

## Termo de Referência

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar **empresa especializada desenvolvimento de soluções e administração de servidores Windows / Vmware e redes de dados.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até o dia **10 de novembro de 2023, sendo prorrogado até dia 17 de novembro de 2023 até às 16 horas.**

**A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado na Rua Faustolo, 576 – Água Branca São Paulo | SP.**

### ABERTURA DOS ENVELOPES:

13 de novembro de 2023.

### INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

### OBJETO:

Contratação de empresa para a prestação de serviços de administração e gerenciamento de redes de computadores, telecomunicações e suporte técnico em informática.

### ESCOPO DO TRABALHO:

Realizar atividades referentes à rede de computadores e telecomunicação de voz e dados da SP Leituras.

1. Realizar a manutenção da rede de dados incluindo:

- Correção de problemas;
- Atualização de softwares e equipamentos;
- Verificação das condições de segurança;



- Gerenciamento de capacidade da rede;
- Monitoração de desempenho;
- Identificação de falhas em potencial;
- Implementação de medidas de segurança para proteger a rede de ameaças externas;
- Garantia da conformidade com regulamentos e padrões seguidos pela SP Leituras.

2. Realizar a manutenção de infraestrutura de redes incluindo:

- Dispositivos de hardware;
- Ferramentas de gerenciamento;
- Firewalls;
- Hubs;
- Modems;
- Protocolos de rede;
- Roteadores;
- Softwares;
- Controladora/access point
- Switches.

3. Revisar os serviços de rede:

- Roteamento;
- Encaminhamento de pacotes de dados;
- Transmissão de dados;
- Alocação de endereços IP;
- Gerenciamento de nomes de domínio;
- Criptografia;
- Autenticação;

4. Realizar integração de ferramentas BI com as bases de dados existente na SP Leituras;

5. Realizar manutenção de rede Windows e Linux;

6. Administrar servidores Windows e Linux;

7. Controlar todos os equipamentos de telecomunicações de voz e dados instalados nos equipamentos, providenciar manutenção, acionar fabricantes, configurar novas facilidades ou buscar no mercado, efetuar backup de configuração e controlar a tarifação junto à operadora, visando a disponibilidade de comunicação;

8. Controlar as linhas de voz e dados das unidades geridas pela SP Leituras junto às operadoras de telecomunicações, através de monitoramento remoto e verificação dos alarmes, acionamento da operadora responsável, verificar irregularidades (elétrica, protocolo, aterramento), visar a disponibilidade de comunicação;

9. Administrar e configurar AD, DNS, FTP, GPO, File Server, DHCP, WSUS);

10. Elaborar procedimentos de adequada utilização de novas facilidades (novos equipamentos), detalhar todos os passos para a operação correta dos mesmos;

11. Executar programas de antivírus e antispam Symantec, prevenindo invasões físicas e lógicas;
12. Executar e administrar redes LAN e WAN;
13. Executar e acompanhar as solicitações dos usuários referentes a problemas de comunicação de voz e dados, programando facilidades (recursos disponíveis pelo equipamento), e acionando o fabricante para realizar os reparos necessários no sistema, manter o contínuo funcionamento;
14. Criar scripts de configuração para serviços que necessitar acesso a rede de dados corporativa.
15. Configurar permissão da rede de dados corporativa;
16. Elaborar planos de backup, redundância e resiliência relacionados a rede de dados corporativa;
17. Diagnosticar, dimensionar, adquirir, implantar, configurar, disponibilizar e manter soluções completas de redes de dados, internos ou externos a organização;
18. Cumprimento dos prazos de atendimento (SLA – Service Level Agreement).

Experiência profissional e formação para os profissionais que atenderão a SP Leituras na prestação de Serviço de Administração de Redes de Dados:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| PERFIL PROFISSIONAL   | Analista de Infraestrutura e Suporte Especializado   Administração de Redes  |
| NÍVEL DE FORMAÇÃO     | Nível Superior (graduação) na área de TI, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.  |
| NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO | Certificação Cisco Certified Network Associate (CCNA) ou certificação correlata de outro fabricante ou certificação CompTIA Network+.<br>Certificação AWS Certified Solutions Architect – Associate ou MCSA: Cloud Platform Microsoft Certified Solutions Associate - Microsoft Certified Systems Engineer – MCSE - Linux Professional Institute Certified Level 1 - LPIC-1  |
| NÍVEL DE EXPERIÊNCIA  | No mínimo, 04 (quatro) anos na administração de ambiente de rede, roteadores, gateway de voz, switches, VLAN, redes wireless, segurança de redes, endereçamento e roteamento IP, telefonia IP (VoIP – SIP e H.323) e implantação de QoS em redes corporativas.<br>No mínimo, 02 (dois) anos no gerenciamento de equipamentos de armazenamento de dados em rede, soluções de backup em rede e SAN, bem como em computação em nuvem (IaaS – Infrastructure as a Service).<br>Proficiência em Inglês, nível técnico, no mínimo. |

## QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Pelo menos três atestados de bom desempenho anterior na prestação de serviços da mesma

natureza e porte, fornecido pela contratante. Este atestado deverá conter a especificação do tipo de serviço, com indicações dos prazos de execução, outros dados característicos dos serviços prestados e avaliação.

## REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando o caso;
- b) Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal de seu domicílio ou sede;
- c) Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão de regularidade emitida pela Justiça do Trabalho;
- e) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando necessário;
- f) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do ofertante, quando o caso;
- g) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

## JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento integral do termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atenda aos requisitos do termo de referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – [www.spleituras.org](http://www.spleituras.org) no dia 14 de novembro de 2023.

4 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

## DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar todos os interessados com experiência no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes neste termo de referência.



## DOS PRAZOS:

O serviço deverá ser iniciado logo após emissão da ordem de serviço e assinatura do contrato. O contrato terá um período de 12 meses.

## CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a respectiva nota fiscal e boleto bancário mensalmente.

Notas fiscais e boletos que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada para as devidas correções.

Neste caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal e boleto bancário, sem incorreções.

O pagamento será feito no prazo estipulado na nota fiscal não podendo ser inferior a 10 (dez) dias úteis da apresentação da mesma.

A data do pagamento não poderá ser inferior a 10 (dez) dias úteis do recebimento da nota fiscal de serviço.

## LOCAL ONDE SERÁ PRESTADO O SERVIÇO:

- ✓ Biblioteca de São Paulo – Av. Cruzeiro do Sul, 2.630 – Santana – São Paulo | SP;
- ✓ Biblioteca Parque Villa-Lobos – Avenida Queiroz Filho, 1205 – Alto de Pinheiros - São Paulo | SP;
- ✓ Centro Cultural Aúthos Pagano – Rua Tomé de Souza, 997 – Alto da Lapa – São Paulo | SP;
- ✓ Sede da SP Leituras – Rua Faustolo, 576 – Água Branca – São Paulo | SP.

São Paulo, 10 de novembro de 2023.

Jefferson Inocência Miguel  
Assistente de Compras

**PROCESSO CANCELADO COM A AUTORIZAÇÃO DA GERENTE ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA.**