

Termo de Referência

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar **empresa especializada desenvolvimento de soluções e administração de servidores Windows / Vmware e redes de dados.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até o dia **10 de novembro de 2023, sendo prorrogado até dia 17 de novembro de 2023 até às 16 horas.**

A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado na Rua Faustolo, 576 – Água Branca São Paulo | SP.

ABERTURA DOS ENVELOPES:

13 de novembro de 2023.

INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

OBJETO:

Contratação de empresa para a prestação de serviços de administração e gerenciamento de redes de computadores, telecomunicações e suporte técnico em informática.

ESCOPO DO TRABALHO:

Realizar atividades referentes à rede de computadores e telecomunicação de voz e dados da SP Leituras.

1. Realizar a manutenção da rede de dados incluindo:

- Correção de problemas;
- Atualização de softwares e equipamentos;
- Verificação das condições de segurança;

- Gerenciamento de capacidade da rede;
- Monitoração de desempenho;
- Identificação de falhas em potencial;
- Implementação de medidas de segurança para proteger a rede de ameaças externas;
- Garantia da conformidade com regulamentos e padrões seguidos pela SP Leituras.

2. Realizar a manutenção de infraestrutura de redes incluindo:

- Dispositivos de hardware;
- Ferramentas de gerenciamento;
- Firewalls;
- Hubs;
- Modems;
- Protocolos de rede;
- Roteadores;
- Softwares;
- Controladora/access point
- Switches.

3. Revisar os serviços de rede:

- Roteamento;
- Encaminhamento de pacotes de dados;
- Transmissão de dados;
- Alocação de endereços IP;
- Gerenciamento de nomes de domínio;
- Criptografia;
- Autenticação;

4. Realizar integração de ferramentas BI com as bases de dados existente na SP Leituras;

5. Realizar manutenção de rede Windows e Linux;

6. Administrar servidores Windows e Linux;

7. Controlar todos os equipamentos de telecomunicações de voz e dados instalados nos equipamentos, providenciar manutenção, acionar fabricantes, configurar novas facilidades ou buscar no mercado, efetuar backup de configuração e controlar a tarifação junto à operadora, visando a disponibilidade de comunicação;

8. Controlar as linhas de voz e dados das unidades geridas pela SP Leituras junto às operadoras de telecomunicações, através de monitoramento remoto e verificação dos alarmes, acionamento da operadora responsável, verificar irregularidades (elétrica, protocolo, aterramento), visar a disponibilidade de comunicação;

9. Administrar e configurar AD, DNS, FTP, GPO, File Server, DHCP, WSUS);

10. Elaborar procedimentos de adequada utilização de novas facilidades (novos equipamentos), detalhar todos os passos para a operação correta dos mesmos;

11. Executar programas de antivírus e antispam Symantec, prevenindo invasões físicas e lógicas;
12. Executar e administrar redes LAN e WAN;
13. Executar e acompanhar as solicitações dos usuários referentes a problemas de comunicação de voz e dados, programando facilidades (recursos disponíveis pelo equipamento), e acionando o fabricante para realizar os reparos necessários no sistema, manter o contínuo funcionamento;
14. Criar scripts de configuração para serviços que necessitar acesso a rede de dados corporativa.
15. Configurar permissão da rede de dados corporativa;
16. Elaborar planos de backup, redundância e resiliência relacionados a rede de dados corporativa;
17. Diagnosticar, dimensionar, adquirir, implantar, configurar, disponibilizar e manter soluções completas de redes de dados, internos ou externos a organização;
18. Cumprimento dos prazos de atendimento (SLA – Service Level Agreement).

Experiência profissional e formação para os profissionais que atenderão a SP Leituras na prestação de Serviço de Administração de Redes de Dados:

PERFIL PROFISSIONAL	Analista de Infraestrutura e Suporte Especializado Administração de Redes
NÍVEL DE FORMAÇÃO	Nível Superior (graduação) na área de TI, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	Certificação Cisco Certified Network Associate (CCNA) ou certificação correlata de outro fabricante ou certificação CompTIA Network+. Certificação AWS Certified Solutions Architect – Associate ou MCSA: Cloud Platform Microsoft Certified Solutions Associate - Microsoft Certified Systems Engineer – MCSE - Linux Professional Institute Certified Level 1 - LPIC-1
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	No mínimo, 04 (quatro) anos na administração de ambiente de rede, roteadores, gateway de voz, switches, VLAN, redes wireless, segurança de redes, endereçamento e roteamento IP, telefonia IP (VoIP – SIP e H.323) e implantação de QoS em redes corporativas. No mínimo, 02 (dois) anos no gerenciamento de equipamentos de armazenamento de dados em rede, soluções de backup em rede e SAN, bem como em computação em nuvem (IaaS – Infrastructure as a Service). Proficiência em Inglês, nível técnico, no mínimo.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Pelo menos três atestados de bom desempenho anterior na prestação de serviços da mesma

natureza e porte, fornecido pela contratante. Este atestado deverá conter a especificação do tipo de serviço, com indicações dos prazos de execução, outros dados característicos dos serviços prestados e avaliação.

REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando o caso;
- b) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou sede;
- c) Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando necessário;
- f) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do ofertante, quando o caso;
- g) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento integral do termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atenda aos requisitos do termo de referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – www.spleituras.org no dia 14 de novembro de 2023.

4 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar todos os interessados com experiência no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes neste termo de referência.

DOS PRAZOS:

O serviço deverá ser iniciado logo após emissão da ordem de serviço e assinatura do contrato. O contrato terá um período de 12 meses.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário mensalmente.

Notas fiscais e boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções.

Neste caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário, sem incorreções.

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal não podendo ser inferior a 10 (dez) dias úteis da apresentação da mesma.

A data do pagamento não poderá ser inferior a 10 (dez) dias úteis do recebimento da nota fiscal de serviço.

LOCAL ONDE SERÁ PRESTADO O SERVIÇO:

- ✓ Biblioteca de São Paulo – Av. Cruzeiro do Sul, 2.630 – Santana – São Paulo | SP;
- ✓ Biblioteca Parque Villa-Lobos – Avenida Queiroz Filho, 1205 – Alto de Pinheiros - São Paulo | SP;
- ✓ Centro Cultural Aúthos Pagano – Rua Tomé de Souza, 997 – Alto da Lapa – São Paulo | SP;
- ✓ Sede da SP Leituras – Rua Faustolo, 576 – Água Branca – São Paulo | SP.

São Paulo, 10 de novembro de 2023.

Jefferson Inocência Miguel
Assistente de Compras