</p> <p>Contrato de Dedetização e Desratização SP/LEIT/2018/002 - VÁRIOS Prazo: 17/09/2018-14/09/2019 Prazo de execução: 17/09/2018 Endereço: AV. PAULISTA, 1500 - 11011-000 - SÃO PAULO - SP Valor Total: R\$ 700,00 Motivo: R\$ 400,00 (400,00) R\$ 300,00 (300,00) Periodo da Execução: 04/12/2018 Nome: CLAY BERNARDO DA SILVA (Biovetor)</p> <p>DESCRIÇÃO DA AÇÃO:</p> <p>DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESINSECTAÇÃO, DESINFESTAÇÃO E CONTROLAR DE INSETOS NESTA UNIDADE. O SERVIÇO INCLUI: INSPEÇÃO, LOCALIZAÇÃO DE SITUAÇÕES DE INFESTAÇÃO, EXECUÇÃO DE TRATAMENTO DE SURFACE, ALARME DE INFESTAÇÃO, CONTROLE DE VETORES.</p> <p>CHARACTERÍSTICAS DO LOCAL A SER TRATADO:</p> <p>Área do imóvel: 300 m² Área interna: 200 m²</p> <p>Fator Aditivo: 0,00</p> <p>Característica de maior risco: Construção exposta ao sol e chuva.</p> <p>SERVIÇOS:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;">Serviço: DEDETIZAÇÃO</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">Geralmente: 04/12/2018</td> </tr> <tr> <td>Ex.: R\$ 400,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">R\$ 400,00</td> </tr> <tr> <td>Serviço: DESRATIZAÇÃO</td> <td style="text-align: right;">Geralmente: 04/12/2018</td> </tr> <tr> <td>Ex.: R\$ 300,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">R\$ 300,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRODUTOS:</td> </tr> </table>	Serviço: DEDETIZAÇÃO	Geralmente: 04/12/2018	Ex.: R\$ 400,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /	R\$ 400,00	Serviço: DESRATIZAÇÃO	Geralmente: 04/12/2018	Ex.: R\$ 300,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /	R\$ 300,00	PRODUTOS:		<p>DETALHAMENTO DA AÇÃO:</p> <p>SP LEITURAS - ASOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA SP LEITURAS - EQUIPAMENTO BIBLIOTECA DE SÃO PAULO</p> <p>Contrato de Dedetização e Desratização SP/LEIT/2018/002 - VÁRIOS Prazo: 17/09/2018-14/09/2019 Prazo de execução: 17/09/2018 Endereço: AV. PAULISTA, 1500 - 11011-000 - SÃO PAULO - SP Valor Total: R\$ 700,00 Motivo: R\$ 400,00 (400,00) R\$ 300,00 (300,00) Periodo da Execução: 04/12/2018 Nome: CLAY BERNARDO DA SILVA (Biovetor)</p> <p>DESCRIÇÃO DA AÇÃO:</p> <p>DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESINSECTAÇÃO, DESINFESTAÇÃO E CONTROLAR DE INSETOS NESTA UNIDADE. O SERVIÇO INCLUI: INSPEÇÃO, LOCALIZAÇÃO DE SITUAÇÕES DE INFESTAÇÃO, EXECUÇÃO DE TRATAMENTO DE SURFACE, ALARME DE INFESTAÇÃO, CONTROLE DE VETORES.</p> <p>CHARACTERÍSTICAS DO LOCAL A SER TRATADO:</p> <p>Área do imóvel: 300 m² Área interna: 200 m²</p> <p>Fator Aditivo: 0,00</p> <p>Característica de maior risco: Construção exposta ao sol e chuva.</p> <p>SERVIÇOS:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;">Serviço: DEDETIZAÇÃO</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">Geralmente: 04/12/2018</td> </tr> <tr> <td>Ex.: R\$ 400,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">R\$ 400,00</td> </tr> <tr> <td>Serviço: DESRATIZAÇÃO</td> <td style="text-align: right;">Geralmente: 04/12/2018</td> </tr> <tr> <td>Ex.: R\$ 300,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">R\$ 300,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRODUTOS:</td> </tr> </table>	Serviço: DEDETIZAÇÃO	Geralmente: 04/12/2018	Ex.: R\$ 400,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /	R\$ 400,00	Serviço: DESRATIZAÇÃO	Geralmente: 04/12/2018	Ex.: R\$ 300,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /	R\$ 300,00	PRODUTOS:	
Serviço: DEDETIZAÇÃO	Geralmente: 04/12/2018																				
Ex.: R\$ 400,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /	R\$ 400,00																				
Serviço: DESRATIZAÇÃO	Geralmente: 04/12/2018																				
Ex.: R\$ 300,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /	R\$ 300,00																				
PRODUTOS:																					
Serviço: DEDETIZAÇÃO	Geralmente: 04/12/2018																				
Ex.: R\$ 400,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /	R\$ 400,00																				
Serviço: DESRATIZAÇÃO	Geralmente: 04/12/2018																				
Ex.: R\$ 300,00 / PESO / VOLUME / TRABALHO / HORAS / Fazenda / Manutenção / Conservação / Local /	R\$ 300,00																				
PRODUTOS:																					

HISTÓRICO DE CONTROLE DE VETORES Assinado Santa Catarina no sítio: PEDIDO DE INFOPESQUISA: CLIENTE - DECLARAÇÃO: <p><i>CLAY BERNARDO DA SILVA</i></p>	
CLAY BERNARDO DA SILVA	SP LEITURAS - ASOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Relatório Fotográfico



Foto 01 – Desratização do prédio



Foto 02 – Desratização do prédio

ROTINAS E OBRIGAÇÕES - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

**SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Biblioteca de São Paulo
Plano de Trabalho –abril a junho/2018 - 2º Trimestre**

Relatório Descritivo- Fotográfico

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s): Equipe própria, 2º Grupamento do Batalhão do Corpo de Bombeiros

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Extintores	Mensal	17/04/2018	22/05/2018	19/06/2018
Teste de alarme	Quinzenal	09 e 23/04/18	14 e 28/05/18	11 e 25/06/18
Treinamento de brigada de incêndio	Anual		24/05/2018	

Comentários/ Operações

A realização da manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, foi realizada conforme previsto.

A ficha de inspeção dos extintores é preenchida mensalmente pelos brigadistas.

A inspeção visual de todas botoeiras e sensores de fumaça da central de alarme de incêndio é semanal.

O teste do alarme da central de incêndio é quinzenal.

Relatório Fotográfico



Foto 01 – Treinamento da brigada de incêndio



Foto 02 – Treinamento da brigada de incêndio

ROTIAS E OBRIGAÇÕES - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Biblioteca de São Paulo
Plano de Trabalho –abril a junho/2018 - 2º Trimestre

Relatório Descritivo- Fotográfico

Rotina: Manutenção preventiva e corretiva

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s): Bass(Manutenção preventiva do elevador); CM Comandos Lineares Ltda; Iris Paisagismo; Carlos Daniel Novoa – ME; Engelétrica Industria, Comercio e Serviços Eletricos Ltda; Heserge Prestação de serviços S/C Ltda; J.A. – Instalação e manutenção de Para-Raios LTDA

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Instalar Banner da programação	Mensal	03/04/2018	02/05/2018	04/06/2018
Manutenção preventiva do elevador	Mensal	18/04/2018	14/05/2018	

Serviço de jardinagem	Mensal		16/05/2018	
Reforma de mobília	Demanda	27/04/2018	17/05/2018	
Análise termográfica	Anual	09/04/2018		
Limpeza do reservatório	Semestral		21/05/2018	
Instalação dos tecidos dos terraços	Demanda		23/05/2018	
Troca de lâmpadas canhão	Demanda	02/04/2018		
Laudo técnico do para-raios	Anual		25/05/2018	
Manutenção preventiva do estabilizador 50KVA	Anual			25/06/2018

Relatório Fotográfico



Foto 01 – Instalação dos banners da programação



Foto 02 - Manutenção preventiva do elevador



Foto 03 – Serviço de jardinagem



Foto 04 – Reforma de mobília



Foto 05 – Análise termográfica



Foto 06 – Limpeza do reservatório



Foto 07 – Instalação dos tecidos dos terraços



Foto 08 – Troca de lâmpada canhão



Foto 09 – Laudo técnico de gara raios



Foto 10 – Manutenção preventiva do estabilizador 50KVA

Comentários/ Operações

Rotinas Técnicas- PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

SP Leturas – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Biblioteca Villa-Lobos
Plano de Trabalho – abril a junho /2018 - 2º Trimestre

Relatório Descritivo- Fotográfico

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s): Biovetor Serviços Ltda EPP

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Dedetização e desratização	semestral			04/06/2018

Comentários/ Operações

Contrato de dedetização e desratização com validade até 04/12/2018. Monitoramento periódico ocorre a pedido em qualquer momento.

Relatório Fotográfico



Foto 01 – Serviço de desratização



Foto 02 – Serviço de dedetização

Relatório Técnico

DETALHES DO SERVIÇO Nº 17192 - Data: 06/06/2018		Data: Execução do Serviço																															
ROBÉRTO BARRETO LTDA EPP Rua 1000 PARIS JARDINS 65 - SP CEP: 05205-001 - Fone: (11) 3360-3795 Celular: (11) 99100-9102 - WhatsApp: (11) 99100-9102 E-mail: ROBERTOBARRETO@GMAIL.COM.BR		Prazo de Execução do Serviço: Data Execução: 06/06/2018 Data Início: 16:30 Data Fim: _____ Valor Total: R\$ 900,00																															
Detalhe: SP LEITURAS - PROJETO DE INCLUSÃO SOCIAL E CULTURAL Endereço: RUA VILA ISABEL, 1000 - VILA ISABEL Bairro: VILA ISABEL - ZONA LESTE - SP Cidade: SÃO PAULO CEP: 05205-001 - Fone: (11) 3360-3795 Celular: (11) 99100-9102 - WhatsApp: (11) 99100-9102 E-mail: ROBERTOBARRETO@GMAIL.COM.BR Prazo de Início: 06/06/2018 - (Ayer, 42h) Prazo Final: 06/06/2018 - (Ayer, 42h) Prazo de Execução: 06/06/2018 - (Ayer, 42h)																																	
CHARACTERÍSTICAS DO LOCAL A SER TRATADO: Área de Serviço: _____ Área Interna: _____ Área Externa: _____ SERVICOS: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Serviço: DESINSESTIZAÇÃO</td> <td style="width: 30%;">Garantia: 04/12/2018</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">R\$ 450,00</td> </tr> <tr> <td>Cozinha, banheiro, quartos, sala, escritório.</td> <td>Praga: Inseticida.</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Serviço: DESINFECTAÇÃO</td> <td style="width: 30%;">Garantia: 04/12/2018</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">R\$ 450,00</td> </tr> <tr> <td>Cozinha, banheiro, quartos, sala, escritório.</td> <td>Praga: Desinfetante.</td> <td></td> </tr> </table> PRODUTOS: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>CHAMPAZOL 24-08 100 ml</td> <td>W.H.</td> <td>MARIA - TINTORERA / TRALA - POLIVINYLICLORIDA</td> </tr> <tr> <td>RAZER 50</td> <td>DEPILANTE</td> <td>MINERALS / APPLIQUE</td> </tr> <tr> <td>PARTA - 500000</td> <td>DEPILANTE</td> <td>ROTECIDE</td> </tr> <tr> <td>ANTIPÓDOS: 2</td> <td>DEPILANTE</td> <td>ROTA 6 / POMADA / TRALA - APPLIQUE</td> </tr> <tr> <td>OPTIBRAS: 4</td> <td>DEPILANTE</td> <td>ROTA 8 / POMADA / TRALA - APPLIQUE</td> </tr> <tr> <td>PRONEX: 100 ml</td> <td>DEPILANTE</td> <td>ROTA 9 / POMADA / TRALA - POLIVINYLICLORIDA</td> </tr> </table> PROVENTOS DE CONTROLE DE VETORES: PRIMERIA MARCHA DE INÍCIO. PRIMERIA MARCHA DE FIM.				Serviço: DESINSESTIZAÇÃO	Garantia: 04/12/2018	R\$ 450,00	Cozinha, banheiro, quartos, sala, escritório.	Praga: Inseticida.		Serviço: DESINFECTAÇÃO	Garantia: 04/12/2018	R\$ 450,00	Cozinha, banheiro, quartos, sala, escritório.	Praga: Desinfetante.		CHAMPAZOL 24-08 100 ml	W.H.	MARIA - TINTORERA / TRALA - POLIVINYLICLORIDA	RAZER 50	DEPILANTE	MINERALS / APPLIQUE	PARTA - 500000	DEPILANTE	ROTECIDE	ANTIPÓDOS: 2	DEPILANTE	ROTA 6 / POMADA / TRALA - APPLIQUE	OPTIBRAS: 4	DEPILANTE	ROTA 8 / POMADA / TRALA - APPLIQUE	PRONEX: 100 ml	DEPILANTE	ROTA 9 / POMADA / TRALA - POLIVINYLICLORIDA
Serviço: DESINSESTIZAÇÃO	Garantia: 04/12/2018	R\$ 450,00																															
Cozinha, banheiro, quartos, sala, escritório.	Praga: Inseticida.																																
Serviço: DESINFECTAÇÃO	Garantia: 04/12/2018	R\$ 450,00																															
Cozinha, banheiro, quartos, sala, escritório.	Praga: Desinfetante.																																
CHAMPAZOL 24-08 100 ml	W.H.	MARIA - TINTORERA / TRALA - POLIVINYLICLORIDA																															
RAZER 50	DEPILANTE	MINERALS / APPLIQUE																															
PARTA - 500000	DEPILANTE	ROTECIDE																															
ANTIPÓDOS: 2	DEPILANTE	ROTA 6 / POMADA / TRALA - APPLIQUE																															
OPTIBRAS: 4	DEPILANTE	ROTA 8 / POMADA / TRALA - APPLIQUE																															
PRONEX: 100 ml	DEPILANTE	ROTA 9 / POMADA / TRALA - POLIVINYLICLORIDA																															
ATENÇÃO RESPONSÁVEL:  RAY BERNARDO DA SILVA 190-04968187		ELÉMITE - DECLARAÇÃO: Declaramos que o projeto SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, é de grande relevância para a sociedade e para o desenvolvimento da cultura no Brasil.																															
		SP LEITURAS - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA																															

Rotinas Técnicas- PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

**SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Biblioteca Villa-Lobos
Plano de Trabalho – abril a junho /2018 - 2º Trimestre**

Relatório Descritivo- Fotográfico

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s): Equipe própria , Pratick Extintores, 2º Grupamento do Batalhão do Corpo de Bombeiros

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Extintores	Mensal	10/04/2018	15/05/2018	19/06/2018
Teste de alarme	Quinzenal	09 e 23/04/18	15 e 29/05/18	12 e 19/06/18
Recarga anual dos extintores		27/04/2018		
Treinamento de brigada de incêndio	Anual		24/05/2018	

Comentários/ Operações

A realização da manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, foi realizada conforme previsto.

A inspeção visual de todas botoeiras e sensores de fumaça da central de alarme de incêndio é semanal.

O teste do alarme da central de incêndio é quinzenal.

Relatório Fotográfico



Foto 01 – Recarga dos extintores



Foto 02 – Extintores recolocados

ROTINAS E OBRIGAÇÕES - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

**SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Equipamento Biblioteca Villa-Lobos
Plano de Trabalho – abril a junho/2018 - 2º Trimestre**

Relatório Descritivo- Fotográfico

Rotina: Manutenção preventiva e corretiva

Funcionário responsável: João Francisco Romero de Gouveia Conde

Empresa(s) prestadora(s) do(s) serviço(s): Bass Elevadores , Flora Paisagismo, J.A. – Instalação e manutenção de Para-Raios LTDA , Engelétrica Indústria Comércio e Serviços Elétricos Ltda, Colinset Controle de Pragas Ltda.

Operações	Periodicidade	Data da Realização	Data da Realização	Data da Realização
Instalação dos banners da programação mensal	Mensal	02/04/2018	30/04/2018	01/06/2018
Manutenção preventiva dos elevadores	Mensal	12/04/2018	17/05/2018	14/06/2018
Manutenção mensal dos canteiros, vasos e gramados.	Mensal	16/04/2018	15/05/2018	19/06/2018
Análise termográfica	Anual	09/04/2018		
Limpeza bimestral das pétalas	Bimestral	30/04/2018		
Limpeza das caixas d'água	Semestral			02/06/2018
Instalação de secador de mão	Demanda		18/05/2018	
Limpeza do domos e da laje	Trimestral	17/04/2018		

Relatório Fotográfico

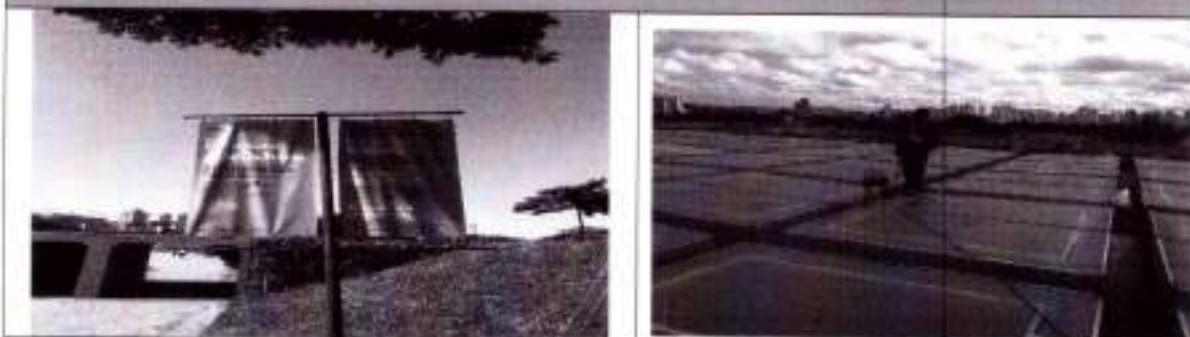


Foto 01 – Instalação dos banners da programação	Foto 02 – Limpeza trimestral do domos e laje
	
Foto 03 – Serviço de jardinagem mensal	Foto 04 – Manutenção preventiva mensal dos elevadores
	
Foto 05 – Limpeza bimestral das pétalas	Foto 06 – Limpeza semanal do espelho d'água
	
Foto 07 – Instalação do secador de mãos	Foto 08 – Limpeza semestral das caixas d'água

RELATÓRIO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - 2º Trimestre 2018

MODALIDADE		1º Trim (R\$)	2º Trim (R\$)	3º Trim (R\$)	4º Trim (R\$)	Anual (R\$)
1.	CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS					
1.1	Receita Financeira Operacional					
Bilheteria						
Cessão onerosa de espaços para eventos	3.000					3.000
Cessão onerosa de espaços para restaurantes / café / estacionamento / afins	12.210	12.210				24.420
Cessão de direitos de uso da imagem e conexos						
Taxas de inscrições para cursos, oficinas e outras ações de capacitação						
Taxas de inscrições para prêmios e concursos						
Doações de Pessoas Físicas						
Doações de Pessoas Jurídicas						
1.2	Recursos financeiros provenientes de Convênios e Parcerias					
Convênio com recebimento de recursos						
Parceria com recebimento de recursos						
1.3	Recursos Financeiros de Captação Incentivada					
Lei Rouanet - Projeto A						
Lei Rouanet - Projeto B						
Lei PROAC - Projeto C						
Lei PROAC - Projeto D						
Lei Municipal de Incentivo - Projeto E						
Outros projetos incentivados e de pesquisa						
1.4	Outras entradas de Receita Financeira					
Rendimento Aplicação Financeira	26.038	57.243				85.281
Descontos obtidos	1.822	849				2.665
Devolução Tanta Bancária		10	10			20
Juros Recebidos			1.776			1.776
Reembolso de Despesas	180.100	11.637				201.738
Pessarcimento de Seguros	9.637					9.637
Crédito Nota Fiscal Paulista						
Outras Entradas						0
TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS CAPTADOS	244.818	83.719	0	0	0	328.537

RELATÓRIO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - 2º Trimestre 2018

DATA-BASE: 30/06/2018 CG Nº: 03/2016 OBJETO: Fomento e operacionalização da gestão e execução das atividades na área promoção e incentivo à leitura; difusão da literatura e o gerenciamento dos equipamentos Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos e o Centro Cultural Autópsia Pagano.

MODALIDADE		1º Trim (R\$)	2º Trim (R\$)	3º Trim (R\$)	4º Trim (R\$)	Anual (R\$)
2.	CAPTAÇÃO DE RECURSOS NÃO-FINANCEIROS					
2.1	Uso de Espaços de terceiros: Prefeituras e outros entes públicos					
2.2	Uso de Espaços de terceiros: ONGs e outros entes privados					
2.3	Parcerias para realização de eventos com prefeituras e outros entes públicos					
2.4	Parcerias para realização de eventos: com ONGs e outros entes privados					
2.5	Doações de materiais (Livros)	70.537	8.590			79.127
2.6	Convênios sem repasse de recursos entre as partes					
2.7	Cessão de RH e voluntários					
2.8	Variação Monetária					
	Descontos obtidos					
TOTAL DE RECURSOS NÃO-FINANCEIROS CAPTADOS	70.537	8.590	0,00	0,00	0,00	79.127
TOTAL GERAL (1+2)	315.354	92.309	0,00	0,00	0,00	407.863

São Paulo, 20 de julho de 2018

Pierre André Ruprecht
 Diretor Executivo

Miguel Martín Gutiérrez Filho
 Diretor Administrativo/Financeiro

Balancete de Verificação de 01/04/2018 a 30/06/2018
EMPRESA: SP LEITURAS ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E L
CNPJ: . . / -

Página: 1

Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
(FILIAL 1 - NOVO CG)					
1	ATIVO	7.273.120,33D	14.476.787,54	12.411.968,55	9.337.939,32D
1.01	ATIVO CIRCULANTE	3.292.578,42D	14.472.591,74	12.042.597,91	5.722.572,25D
1.01.01	DISPONIBILIDADES	3.223.155,36D	14.293.841,75	11.874.307,06	5.642.790,05D
1.01.01.01	DISPONIBILIDADES	3.223.155,36D	14.293.841,75	11.874.307,06	5.642.790,05D
1.01.01.01.01	CAIXA	5.404,18D	20.126,32	19.867,43	5.683,07D
1.01.01.01.01.007	FUNDO FIXO ADMINISTRAÇÃO	2.420,37D	4.273,50	4.014,51	2.679,26D
1.01.01.01.01.008	FUNDO FIXO PROGRAMAÇÃO	2.001,75D	7.370,22	7.370,22	2.001,75D
1.01.01.01.01.009	FUNDO FIXO MANUTENÇÃO	982,06D	8.482,50	8.482,50	982,06D
1.01.01.01.02	BANCOS CONTA MOVIMENTO REC LIVRE	0,00	8.757.957,92	8.757.957,92	0,00
1.01.01.01.02.005	B.B CONTA GESTORA - AG. 6816-0 C/C 13792-8	0,00	8.711.326,53	8.711.326,53	0,00
1.01.01.01.02.009	B.B CONTINGÊNCIA AG. 6816 C/C 13795-2	0,00	28.456,83	28.456,83	0,00
1.01.01.01.02.009	B.B CAPTAÇÃO AG. 6816 C/C 13895-6	0,00	18.174,46	18.174,46	0,00
1.01.01.01.04	APLICAÇÕES FINANCEIRAS RECURSOS LIVRES	3.217.751,18D	5.515.857,51	3.896.481,71	5.637.126,98D
1.01.01.01.04.103	BANCO DO BRASIL APLICAÇÃO C/C 13792-8	2.037.081,01D	5.462.538,55	3.085.208,70	4.414.410,86D
1.01.01.01.04.104	BANCO DO BRASIL AG. 6816 CDB 13793-6	915.589,20D	11.800,07	4.834,55	922.664,65D
1.01.01.01.04.105	BANCO DO BRASIL AG. 6816 CDB 13795-2	156.456,62D	29.545,54	882,47	185.413,68D
1.01.01.01.04.106	B.B CAPTAÇÃO DE RECURSOS 13895-6 INVEST.	108.620,35D	11.573,05	5.556,96	114.637,44D
1.01.02	REALIZAVES A CURTO PRAZO	69.423,06D	179.049,99	168.290,85	80.182,20D
1.01.02.01	A RECEBER	0,00	32.437,22	32.437,22	0,00
1.01.02.01.01	CONTAS A RECEBER	0,00	32.437,22	32.437,22	0,00
1.01.02.01.01.510	OUTROS VALORES A RECEBER	0,00	32.437,22	32.437,22	0,00
1.01.02.02	ADIANTEAMENTOS	41.839,39D	145.121,27	121.419,10	66.541,56D
1.01.02.02.01	ADTO	41.839,39D	145.121,27	121.419,10	66.541,56D
1.01.02.02.01.003	ADIANTEAMENTO DE FERIAS	21.907,93D	93.420,98	87.809,09	17.518,82D
1.01.02.02.01.003	ADIANTEAMENTO DE 13 SALÁRIO	16.575,36D	28.385,29	0,00	44.960,65D
1.01.02.02.01.004	ADIANTEAMENTO DE RESCISÃO	0,00	12.382,90	12.382,90	0,00
1.01.02.02.01.006	ADIANTEAMENTO A FORNECEDOR	3.356,10D	10.822,10	11.217,11	3.061,09D
1.01.02.03	IMPOSTOS A COMPENSAR	211,21D	1.491,50	530,07	1.172,64D
1.01.02.03.01	A COMPENSAR	211,21D	1.491,50	530,07	1.172,64D
1.01.02.03.01.003	IRRF A COMPENSAR	211,21D	1.380,87	530,07	1.062,01D
1.01.02.03.01.004	PIS/COFINSLL A COMPENSAR	0,00	110,63	0,00	110,63D
1.01.02.50	DESPESAS ANTECIPADAS	27.372,46D	0,00	13.904,46	13.488,00D
1.01.02.50.01	DESPESAS ANTECIPADAS	27.372,46D	0,00	13.904,46	13.488,00D
1.01.02.50.01.001	PREMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR	27.372,46D	0,00	13.904,46	13.488,00D
1.02	ATIVO NAO CIRCULANTE	3.986.541,91D	3.796,80	369.370,84	3.614.367,07D
1.02.01	REALIZAVEL A LONGO PRAZO	60.087,02D	1.766,80	4.501,07	57.351,75D
1.02.01.01	CREDITO A LONGO PRAZO	60.087,02D	1.766,80	4.501,07	57.351,75D
1.02.01.01.01	SEGURU FIANÇA	60.087,02D	1.766,80	4.501,07	57.351,75D
1.02.03	ATIVO PERMANENTE	3.920.454,89D	2.030,00	364.869,57	3.557.615,32D
1.02.03.06	IMOB VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTAO	10.027.477,14D	2.030,00	0,00	10.029.507,14D
1.02.03.06.01	IMOBILIZADO CONTRATO GESTAO	10.027.477,14D	2.030,00	0,00	10.029.507,14D
1.02.03.06.01.001	EQUIP PROC. DE DADOS	1.551.998,00D	0,00	0,00	1.551.998,00D
1.02.03.06.01.004	INSTALACOES	4.570,00D	0,00	0,00	4.570,00D
1.02.03.06.01.005	MOVEIS E UTENSILIOS	3.256.624,13D	0,00	0,00	3.256.624,13D
1.02.03.06.01.006	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	1.039.823,22D	2.030,00	0,00	1.041.853,22D
1.02.03.06.01.050	IMOBILIZAÇÕES EM ANDAMENTO	11.688,20D	0,00	0,00	11.688,20D
1.02.03.06.01.100	BENF IMÓVEIS TERCEIROS - BIBL VILLA LOBOS	4.162.773,54D	0,00	0,00	4.162.773,54D
1.02.03.07	DEPR. VINCULADAS CONTRATO DE GESTAO	6.144.277,29C	0,00	362.385,60	6.506.662,80C
1.02.03.07.01	DEPR CONTRATO GESTAO	6.144.277,29C	0,00	362.385,60	6.506.662,80C
1.02.03.07.01.001	DEPREC ACUM INSTALACOES	3.122,56C	0,00	114,24	3.236,80C
1.02.03.07.01.002	DEPREC ACUM MAQUINAS E EQUIPAMENTO	717.282,79C	0,00	26.012,91	743.295,70C
1.02.03.07.01.003	DEPREC ACUM MOVEIS E UTENSILIOS	1.821.741,62C	0,00	81.418,71	1.903.160,33C
1.02.03.07.01.004	DEPREC ACUM EQUIPAMENTOS PROC DADOS	1.071.946,20C	0,00	46.700,79	1.118.646,99C
1.02.03.07.01.100	DEPREC ACUM BENFEITORIAS DE TERCEIROS	2.530.182,00C	0,00	208.138,95	2.738.320,98C
1.02.03.08	INTANGIVEIS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTAO	269.451,17D	0,00	0,00	269.451,17D
QUALITY ASSOCIADOS					
contábil SCI VISUAL Sucessor 04/09/2018 13:06:58					

Balancete de Verificação de 01/04/2018 a 30/06/2018
EMPRESA: SP LEITURAS ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E L
CNPJ: . . / -

Página: 2

Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
(FILIAL 1 - NOVO CG)					
1.02.03.08.01	INTANGIVEIS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTAO	269.451,17D	0,00	0,00	269.451,17D
1.02.03.08.01.001	SOFTWARES E DIREITO DE USO	265.899,67D	0,00	0,00	265.899,67D
1.02.03.08.01.002	MARCAS E PATENTES	3.551,50D	0,00	0,00	3.551,50D
1.02.03.09	(-) AMORTIZACAO ACUM.VINCULADA AO CONTRATO DE GE	232.196,22C	0,00	2.483,97	234.680,19C
1.02.03.09.01	(-) AMORTIZACAO VINCULADA AO CONTRATO DE GESTAO	232.196,22C	0,00	2.483,97	234.680,19C
1.02.03.09.01.001	AMORTIZACAO SOFTWARES E DIREITO DE USO	232.196,22C	0,00	2.483,97	234.680,19C
2	PASSIVO	7.273.120,33C	7.775.810,20	8.840.629,19	9.337.939,32C
2.01	PASSIVO CIRCULANTE	3.352.665,44C	7.412.970,63	8.840.629,19	5.760.324,00C
2.01.01	EXIGIVEIS A CURTO PRAZO	3.352.665,44C	7.412.970,63	8.840.629,19	5.760.324,00C
2.01.01.02	OBRIGACOES TRABALHISTAS	745.624,27C	1.849.664,75	2.024.952,35	921.011,87C
2.01.01.02.01	OBRIGACOES TRABALHISTAS	6.761,37C	1.715.082,22	1.720.240,30	11.909,45C
2.01.01.02.01.001	SALARIOS A PAGAR	0,00	1.240.141,77	1.240.141,77	0,00
2.01.01.02.01.004	PENSAO ALIMENTICIA A PAGAR	1.764,50C	6.841,16	7.249,99	2.173,33C
2.01.01.02.01.005	AUTONOMO A PAGAR	0,00	5.755,68	7.570,08	1.814,40C
2.01.01.02.01.510	OUTRAS OBRIGACOES TRABALHISTAS A RECOLH	4.896,87C	459.353,61	460.278,46	5.921,72C
2.01.01.02.01.511	INDENIZACOES TRABALHISTAS A PAGAR	0,00	3.000,00	5.000,00	2.000,00C
2.01.01.02.02	PROVISOES TRABALHISTAS	738.862,90C	134.472,53	304.712,05	905.102,42C
2.01.01.02.02.001	PROVISAO DE FERIAS	455.081,94C	96.556,44	127.525,34	486.046,84C
2.01.01.02.02.002	PROVISAO INSS S/FERIAS	116.045,92C	24.595,35	32.492,00	123.542,87C
2.01.01.02.02.003	PROVISAO FGTS S/FERIAS	36.227,85C	7.350,24	10.150,16	38.821,77C
2.01.01.02.02.004	PROVISAO PIS S/FERIAS	4.550,87C	964,56	1.274,24	4.860,56C
2.01.01.02.02.005	PROVISAO DE 13 SALARIO	95.531,82C	1.685,20	88.108,34	192.946,06C
2.01.01.02.02.006	PROVISAO INSS S/13 SALARIO	24.360,39C	432,41	25.273,24	49.201,22C
2.01.01.02.02.007	PROVISAO FGTS S/13 SALARIO	6.274,58C	2.369,51	7.896,47	11.801,54C
2.01.01.02.02.008	PROVISAO PIS S/13 SALARIO	769,43C	300,82	991,26	1.479,87C
2.01.01.03	ENCARGOS SOCIAIS E PREVIDENC A RECOLHER	172.106,88C	523.138,28	522.355,85	171.323,45C
2.01.01.03.01	ENCARGOS SOCIAIS E PREVIDENC A RECOLHER	172.106,88C	523.138,28	522.355,85	171.323,45C
2.01.01.03.01.001	INSS A RECOLHER	135.439,68C	409.693,63	409.794,12	135.540,17C
2.01.01.03.01.002	FGTS A RECOLHER	32.083,37C	98.505,48	98.213,24	31.791,13C
2.01.01.03.01.003	CONTR.SINDICAIS A RECOLHER	500,00C	2.500,00	2.000,00	0,00
2.01.01.03.01.004	PIS FOLHA DE SALARIOS A RECOLHER	4.052,80C	12.439,17	12.348,49	3.992,15C
2.01.01.04	OBRIGACOES TRIBUTARIAS A RECOLHER	68.079,51C	191.636,80	195.778,00	62.321,71C
2.01.01.04.01	OBRIGACOES TRIBUTARIAS A RECOLHER	68.079,51C	191.636,80	195.778,00	62.321,71C
2.01.01.04.01.003	COFINS REC. BRUTA A RECOLHER	464,33C	1.708,93	2.379,88	1.135,28C
2.01.01.04.01.008	IRRF 0561 (FUNCIONARIOS) A RECOLHER	29.036,18C	91.271,25	90.655,86	28.420,79C
2.01.01.04.01.010	IRRF 3208 - ALUGUEIS	0,00	6.673,20	6.673,20	0,00
2.01.01.04.01.011	IRRF 1708 (P JURIDICA) A RECOLHER	1.574,17C	5.010,29	5.370,52	1.934,40C
2.01.01.04.01.012	PIS/COFICSL 5862 A RECOLHER	8.308,37C	23.962,75	25.260,21	9.685,83C
2.01.01.04.01.013	INSS RET FONTE FORNECEDORES A RECOLHER	15.806,84C	50.420,79	51.962,45	17.378,30C
2.01.01.04.01.014	ISS RET FONTE FORNECEDORES A RECOLHER	2.889,82C	8.901,01	10.768,30	3.767,11C
2.01.01.04.01.510	OUTROS TRIBUTOS A RECOLHER	0,00	2.587,58	2.587,58	0,00
2.01.01.05	OUTRAS OBRIGACOES	295.568,15C	1.104.677,48	1.116.538,42	307.429,09C
2.01.01.05.01	OUTRAS OBRIGACOES	295.568,15C	1.104.677,48	1.116.538,42	307.429,09C
2.01.01.05.01.001	FORNECEDOR A PAGAR	292.370,28C	1.054.437,94	1.067.544,28	305.776,62C
2.01.01.05.01.003	ALUGUEIS A PAGAR	0,00	48.694,14	48.694,14	0,00
2.01.01.05.01.005	SEGUROS A PAGAR	3.197,87C	1.545,40	0,00	1.652,47C
2.01.01.07	PROJETOS A EXECUTAR	2.081.287,63C	3.744.054,32	5.981.004,57	4.318.237,88C
2.01.01.07.01	PROJETOS A EXECUTAR	2.081.287,63C	3.744.054,32	5.981.004,57	4.318.237,88C
2.01.01.07.01.001	CONTRATO DE GESTAO	2.081.287,63C	3.744.054,32	5.981.004,57	4.318.237,88C
2.02	PASSIVO NAO CIRCULANTE	3.920.454,89C	362.839,57	0,00	3.557.615,32C
2.02.02	EXIGIVEL A LONGO PRAZO	3.920.454,89C	362.839,57	0,00	3.557.615,32C
2.02.02.01	SALDO PRESTACAO DE CONTAS	3.920.454,89C	362.839,57	0,00	3.557.615,32C
2.02.02.01.01	SALDO PRESTACAO DE CONTAS	3.920.454,89C	362.839,57	0,00	3.557.615,32C
2.02.02.01.001	CONTRATO GESTAO - IMOBILIZADO	3.920.454,89C	362.839,57	0,00	3.557.615,32C
3	CUSTOS E DESPESAS	3.638.125,67D	3.843.472,15	107.108,90	7.474.488,92D

QUALITY ASSOCIADOS

contábil SCI VISUAL Sucessor
 04/09/2018 13:08:58

Balancete de Verificação de 01/04/2018 a 30/06/2018
EMPRESA: SP LEITURAS ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E L
CNPJ : . . / -

Página: 3

Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
(FILIAL 1 - NOVO CG)					
3.01	GESTAO OPERACIONAL	2.674.942,69D	2.870.448,36	107.108,89	5.438.283,16D
3.01.01	RH - SALARIOS, ENCARGOS E BENEFICIOS	2.154.459,68D	2.308.772,30	101.292,23	4.371.939,66D
3.01.01.01	DIRETORIA	243.193,60D	208.136,37	2.092,50	446.237,97D
3.01.01.01.01	AREA MEIO	117.430,69D	104.106,70	1.822,57	219.714,72D
3.01.01.01.01.001	SALARIO	62.234,61D	63.108,03	0,00	125.342,64D
3.01.01.01.01.002	FERIAS	5.586,53D	3.506,00	0,00	6.092,53D
3.01.01.01.01.003	13 SALARIO	7.121,17D	6.427,68	0,00	13.548,86D
3.01.01.01.01.006	INSS - FOLPAG	16.419,32D	16.092,54	549,52	31.902,34D
3.01.01.01.01.007	FGTS - FOLPAG	4.975,78D	0.040,64	0,00	10.027,40D
3.01.01.01.01.009	PIS - FOLPAG	622,34D	631,08	0,00	1.253,42D
3.01.01.01.01.010	OUTROS ENCARGOS	114,20D	50,48	0,00	164,68D
3.01.01.01.01.011	ASSISTENCIA MEDICA/ODONTOLOGICA	15.009,48D	4.555,12	1.021,03	18.543,57D
3.01.01.01.01.013	VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO	960,00D	1.260,00	252,00	1.908,00D
3.01.01.01.01.020	INSS S/FERIAS	1.699,42D	1.182,04	0,00	3.091,46D
3.01.01.01.01.021	FGTS S/FERIAS	595,91D	373,97	0,00	969,88D
3.01.01.01.01.022	PIS S/FERIAS	74,49D	46,75	0,00	121,24D
3.01.01.01.01.023	INSS S/13 SALARIO	1.341,05D	1.341,06	0,02	2.682,09D
3.01.01.01.01.024	FGTS S/13 SALARIO	420,72D	420,72	0,00	841,44D
3.01.01.01.01.025	PIS S/13 SALARIO	52,58D	52,58	0,00	100,18D
3.01.01.01.02	AREA FIM	125.762,91D	101.030,27	269,93	226.523,26D
3.01.01.01.02.001	SALARIO	72.664,44D	58.200,21	0,00	130.864,65D
3.01.01.01.02.002	FERIAS	8.999,22D	8.197,22	0,00	17.196,44D
3.01.01.01.02.003	13 SALARIO	6.147,81D	6.147,81	0,00	12.295,62D
3.01.01.01.02.006	INSS - FOLPAG	18.529,39D	14.841,01	0,00	33.370,40D
3.01.01.01.02.007	FGTS - FOLPAG	5.613,15D	4.656,01	0,00	10.469,16D
3.01.01.01.02.009	PIS - FOLPAG	726,64D	582,01	0,00	1.308,65D
3.01.01.01.02.010	OUTROS ENCARGOS	103,58D	50,48	0,00	154,06D
3.01.01.01.02.011	ASSISTENCIA MEDICA/ODONTOLOGICA	6.832,83D	2.146,33	17,92	8.981,24D
3.01.01.01.02.013	VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO	720,00D	1.260,00	252,00	1.728,00D
3.01.01.01.02.019	INSS S/FERIAS	2.294,80D	2.090,31	0,00	4.385,11D
3.01.01.01.02.020	FGTS S/FERIAS	719,83D	655,78	0,00	1.375,71D
3.01.01.01.02.021	PIS S/FERIAS	88,99D	81,97	0,00	171,96D
3.01.01.01.02.022	INSS S/13 SALARIO	1.567,72D	1.567,72	0,01	3.135,43D
3.01.01.01.02.023	FGTS S/13 SALARIO	491,83D	491,83	0,00	983,66D
3.01.01.01.02.024	PIS S/13 SALARIO	61,48D	61,48	0,00	122,96D
3.01.01.02	DEMAIS FUNCIONARIOS	1.910.011,18D	2.077.061,77	99.066,78	3.888.006,17D
3.01.01.02.01	AREA MEIO	294.484,93D	331.704,20	8.404,84	617.704,19D
3.01.01.02.01.001	SALARIOS	146.793,76D	170.835,03	0,00	317.628,73D
3.01.01.02.01.002	FERIAS	19.316,72D	20.016,63	14,59	39.318,76D
3.01.01.02.01.003	13 SALARIO	13.371,46D	16.391,66	6,98	28.756,16D
3.01.01.02.01.006	INSS FOLHA	36.822,95D	43.562,93	0,00	80.385,88D
3.01.01.02.01.007	FGTS FOLHA	11.807,18D	13.666,64	0,00	25.179,83D
3.01.01.02.01.009	PIS FOLHA	1.444,02D	1.708,35	0,00	3.152,37D
3.01.01.02.01.010	OUTROS ENCARGOS	1.248,73D	990,69	0,00	2.239,42D
3.01.01.02.01.011	ASSIST.MEDICA/ODONTOLOGICA	43.224,70D	32.051,88	4.054,28	71.223,28D
3.01.01.02.01.013	VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO	8.271,60D	14.320,00	2.692,00	19.889,60D
3.01.01.02.01.014	VALE TRANSPORTE	379,00D	3.015,48	1.489,98	1.904,52D
3.01.01.02.01.015	OUTROS BENEFICIOS	1.245,80D	1.269,00	0,00	2.514,80D
3.01.01.02.01.019	ASSISTENCIA ODONTOLOGICA	2.413,60D	2.700,04	0,00	5.113,64D
3.01.01.02.01.022	INSS S/FERIAS	2.767,85D	5.074,79	107,07	7.735,57D
3.01.01.02.01.023	FGTS S/FERIAS	880,35D	1.591,83	33,43	2.438,66D
3.01.01.02.01.024	PIS S/FERIAS	108,56D	199,00	4,22	303,34D
3.01.01.02.01.025	INSS S/13 SALARIO	3.409,73D	3.924,93	1,81	7.332,65D
3.01.01.02.01.026	FGTS S/13 SALARIO	1.065,18D	1.231,29	0,51	2.295,96D
3.01.01.02.01.027	PIS S/13 SALARIO	133,70D	153,95	0,09	287,56D
3.01.01.02.02	AREA FIM	1.615.606,25D	1.745.357,57	90.861,84	3.270.301,98D
3.01.01.02.02.001	SALARIOS	771.537,17D	838.195,75	2.814,40	1.605.918,52D
3.01.01.02.02.002	FERIAS	106.322,52D	94.825,18	2.343,86	198.803,84D
3.01.01.02.02.003	13 SALARIO	73.390,77D	72.480,95	353,66	145.528,06D
3.01.01.02.02.004	RESCISOES	6.646,15D	1.435,38	0,00	8.081,51D
3.01.01.02.02.006	INSS	196.981,31D	213.559,12	0,00	410.520,43D
3.01.01.02.02.007	FGTS	72.681,29D	68.289,84	184,12	140.780,78D
3.01.01.02.02.009	PIS	7.737,51D	8.351,59	0,00	16.089,20D

Balancete de Verificação de 01/04/2018 a 30/06/2018
EMPRESA: SP LEITURAS ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E L
CNPJ : . . / -

Página: 4

Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
(FILIAL 1 - NOVO CG)					
3.01.01.02.02.010	OUTROS ENCARGOS	6.484,87D	7.771,84	0,00	16.256,71D
3.01.01.02.02.011	ASSISTÊNCIA MÉDICA	108.086,83D	196.741,17	35.252,40	349.575,60D
3.01.01.02.02.012	MÉDICINA OCUPACIONAL	150,00D	7.205,00	0,00	7.355,00D
3.01.01.02.02.013	VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO	88.746,00D	111.580,00	22.320,00	178.006,00D
3.01.01.02.02.014	VALE TRANSPORTE	25.015,47D	44.943,80	21.151,16	48.807,91D
3.01.01.02.02.015	OUTROS BENEFÍCIOS	2.001,40D	1.776,80	0,00	3.778,00D
3.01.01.02.02.023	ASSISTÊNCIA ODONTOLOGICA	16.872,96D	16.666,51	0,00	32.539,46D
3.01.01.02.02.023	ACORDO TRABALHISTA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00D
3.01.01.02.02.024	INSS S/FERIAS	19.127,36D	24.134,86	4.641,60	38.620,62D
3.01.01.02.02.025	FGTS S/FERIAS	5.942,71D	7.528,48	1.206,45	12.174,74D
3.01.01.02.02.026	PIS S/FERIAS	750,16D	946,52	182,03	1.514,67D
3.01.01.02.02.027	INSS S/13 SALARIO	18.621,46D	18.439,53	90,29	36.970,70D
3.01.01.02.02.028	FGTS S/13 SALARIO	5.800,16D	6.752,63	28,29	11.524,90D
3.01.01.02.02.029	PIS S/13 SALARIO	735,07D	723,24	3,58	1.449,73D
3.01.01.03	ESTAGIARIOS	11.254,90D	26.573,56	132,95	37.698,51D
3.01.01.03.01	AREA FIM	16.778,00D	22.646,27	92,90	33.330,37D
3.01.01.03.01.001	SALARIO	5.960,16D	7.174,07	0,00	13.134,23D
3.01.01.03.01.002	FERIAS	858,24D	0,00	0,00	858,24D
3.01.01.03.01.010	OUTROS ENCARGOS	30,63D	107,58	0,00	138,21D
3.01.01.03.01.011	ASSISTENCIA MEDICA/ADONTOLOGICA	0,00	668,73	92,90	605,83D
3.01.01.03.01.012	MEDICINA OCUPACIONAL	0,00	455,00	0,00	455,00D
3.01.01.03.01.013	VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO	0,00	4.910,00	0,00	4.910,00D
3.01.01.03.01.014	VALE TRANSPORTE	1.527,58D	6.839,00	0,00	8.366,58D
3.01.01.03.01.015	OUTROS BENEFÍCIOS	0,00	17,64	0,00	17,64D
3.01.01.03.01.018	TAXA ADM ESTAGIO/APPRENDIZ	2.401,39D	2.309,87	0,00	4.711,26D
3.01.01.03.01.019	SEGURADO VIDA ESTAGIARIOS	0,00	133,38	0,00	133,38D
3.01.01.03.03	AREA MEIO	476,90D	3.928,29	40,05	4.365,14D
3.01.01.03.03.001	SALARIO	0,00	2.666,28	40,05	2.646,24D
3.01.01.03.03.013	VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO	0,00	840,00	0,00	840,00D
3.01.01.03.03.016	TAXA ADM ESTADIO/APPRENDIZ	476,90D	402,00	0,00	878,90D
3.01.02	SERVICOS DE TERCEIROS	510.483,11D	561.677,06	5.816,66	1.066.343,51D
3.01.02.01	SERVICOS DE TERCEIROS	510.483,11D	561.677,06	5.816,66	1.066.343,51D
3.01.02.01.01.001	SERVICOS DE TERCEIROS	510.483,11D	561.677,06	5.816,66	1.066.343,51D
3.01.02.01.01.001	CONTABIL	23.206,00D	23.208,00	0,00	46.416,00D
3.01.02.01.01.002	JURIDICA	30.508,53D	34.916,71	5.816,66	56.808,58D
3.01.02.01.01.012	CONSERVACAO / LIMPEZA	175.042,00D	175.042,50	0,00	350.085,00D
3.01.02.01.01.018	PORTARIA	247.818,54D	245.094,43	0,00	492.912,97D
3.01.02.01.01.018	VIGILANCIA E SEGURANCA	0,00	43.540,46	0,00	43.540,46D
3.01.02.01.01.020	ADMINISTRATIVA / RH	11.405,54D	13.874,96	0,00	25.280,50D
3.01.02.01.01.021	CONSULTORIA/ASSESSORIA	22.500,00D	26.000,00	0,00	48.500,00D
3.02	DESPESA ADMINISTRATIVAS	382.876,21D	312.346,36	0,01	675.222,56D
3.02.01	DESPESA ADMINISTRATIVAS	382.876,21D	312.346,36	0,01	675.222,56D
3.02.01.01	DESPESA ADMINISTRATIVAS	382.876,21D	312.346,36	0,01	675.222,56D
3.02.01.01.01	LOCACAO DE IMOVEIS	59.237,34D	69.148,54	0,00	118.385,88D
3.02.01.01.01.001	LOCACAO DE IMOVEIS	55.367,34D	65.387,34	0,00	110.734,68D
3.02.01.01.01.002	SEGURADO DE IMOVEIS	3.870,00D	3.781,20	0,00	7.651,20D
3.02.01.01.02	UTILIDADES PUBLICAS (AGUA, LUZ, TELEFONE, GAS E ET)	132.012,58D	119.815,38	0,00	251.827,98D
3.02.01.01.02.001	ENERGIA ELETTRICA	79.712,65D	60.743,33	0,00	140.455,98D
3.02.01.01.02.002	INTERNET	45.413,81D	44.405,73	0,00	89.819,54D
3.02.01.01.02.003	AGUA E ESGOTO	998,91D	1.048,77	0,00	2.046,68D
3.02.01.01.02.004	TELEFONE	5.888,11D	13.617,55	0,00	19.506,66D
3.02.01.01.04	VIAGENS E ESTADIAS	129,24D	776,93	0,00	906,17D
3.02.01.01.04.006	PASSAGENS	0,00	537,23	0,00	537,23D
3.02.01.01.04.007	TAXI	129,24D	238,70	0,00	368,94D
3.02.01.01.05	MATERIAL DE CONSUMO, ESCRITORIO E LIMPEZA	39.788,82D	41.036,99	0,00	80.825,81D
3.02.01.01.05.001	ALIMENTACAO	0,00	27,00	0,00	27,00D
3.02.01.01.05.002	COPA	5.657,13D	3.934,09	0,00	8.591,22D
3.02.01.01.05.003	COPIADORA	48,00D	0,00	0,00	48,00D

Balancete de Verificação de 01/04/2018 a 30/06/2018
EMPRESA: SP LEITURAS ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E L
CNPJ: . . / -

Página: 5

Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
(FILIAL 1 - NOVO CG)					
3.02.01.01.05.004	COQUETEL	0,00	716,74	0,00	716,74
3.02.01.01.05.005	OUTROS GASTOS COM MATERIAIS	2.402,96	1.059,90	0,00	3.462,86
3.02.01.01.05.006	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	4.985,66	1.313,42	0,00	6.309,10
3.02.01.01.05.007	MATERIAL DE LIMPEZA	14.348,05	9.367,60	0,00	23.715,65
3.02.01.01.05.008	GASTOS COM ASSOCIADOS (CUSTO)	12.337,00	24.618,24	0,00	36.855,24
3.02.01.01.06	DESPESAS TRIBUTARIAS E FINANCEIRAS	13.672,66	30.734,16	0,01	44.406,71
3.02.01.01.06.002	DESPESAS BANCARIAS	3.796,85	9.605,57	0,00	13.402,52
3.02.01.01.06.003	TAXAS MUNICIPAIS / ESTADUAIS / FEDERAIS	304,92	1.621,96	0,00	1.926,88
3.02.01.01.06.004	JUROS DE MORA	90,09	4,07	0,00	94,16
3.02.01.01.06.005	MULTA	100,50	21,46	0,00	121,96
3.02.01.01.06.006	IPTU	2.587,68	3.881,37	0,00	6.468,95
3.02.01.01.06.007	IRRF S/APLICAÇÃO FINANCEIRA	2.502,75	10.701,06	0,00	13.203,81
3.02.01.01.06.008	ICP	1.332,64	518,79	0,00	1.850,83
3.02.01.01.06.012	TAXA ASSOCIATIVA	1.420,00	2.000,00	0,00	3.420,00
3.02.01.01.06.013	COFINS S/APLICAÇÃO FINANCEIRA	1.537,73	2.379,68	0,01	3.917,60
3.02.01.01.07	DESPESAS DIVERSAS (CORREIO, XEROX, MOTOBOM E ETC..)	118.035,67	60.834,36	0,00	178.870,03
3.02.01.01.07.001	ANUNCIOS E PUBLICACOES EM JORNALIS	10.370,00	0,00	0,00	10.370,00
3.02.01.01.07.002	CARTORIO	36,00	3.484,54	0,00	3.520,54
3.02.01.01.07.003	CHAVEIRO	914,00	1.394,00	0,00	2.308,00
3.02.01.01.07.006	XEROX	676,64	849,46	0,00	1.526,10
3.02.01.01.07.007	CORREIO	515,20	51,65	0,00	566,85
3.02.01.01.07.008	CREAÇÃO GRAFICA/ARTE	0,00	504,00	0,00	504,00
3.02.01.01.07.011	MOTOBOM	3.563,60	3.853,00	0,00	7.500,60
3.02.01.01.07.012	TRANSPORTE	1.324,15	2.400,59	0,00	3.727,74
3.02.01.01.07.013	LICENCA DE USO DE SISTEMAS	6.491,28	6.491,28	0,00	12.982,56
3.02.01.01.07.014	TAXI	1.398,34	3.020,62	0,00	4.418,96
3.02.01.01.07.015	DESPESAS COM JORNALIS E REVISTAS	0,00	427,00	0,00	427,00
3.02.01.01.07.016	LOCACAO DE EQUIPAMENTOS	7.519,30	10.501,37	0,00	18.020,67
3.02.01.01.07.017	EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA	818,94	818,94	0,00	1.637,88
3.02.01.01.07.018	ESTACIONAMENTO	178,00	544,00	0,00	722,00
3.02.01.01.07.019	BENS DE PEQUENOS VALORES	69,90	0,00	0,00	69,90
3.02.01.01.07.020	IMPRESSAO / CARTOES DE VISITA	560,80	1.165,10	0,00	1.725,90
3.02.01.01.07.023	MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS	0,00	825,00	0,00	825,00
3.02.01.01.07.025	DOAÇÃO DE LIVROS (SISEB)	70.536,80	8.590,00	0,00	79.126,80
3.02.01.01.07.026	MANUTENCAO E REPAROS	2.948,56	1.070,00	0,00	4.018,56
3.02.01.01.07.028	LAVANDERIA	0,00	385,55	0,00	385,55
3.02.01.01.07.033	SEGURADO DE RESPONSABILIDADE CIVIL	10.123,26	10.123,26	0,00	20.246,52
3.02.01.01.07.036	WEBSITE/DOMINIO/MANUTENÇÃO	0,00	4.232,00	0,00	4.232,00
3.03	ACOES PLANO DE TRABALHO	199.350,43	350.821,11	0,00	550.217,54
3.03.01	MANUTENCAO PREDIAL	45.781,94	46.316,33	0,00	91.098,27
3.03.01.01	MANUTENCAO PREDIAL	45.781,94	46.316,33	0,00	91.098,27
3.03.01.01.01	MANUTENCAO PREDIAL	32.864,25	44.756,53	0,00	77.560,78
3.03.01.01.01.001	JARDIM- MANUTENCAO E REPAROS	2.723,60	4.085,25	0,00	6.808,75
3.03.01.01.01.003	LOCACAO EQUIPAMENTOS	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00
3.03.01.01.01.004	MANUTENCAO DE ELEVADOR	5.647,05	5.647,05	0,00	11.294,10
3.03.01.01.01.006	PREDIAL - MANUTENCAO E REPAROS	24.433,70	33.924,23	0,00	58.357,93
3.03.01.01.02	PARQUE TECNOLOGICO	12.977,89	558,80	0,00	13.537,49
3.03.01.01.02.001	MATERIAL DE TI	12.977,89	558,80	0,00	13.537,49
3.03.02	PROGRAMACAO	153.608,49	305.510,78	0,00	459.119,27
3.03.02.01	PROGRAMAS PERMANENTES	73.180,39	98.615,92	0,00	171.796,31
3.03.02.01.01	PROGRAMA DO IDOSO	4.100,00	2.300,00	0,00	6.400,00
3.03.02.01.01.003	SERV. PRESTADOS DE PALESTRAS, CURSOS E CONTAGAO DE	4.100,00	2.300,00	0,00	6.400,00
3.03.02.01.02	EVENTOS CULTURAIS	24.376,95	25.236,92	0,00	49.612,87
3.03.02.01.02.001	SERV. PREST. DE PALESTRAS/CURSOS/CONTAGAO DE HIST	0,00	750,00	0,00	750,00
3.03.02.01.02.002	MATERIAL DE USO	0,00	638,00	0,00	638,00
3.03.02.01.02.003	TAXI	27.89	369,27	0,00	387,16
3.03.02.01.02.004	CÓPIAS/IMPRESSOS	23.664,40	19.924,60	0,00	43.589,00
3.03.02.01.02.005	ARTE GRÁFICA	541,66	3.172,20	0,00	3.713,86
QUALITY ASSOCIADOS					
contábil SCI VISUAL Sucessor 04/09/2018 13:08:58					

Balancete de Verificação de 01/04/2018 a 30/06/2018
EMPRESA: SP LEITURAS ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E L
CNPJ: . . / -

Página: 6

Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
(FILIAL 1 - NOVO CG)					
3.03.02.01.02.010	ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO	0,00	266,85	0,00	266,85
3.03.02.01.02.015	LAVANDERIA/TINTURARIA	143,00	115,00	0,00	258,00
3.03.02.01.03	PROGRAMA PERMANENTE JOVENS	1.680,00	6.652,00	0,00	8.332,00
3.03.02.01.03.001	SERV. PREST. PALESTRAS/CURSOS/CONTAÇÃO DE HISTÓRIA	1.680,00	6.652,00	0,00	8.332,00
3.03.02.01.04	PROGRAMA PERMANENTE CRIANÇAS	32.879,44	38.700,00	0,00	71.879,44
3.03.02.01.04.001	PALESTRAS, CURSOS E CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS	32.500,00	38.700,00	0,00	71.200,00
3.03.02.01.04.002	MATERIAL DE USO	479,44	0,00	0,00	479,44
3.03.02.01.06	SEGUNDAS INTENÇÕES	10.044,00	25.728,00	0,00	35.772,00
3.03.02.01.06.002	SI-GRAV/IMAGEM/JORNALISMO/PALESTRAS/MEDIADA OBATE	10.044,00	25.728,00	0,00	35.772,00
3.03.02.02	SERVICOS DE EXTENSAO = BSP/BPV E VOCÊ	3.541,67	7.237,06	0,00	10.778,73
3.03.02.02.01	SERVICO 01	3.541,67	7.237,06	0,00	10.778,73
3.03.02.02.01.001	BV-TAXI	23,40	447,06	0,00	470,46
3.03.02.02.01.002	MATERIAL DE USO	418,27	0,00	0,00	418,27
3.03.02.02.01.003	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	580,00	0,00	0,00	580,00
3.03.02.02.01.005	LOCACAO DE EQUIPAMENTO/ TENDA	720,00	4.990,00	0,00	5.710,00
3.03.02.02.01.006	PALESTRAS/CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS	1.800,00	1.800,00	0,00	3.600,00
3.03.02.03	OFICINAS	14.020,00	12.360,00	0,00	26.380,00
3.03.02.03.01	OFICINAS	14.020,00	12.360,00	0,00	26.380,00
3.03.02.03.01.001	SERVIÇOS PRESTADOS POR P.F.	2.640,00	2.400,00	0,00	5.040,00
3.03.02.03.01.010	SERVIÇOS PRESTADOS POR PJ	11.380,00	9.960,00	0,00	21.340,00
3.03.02.04	CURSOS	154,00	7.793,71	0,00	7.947,71
3.03.02.04.01	CURSO DIVERSOS	154,00	7.793,71	0,00	7.947,71
3.03.02.04.01.001	MATERIAL DE USO	154,00	3.303,71	0,00	3.457,71
3.03.02.04.01.002	SERVIÇOS PRESTADOS POR PF	0,00	4.490,00	0,00	4.490,00
3.03.02.05	EVENTOS	38.229,16	35.310,08	0,00	73.539,24
3.03.02.05.01	EVENTOS	38.229,16	35.310,08	0,00	73.539,24
3.03.02.05.01.001	APRESENTAÇÃO MUSICAL/TEATRAL	50.000,00	1.100,00	0,00	11.100,00
3.03.02.05.01.006	E-GRAFICA/IMPRESSOS	27.816,28	28.342,49	0,00	55.958,77
3.03.02.05.01.008	E-COFFEE BREAK	0,00	1.880,01	0,00	1.880,01
3.03.02.05.01.010	E-MATERIAL DE USO E CONSUMO	372,88	2.646,18	0,00	3.019,06
3.03.02.05.01.013	E-LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	0,00	909,00	0,00	909,00
3.03.02.05.01.015	E-BOMBEIRO	240,00	422,40	0,00	662,40
3.03.02.07	CIRCUITO DE CURSOS E PALESTRAS	0,00	40.400,00	0,00	40.400,00
3.03.02.07.01	CIRCUITO DE CURSOS E PALESTRAS	0,00	40.400,00	0,00	40.400,00
3.03.02.07.01.003	PALESTRANTE	0,00	40.400,00	0,00	40.400,00
3.03.02.08	SEMINARIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS	2.999,69	9.025,08	0,00	12.024,77
3.03.02.08.01	SEMINARIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS	2.999,69	9.025,08	0,00	12.024,77
3.03.02.08.01.006	SI-TAXI/CONDUÇÃO	0,00	25,00	0,00	25,00
3.03.02.08.01.022	SI-LOCAÇÃO DE ESPAÇO	2.999,69	8.999,08	0,00	11.998,77
3.03.02.11	PRALER	905,88	18.643,61	0,00	19.549,48
3.03.02.11.01	PRALER - INTERVENÇÕES	905,88	18.643,61	0,00	19.549,48
3.03.02.11.01.001	PALESTRAS/CONTAÇÃO DE HISTÓRIA/MEDIADA DE LEITURA	800,00	9.500,00	0,00	8.300,00
3.03.02.11.01.002	TAXI	105,88	827,08	0,00	932,96
3.03.02.11.01.008	CORREIO	0,00	36,25	0,00	36,25
3.03.02.11.01.009	PL-REEMB-KILOMETRAGEM	0,00	243,24	0,00	243,24
3.03.02.11.01.012	PL-SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
3.03.02.11.01.013	REFEIÇÃO	0,00	511,04	0,00	511,04
3.03.02.11.01.015	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	3.526,00	0,00	3.526,00
3.03.02.13	PESQUISA DE QUALIDADE	0,00	43.596,25	0,00	43.596,25
3.03.02.13.01	PESQUISA DE QUALIDADE	0,00	43.596,25	0,00	43.596,25
3.03.02.13.01.001	ASSESSORIA E CONSULTORIA	0,00	43.596,25	0,00	43.596,25
3.03.02.18	PRÉMIO SAO PAULO DE LITERATURA	499,84	832,40	0,00	1.132,24
QUALITY ASSOCIADOS					

Balancete de Verificação de 01/04/2018 a 30/06/2018
EMPRESA: SP LEITURAS ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E L
CNPJ: . . / -

Página: 7

Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
(FILIAL 1 - NOVO CG)					
3.03.02.18.01	COMUNICACAO DIVULGACAO	337.02D	0,00	0,00	337,02D
3.03.02.18.01.004	PROPAGANDA/PUBLICIDADE	330.77D	0,00	0,00	330,77D
3.03.02.18.01.009	SITE	8.25D	0,00	0,00	8,25D
3.03.02.18.03	PROGRAMAÇÃO CULTURAL	162.82D	612,40	0,00	786,22D
3.03.02.18.03.004	PS-ESTACIONAMENTO/PEDAGIO	0,00	118,40	0,00	118,40D
3.03.02.18.03.005	PS-REEMB.KILOMETRAGEM	10.00D	0,00	0,00	10,00D
3.03.02.18.03.006	PS-TAXI	152.82D	0,00	0,00	152,82D
3.03.02.18.03.007	PS-LOCAÇÃO DE VEICULOS	0,00	514,00	0,00	514,00D
3.03.02.21	CAPACITAÇÕES	19.662,36D	30.667,99	0,00	60.140,36D
3.03.02.21.01	CAP - HOSPEDAGEM	2.068,09D	1.446,58	0,00	3.514,67D
3.03.02.21.02	VIAGEM	0,00	643,67	0,00	643,67D
3.03.02.21.03	LOCACAO DE VEICULOS	0,00	6.679,00	0,00	6.679,00D
3.03.02.21.04	CAP - LANCHES/REFEICOES	1.348,10D	1.252,54	0,00	2.600,64D
3.03.02.21.05	CAP - ESTACIONAMENTO	0,00	18,50	0,00	18,50D
3.03.02.21.06	COPIAS/IMPRESSOES	120,00D	240,00	0,00	360,00D
3.03.02.21.07	PALESTRANTE/CURSO	14.034,40D	15.200,00	0,00	29.234,40D
3.03.02.21.11	MATERIAL DE USO	26,00D	108,30	0,00	133,30D
3.03.02.21.12	TÁXI/CONDUÇÃO	496,54D	592,60	0,00	1.089,04D
3.03.02.21.13	KILOMETRAGEM	133,98D	1.071,66	0,00	1.205,63D
3.03.02.21.14	CAP-CORREIO	0,00	131,25	0,00	131,25D
3.03.02.21.15	CAP-Telefonia/Internet	726,25D	720,00	0,00	1.446,25D
3.03.02.21.17	PRODUÇÃO GRAFICA / DESIGN	600,00D	2.484,00	0,00	3.084,00D
3.03.02.27	PROJETO LÉ NO NINHO	526,60D	1.308,68	0,00	1.834,18D
3.03.02.27.01	PROJETO LÉ NO NINHO	526,60D	1.308,68	0,00	1.834,18D
3.03.02.27.01.001	INTERNET/DOMÍNIO	76,00D	0,00	0,00	76,00D
3.03.02.27.01.003	MATERIAL DE USO E CONSUMO	0,00	756,18	0,00	756,18D
3.03.02.27.01.004	DESPESAS DE LAVANDERIA	449,50D	552,50	0,00	1.002,00D
3.04	ACERVO	36.390,37D	44.979,75	0,00	81.370,12D
3.04.01	LIVROS, JORNALIS, REVISTAS E DVDS	36.390,37D	44.979,75	0,00	81.370,12D
3.15	DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	364.525,97D	364.869,57	0,00	729.395,54D
3.15.01	DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	364.525,97D	364.869,57	0,00	729.395,54D
3.15.01.01	DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	364.525,97D	364.869,57	0,00	729.395,54D
3.15.01.01.001	DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	364.525,97D	364.869,57	0,00	729.395,54D
3.15.01.01.002	AMORTIZAÇÃO	362.336,34D	363.213,59	0,00	725.548,93D
		2.190,63D	1.655,98	0,00	3.846,61D
4	RECEITAS	3.638.125,67C	0,00	3.836.363,25	7.474.488,92C
4.01	RECEITAS	3.638.125,67C	0,00	3.836.363,25	7.474.488,92C
4.01.01	RECEITAS	3.638.125,67C	0,00	3.836.363,25	7.474.488,92C
4.01.01.01	REPASSE CONTRATO GESTÃO	3.322.771,29C	0,00	3.744.064,32	7.066.825,61C
4.01.01.01.001	REPASSE CONTRATO GESTÃO	3.322.771,29C	0,00	3.744.064,32	7.066.825,61C
4.01.01.01.001	REPASSE CONTRATO DE GESTÃO	3.322.771,29C	0,00	3.744.064,32	7.066.825,61C
4.01.01.02	CAPTAÇÃO DE RECURSOS PRÓPRIOS	86.746,80C	0,00	20.800,00	106.546,80C
4.01.01.02.01	RECEITA - CESSÃO ONEROSA	15.210,80C	0,00	12.210,00	27.420,00C
4.01.01.02.002	LOCAÇÃO DE ESPAÇO	15.210,00C	0,00	12.210,00	27.420,00C
4.01.01.02.03	RECEITA - DOAÇÕES/PATROCINIOS	70.536,80C	0,00	8.580,00	79.126,80C
4.01.01.02.003	DOAÇÕES DE LIVROS (SISEB)	70.536,80C	0,00	8.580,00	79.126,80C
4.01.01.03	RECEITA FINANCEIRA	29.870,34C	0,00	59.871,71	89.742,08C
4.01.01.03.01	RECEITA FINANCEIRA	29.870,34C	0,00	59.871,71	89.742,08C
4.01.01.03.001	JUROS RECEBIDOS	0,00	0,00	1.776,40	1.776,40C
4.01.01.03.002	RENDIMENTOS APLIC FINANCEIRA	28.038,28C	0,00	57.242,66	85.281,23C
4.01.01.03.003	DESCONTOS OBTIDOS	1.822,06C	0,00	842,68	2.664,72C
4.01.01.03.004	DEVOLUÇÃO TARIFA BANCÁRIA	10,00C	0,00	9,70	19,70C
4.01.01.10	ENTRADAS DIVERSAS	199.737,24C	0,00	11.637,22	211.374,46C
4.01.01.10.01	ENTRADAS DIVERSAS	199.737,24C	0,00	11.637,22	211.374,46C
4.01.01.10.002	REEMBOLSO DE DESPESAS	160.100,44C	0,00	11.637,22	201.737,66C

QUALITY ASSOCIADOS

contábil SCI VISUAL Sucessor
 04/09/2018 13:08:58

Balancete de Verificação de 01/04/2018 a 30/06/2018
EMPRESA: SP LEITURAS ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E L
CNPJ: . . / -

Página: 8

Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
(FILIAL 1 - NOVO CG)					
4.01.01.10.01.101	RESSARCIMENTO SEGUROS	9.636,80C	0,00	0,00	9.636,80C
Resumo					
ATIVO	9.337.939,32D	PASSIVO			9.337.939,32C
DUSTOS E DESPESAS	7.474.488,82D	RECEITAS			7.474.488,82C
Total dos débitos	26.196.069,89	Total dos créditos			26.196.069,89
	Diferença entre débito e crédito	0,00			
	Diferença entre ativo e passivo	0,00			



Rogério Geraldi Paganatto

CPF 125.089.008-60
 CRC 15P121847/D-8

Carta de Responsabilidade da Administração (ANEXO III – Resolução CFC 1.457/2013) Declaramos para os devidos fins, como administrador(es) e responsável(eis) legal da Instituição, que as informações, fornecidas para escrituração e elaboração das demonstrações contábeis, obrigações acessórias, apuração de tributos e arquivos eletrônicos exigidos pela fiscalização federal, estadual, municipal, trabalhista e previdenciária são fidedignas. Também declaramos: (a) que os controles internos adotados pela nossa empresa são de responsabilidade da administração e estão adequados ao tipo de atividade e volume de transações; (b) que não realizamos nenhum tipo de operação que possa ser considerada ilegal, frente à legislação vigente; (c) que todos os documentos e/ou informações que geramos e recebemos de nossos fornecedores, encaminhados para a elaboração da escrituração contábil e demais serviços contratados, estão revestidos de total idoneidade; (d) que os estoques registrados em conta própria foram por nós contados e levantados fisicamente e avaliados de acordo com a política de mensuração de estoque determinada pela organização e perfezem a realidade do período encerrado; (e) que as informações registradas no sistema ou planilha de gestão financeira, são controladas e validadas com documentação suporte adequada, sendo de nossa inteira responsabilidade todo o conteúdo do banco de dados e arquivos eletrônicos gerados. Também confirmamos que não houve: (a) fraude envolvendo a administração ou empregados em cargos de responsabilidade ou confiança; (b) fraude envolvendo terceiros que poderiam ter efeito material nas demonstrações contábeis; (c) violação de leis, normas ou regulamentos cujos efeitos deveriam ser considerados para divulgação nas demonstrações contábeis; ou mesmo dar origem ao registro de provisão para contingências passivas.

RELATÓRIO SINTÉTICO DE RECURSOS HUMANOS - 2º Trimestre

DATA-BASE: 30/06/2018 **CG Nº :** 03/2016 **OBJETO:** Fomento e operacionalização da gestão e execução das atividades na área de promoção e incentivo à leitura; difusão da literatura e o gerenciamento dos equipamentos Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos e Instituto Cultural Aúthos Pagano.

ÍNDICES DE DESPESAS COM PESSOAL DE ACORDO COM O ANEXO TÉCNICO III DO CONTRATO DE GESTÃO - CLT	
Índice pactuado sobre repasse para remuneração de Empregados	70%
Realizado até o 2º trimestre para remuneração de Empregados	26%
Índice pactuado sobre o repasse para remuneração de Dirigentes	15%
Realizado até o 2º trimestre para remuneração de Dirigentes	3%

DESPESAS COM PESSOAL CLT (EM R\$)		
Remunerações de Empregados	R\$	2.345.035,64
Encargos Sociais de Empregados	R\$	817.253,72
Benefícios de Empregados	R\$	725.716,81
Remunerações de Dirigentes	R\$	308.340,93
Encargos Sociais de Dirigentes	R\$	106.696,23
Benefícios de Dirigentes	R\$	31.200,81
SUBTOTAL 1 - DESPESAS COM PESSOAL CLT	R\$	4.334.244,14

OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL (EM R\$)		
Estagiários e Aprendizes		R\$ 37.695,51
Outras remunerações de pessoal		
Autônomos - RPA até 3 meses		R\$ 9.012,00
Autônomos - RPA acima de 3 meses		
SUBTOTAL 2 - OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL	R\$	46.707,51

TOTAL GERAL (SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2)	R\$	4.380.951,65
--	------------	---------------------

QUADRO FORÇA DE TRABALHO			
CONTRATADOS	ÁREA FIM	ÁREA MEIO	TOTAL
Funcionários CLT	99	9	108
Estagiários	4		4
Aprendizes	2		2
Autônomos /RPA	7		7
Outros / especificar			0
TOTAL GERAL DA FORÇA DE TRABALHO	112	9	121

Nota explicativa 1 - Contratados no 2º trimestre - 7 / Recisões no 2º trimestre - 4

São Paulo, 30 de Junho de 2018





Exercício

2018

LIGER



Organização Social de Cultura

Organização Social: SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

Contrato de Gestão nº:

13/2018

LIGER

Promover e expandir a função de gestão e execução das atividades na área de proteção e incentivo à leitura, difusão da literatura e o gerenciamento dos equipamentos Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Pública do Paraná-Lobos e Instituto Cultural Adélio Bicudo.

Objeto Contratual:

I. RELATÓRIO-GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO e REALIZADO

I.1 RESSAS PÚBLICOS

RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual	2P T1	2P T2	3P T1	4P T1	Realizado	Real x Orçado
1. Repasse para o Contrato de Gestão	14.818.165	4.060.000	5.638.385			9.818.165	66%
1.1. Repasse Contrato de Gestão	14.818.165	4.060.000	5.638.385			9.818.165	66%
1.2. Monetização de Recursos Reservados	75.091	20.000	28.280			68.090	60%
1.2.1. Constituição Recursos de Reserva						-	-
1.2.2. Constituição Recursos de Contingência	75.091	20.000	28.280			68.090	60%
1.2.3. Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)						-	-
1.3. Ressavos Líquidos Disponíveis						-	-
2. Recursos de Investimento do Contrato de Gestão						-	-
3. Recursos de Captação Incentivada						-	-
3.1. Caixa						-	-
3.2. Investimentos						-	-

II. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual	2P T1	2P T2	3P T1	4P T1	Realizado	Real x Orçado
4.1. Receita de Repasse Apropriada							
4.2. Receita de Captação Apropriada	878.942	265.484	52.437				
4.2.1. Captação de Recursos Operacionais (biblioteca, usada anexa de moradia, loja, café, associação, extracurricular, etc.)	136.714	48.230	13.230			27.420	26%
4.2.2. Captação de Recursos Financeiros	0	0	0			0	-
4.2.3. Esboço, voluntário e Pequena Adesão de Leitor - captação não financeira	687.033	70.537	8.530			79.127	12%
4.2.4. Outra Receita	84.575	100.737	11.537			211.374	25%
4.3. Total das Receitas Financeiras	191.289	29.820	58.872			85.742	47%
5. TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO							
6. TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS		3.438.325	3.834.349				
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual	2P T1	2P T2	3P T1	4P T1	Realizado	Real x Orçado
7. Despesas Humanas	-9.835.017	-1.358.450	-2.337.880			-4.271.980	62%
7.1. Salários, encargos e benefícios							
7.1.1. Diretoria	813.536	243.154	203.044			-446.236	49%
7.1.1.1. Área Mkt	-424.290	-117.431	-102.084			-118.715	52%
7.1.1.2. Área Fin	-488.146	-125.763	-100.740			-124.579	66%
7.1.2. Desenv. Funcionaliz.	7.872.784	-1.910.011	-1.977.595			-3.888.006	51%
7.1.2.1. Área Mkt	-1.233.943	-294.465	-233.206			-617.704	50%
7.1.2.2. Área Fin	6.441.839	-1.615.666	-1.699.876			-1.171.837	51%
7.1.3. Estagiários	-347.260	11.295	-38.441			37.826	15%
7.1.3.1. Área Mkt	0	477	-1.868			-1.391	-
7.1.3.2. Área Fin	-142.200	10.778	-22.551			-33.330	18%
7.1.4. Locação, Arrenda	-891.015	0	0			0	0%
7.1.4.1. Área Mkt	601.025	0	0			0	0%
7.1.4.2. Área Fin	-891.015	0	0			0	0%
8. Prestações de serviços (Consultoria/Assessoria/Pessoas Jurídicas) - Área Mkt	-2.061.180	-610.483	-555.860			-1.064.386	52%
8.1. Limpeza, Assalto e Conservação	-673.170	175.083	-175.343			-113.025	17%
8.2. Portaria	-891.275	-247.829	-245.994			-482.813	50%
8.3. Fornitiva	-180.000	-35.589	-39.100			-49.409	62%
8.4. Informática						0	-
8.5. Administrativa / RH	44.888	-11.486	-13.870			-25.281	51%
8.6. Comunid.	38.526	-23.288	-23.208			-45.416	47%
8.7. Auditoria	55.311	0	0			0	-
8.8. Infraestrutura	98.000	-23.380	-16.000			-48.500	49%
8.9. Logística	0	0	-43.340			-43.340	-



Exercício:

2018

4400

SP Leituras

Organização Social de Cultura

Promover e operacionalizar na gestão e execução
das atividades no âmbito de promoção e difusão da
leitura; difusão da literatura e a geração e manutenção
do acervo da Biblioteca de São Paulo, Biblioteca
Parque Villa-Lobos e Instituto Cultural Alfonsina Ribeiro.

Organização Social SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leituras

Contrato de Gestão n.º:

SA/2018

Objeto Contratual:

1. RELATÓRIO GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO x REALIZADO

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual					
9.	Gastos Administrativos e Institucionais	-1.232.708	-368.883	-258.442		447.819	33%
9.1.	Locação de imóveis	-223.000	-44.347	-53.867		-310.739	60%
9.2.	Comunicações públicas, ligas, lnt, telefone, gás, internet, etc.	-493.123	-132.874	-119.815		-251.828	51%
9.3.	Uniformes e EPIs	-27.300				0	
9.4.	Viagens e Estadias	-1.800	-129	-771		950	28%
9.5.	Material de consumo, escritório e limpeza	-111.916	-27.452	-18.419		-41.871	39%
9.6.	Despesas Inservis e Encarregos	-87.763	-13.675	-9.754		-44.432	51%
9.7.	Despesas diversas (comida, beber, metrô, etc.)	-85.782	-101.421	-44.220		141.841	17%
9.8.	Gastos com informática	61.641	-11.337	-24.810			
9.9.	Investimento (imóveis, eletrônicos e softwares)	-65.240					
9.9.1.	Lançamento de bens de investimento	-34.282	-6.492	-6.491		12.983	38%
9.9.2.	Lançamento de equipamentos fixos	40.449					
10.	Programas de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-641.205	-58.775	-59.225		-118.896	18%
10.1.	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza do teto, etc. Aquecimento central, etc.)	-500.800	-32.804	-44.157		-77.541	15%
10.2.	Mantenimento Parque Tecnológico	61.000	-12.976	-560		-13.537	22%
10.3.	Sistema de Monitoramento de Segurança e ANCE						
10.4.	Equipamentos / Implementos	-73.365	-13.903	-13.984		-27.896	38%
10.5.	Seguros (spécial, incêndio, etc.)						
10.6.	Outras Despesas - Bens de pequenos valores (telefones, camara web/cam, memoriais USB)						
10.7.	Investimentos						
11.	Programas de Trabalho da Área Fim	-1.387.104	-189.999	-183.491		-540.490	40%
11.1.	Programas/Fim	-1.389.518	-189.999	-183.491		-542.368	31%
11.1.1.	Programação Cultural - Biblioteca do São Paulo	-257.513	75.308	123.125		-291.424	77%
11.1.2.	Programação Cultural - Biblioteca Parque Villa-Lobos	-251.503	53.325	-78.547		-131.983	53%
11.1.3.	Aquisição de acervo - Biblioteca do São Paulo	-89.400	21.588	-18.498		-61.981	55%
11.1.4.	Aquisição de acervo - Biblioteca Parque Villa-Lobos	-83.400	-14.808	-30.582		-35.390	42%
11.1.5.	Programação Cultural Centro Cultural Alfonsina Ribeiro	-27.810	-1.007	3.895		6.80	2%
11.1.6.	Programa de Ações de Apoio ao São Bento	-345.900	-33.958	-58.849		-82.807	15%
11.1.7.	Programação Cultural - Arlindo Teixeira						
11.1.8.	Recursos de Qualidade	87.200	0	-43.585		-43.585	50%
11.5.	Programa de Comunicação	-27.598	0	0			
11.5.1.	Plano de Comunicação e Mídia	-27.598	0	0			
11.5.2.	Projetos gráficos e material de comunicação						
11.5.3.	Parcerias						
11.5.4.	Assessoria de imprensa e outras de profissionais						
12.	SUMMÁRIO DESPESAS	-16.737.175	-5.279.666	-5.471.464		-4.745.094	48%
13.	Despesas/Arrendamento/Investimento/Baixa de Imobilizado						
13.1.	Operações de Arrendamento/Investimento/Baixa de Imobilizado	354.515	-346.970			-729.385	
14.	DESPESAS TOTAIS	-16.737.175	-5.280.119	-5.471.464		-4.746.089	52%
15.	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)		0	0		0	-8
16.	INVESTIMENTOS (IMOBILIZADO)						
		Orçamento Anual	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Realizado
16.	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	69.046	11.240				11.240 17%
16.1.	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	0	440				440
16.2.	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	24.800					
16.3.	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	23.100	2.080	1.030		4.030	17%
16.4.	SOFTWARE	17.140	8.890			8.890	51%
16.5.	BENEFÍCIOS	0					
17.	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	0	0	0	0	0	0
17.1.	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	0	0	0	0	0	0
17.2.	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0	0	0	0	0	0
17.3.	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0	0	0	0	0	0
17.4.	SOFTWARE	0	0	0	0	0	0
17.5.	BENEFÍCIOS	0	0	0	0	0	0
18.	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	0	0	0	0	0	0
18.1.	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	0	0	0	0	0	0
18.2.	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0	0	0	0	0	0
18.3.	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0	0	0	0	0	0
18.4.	SOFTWARE	0	0	0	0	0	0
18.5.	BENEFÍCIOS	0	0	0	0	0	0
18.6.	AGUAMENTO DE RETRIBUÍDO	0	0	0	0	0	0



LITERATURA

CULTURA

Organização Social: SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

2018

USO:



LIVRE

Promover e organizar a leitura na geografia e missão das bibliotecas da área de promoção e incentivo à leitura, difusão de literatura e o gerenciamento dos Departamento Biblioteca da São Paulo, Biblioteca Parque Ibirá-Lobato e Instituto Cultural Athos Fagundes.

CONTEÚDO DE SAÍDA: 49.

25/2008

Dá-se continuidade:

L. RELATÓRIO GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO**II - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE SISTÃO**

PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	EP TS	EP TH	EP TIV	EP TIS	Realizado	Real x Orçado
18.1 SALDO INÍCIO EXERCÍCIO	0	1.080.778	1.081.288			1.132.061	
18.2 REPASSE LIQUIDOS DISPONÍVEL	0	4.000.000	3.628.165			9.028.265	
19.3 RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS	0	-2.963.480	-1.329.180			-6.348.870	
19.4 IMPUTAÇÕES FINANCEIRAS DOS PRELIMINARES DE RESERVA E CONTINGÊNCIA	0					0	
19.5 INVESTIMENTO COM RECURSOS VINCULADOS AO C.I.	0	-21.896	-2.030			-33.926	
19.6 RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A M.F.	0					0	
19.7 INSURGIMENTO DE SEGURO	0					0	
19.8 VARIAÇÃO NO PERÍODO	0	3.081.288	4.318.238			6.286.526	
19 SALDO PROJETOS A EXECUTAR							

20 OUTRAS RESERVAS/ SALDOS	Orçamento Anual	EP TS	EP TH	EP TIV	EP TIS	Realizado	Real x Orçado
20.1 Reserva de Riscos	0	925.500	922.900				
20.2 Reserva de Contingência	0	155.451	181.414				
20.3 Projetos Incentivados	0	0	0				
20.4 Conta Geral	0	2.042.489	4.420.024				
20.5 Conta de Captura Pública	0	188.420	124.637				
20.6 Demais Saldos (excepcionais)	0						

Notas explicativas:

4.2.1	Capturação de Recursos: No segundo trimestre não conseguimos atingir a meta, será feito um esforço intenso da área de Relações Institucionais para atender a demanda do plano de trabalho através das locações de espaço.
4.2.2	Trabalho Voluntário e Parcerias (Locação de livros - captação não financeira): No segundo trimestre ficaram abaixo do previsto, estamos nos esforçando para atender a demanda do plano de trabalho com solicitações junto as editoras para atender a meta prevista para 2018.
7.1.3	Equilíbrio - área fin.: O valor gasto ficou abaixo do previsto, pois as vagas foram preenchidas no segundo trimestre de 2018.
8.3	Jurídica: Adimplimento e defesa das ações trabalhistas xadas em 2017.
9.5	Administrativo/EP: O valor executado ficou acima do previsto no 2º trimestre, tendo: a) Na primeira trimestre ocorreram rescissões contratuais, sendo feita a reposição no segundo trimestre para os cargos vagos na área de atendimento (aulas de leitura), por meio de empresa especializada em recrutamento e seleção;
8.7	Auditoria: O valor previsto será executado no terceiro e quarto trimestre de 2018. O processo de concorrência será pública no mês de setembro de 2018.
9.4	Vídeos e Estudos: O valor previsto será gasto no mês de agosto e setembro.
9.7	Costos Administrativos e Institucionais: São contabilizadas as despesas de livros que totalizam no semestre R\$ 8.590 e que por orientação da Secretaria não é incluído no orçamento. Como se observa, o saldo de R\$ 8.590. Vide balanço trimestral.
10.1	Conservação e Manutenção: Os materiais serviços de manutenção serão executados no 4º trimestre do exercício atendendo ao cronograma da área.
10.2	Mantenção Parque Tecnológico: Até o momento os serviços de manutenção da área de TI foram abertos pela equipe interna portanto não gerou gastos no orçamento.
11.1.1	Programação Cultural/SPZ: Dentre da indicação ao prêmio internacional da Biblioteca de São Paulo como Biblioteca do ano, no segundo trimestre aumentamos a qualidade das intervenções artísticas no espaço para atender a demanda de público e internauta para divulgar os serviços oferecidos.
11.1.5	Programação Cultural/CCAR: O assinamento contratual foi realizado em junho de 2018. Dentre do mesmo, não foi possível aplicar integralmente o recurso previsto o que será compensado nos demais trimestres.
11.1.6	Programação de receitiva à Biblioteca e à Leitura - SIE/PRL: As metas foram excedidas, porém o realizado no orçamento ficou abaixo do previsto diante das maiores de maior impacto no orçamento serem realizadas entre o 2º e 3º trimestre.
16.2	Investimento Móveis e Equipamentos: No cronograma da área de TI, os investimentos estão previstos para o 3º e 4º trimestre.

São Paulo, 28 de julho de 2018.

Pierre André de Rap Freitas
Diretor Executivo

DECLARAÇÃO

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, situada à Rua Faustolo, 576 – Água Branca – São Paulo, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.480.948/0001-70, neste ato representado por seu Diretor Executivo Pierre André Ruprecht, portador da cédula de identidade nº 3.481.955-1SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 668.783.308-15, declara para os devidos fins que, no periodo de 1/4/2018 a 30/06/2018, todos os encargos trabalhistas referentes a seus funcionários no âmbito do contrato de gestão, bem como os impostos retidos de terceiros quando da contratação de serviços de pessoas jurídicas e físicas no âmbito do contrato de gestão foram devidamente recolhidos em sua data de vencimento.

Declara ainda que também foram devidamente pagas todas as contas de utilidades públicas (incluindo água, energia elétrica, internet e telefonia) do periodo de 1/4/2018 a 30/6/2018.

São Paulo, 30 de junho de 2018.



Pierre André Ruprecht
Diretor Executivo
SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura



Miguel Martin Gutierrez Filho
Diretor Administrativo-e Financeiro
SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura