

## Termo de Referência

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **Difusão e Comunicação de conteúdos do Projeto Literatura Brasileira no XXI**, nos termos e condições mencionados abaixo.

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até o **dia 14 de março de 2023**. Solicitamos aos interessados enviarem as propostas por e-mail ([jefferson@spleituras.org](mailto:jefferson@spleituras.org)).

### OBJETO:

Contratação de serviço de empresa para Difusão e Comunicação de conteúdos do Projeto Literatura Brasileira no XXI.

O projeto Literatura Brasileira no XXI é fruto do acordo de cooperação técnica estabelecido entre a [Universidade Federal de São Paulo \(Unifesp\)](#) e a [SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura](#). Constitui-se numa ação de extensão que prevê um trabalho integrado entre ambas instituições com uma série de atividades que reúne o corpo acadêmico e alunos universitários com profissionais e frequentadores das bibliotecas públicas. Em foco estão as discussões com relação à literatura brasileira do século XXI e a produção de resenhas e críticas literárias. Um site, lançado em setembro de 2020, reúne conteúdos atualizados constantemente, produtos dos debates e estudos realizados em conjunto. Também é prevista a execução de programação cultural.

### RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A Contratada deverá possuir e fornecer profissional técnico qualificado que atenda, aos requisitos abaixo:

### FORMAÇÃO

Graduação em Comunicação Social (Jornalismo) ou Letras.  
Pós-Graduação, Mestrado ou Especialização em áreas correlatas.  
Idioma estrangeiro (Inglês ou Espanhol).

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Vivência profissional eclética com sólida e comprovada experiência em:

- Coordenação de produção e edição de conteúdos que demonstrem domínio dos temas e reflitam experiência profissional e capacidade de síntese nas respectivas áreas temáticas.
- Produção, edição e revisão de conteúdo editorial para publicações impressas (revistas e livros) e online. (Apresentar portfólio com identificação do profissional no expediente da publicação).
- Criação e gestão de conteúdo online para sites e mídias digitais.
- Diagramação e criação de posts gráficos e peças de marketing digital para mídias sociais, a partir de identidade visual previamente definida.
- Gerenciamento de conteúdos e discussões temáticas, com capacidade de síntese, proposição, execução de encaminhamentos e formulação de relatórios de avaliação.

Desejável também:

- Criação de roteiro para audiovisual e/ou experiência com roteiros em geral.
- Experiência com o terceiro setor, área cultural, educação, literatura e/ou de incentivo à leitura.
- Experiência profissional e fluência em outros idiomas.

## HABILIDADES

Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint).

Pacote Adobe (InDesign / Photoshop /

Illustrator). Conhecimento em SEO.

Familiaridade com o sistema operacional MacOS e gerenciador de mídias.

## COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Profissional multitarefas
- Boa formação cultural
- Excelente comunicação verbal e escrita
- Assertividade
- Foco em resultados
- Atenção e concentração
- Dinamismo
- Inovação
- Proatividade
- Criatividade
- Senso estético, analítico
- Relacionamento Interpessoal
- Senso de urgência

## RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- Gestão, supervisão e acompanhamento do plano de trabalho pela Gerência de Comunicação.
- Disponibilização dos contatos necessários para interlocução com as partes.
- Pagamento conforme acordado

## QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A documentação abaixo deverá comprovar a qualificação técnica da empresa nos requisitos exigidos acima:

- Portfólio do profissional técnico selecionado para desempenhar as funções descritas neste contrato.
- Mínimo de 03 (três) atestados de bom desempenho anterior na prestação de serviços da mesmanatureza e porte, fornecidos pelos contratantes (em papel timbrado). Neles deverão constar: a especificação do tipo de serviço, com indicações dos prazos de execução e outros dados característicos dos serviços prestados e avaliação.

## PLANO DE TRABALHO

A Contratada deverá possuir e fornecer profissional técnico qualificado para execução adequada dos serviços de Difusão e Comunicação de conteúdos do Projeto Literatura Brasileira no XXI. As tarefas principais que deverão ser realizadas, em conjunto com a Gerência de Comunicação da SP Leitura, são:

## ESTRATÉGICAS

- Elaboração, planejamento e execução de estratégias de comunicação para a dinamização do projeto, identificando e fidelizando públicos-alvo já existentes e buscando o engajamento de potenciais novos públicos.
- Estruturação, planejamento e execução de ações de comunicação que relacionem os equipamentos e programas da SP Leitura envolvidos no projeto: o acervo físico e a programação cultural da Biblioteca de São Paulo e da Biblioteca Parque Villa-Lobos; o acervo digital da BibliON; a 15ª edição do programa Viagem Literária (SisEB) e quaisquer outras ações relacionadas ao projeto que façam parte do Plano de Trabalho da SP Leitura.

## OPERACIONAIS

- Elaboração, gestão e execução de cronograma e relatório mensal de atividades.
- Planejamento, execução e gestão das ações de reestruturação do site já existente, assegurando conteúdo e desenvolvimento compatíveis com a dinamização a que se pretende.
- Planejamento de estratégias, atualização e produção de conteúdo para divulgação no site e nas mídias sociais do projeto.
- Diagramação, criação de conteúdo e disparo de peças de marketing digital para mailing do projeto, bem como de posts gráficos para mídias sociais, a partir de identidade visual previamente definida.
- Elaboração de Relatórios periódicos de Mensuração de resultados de site e mídias sociais.
- Disponibilidade para reuniões ou participação em eventos, sempre que necessário.
- Interface com os interlocutores do projeto (Equipes SP Leituras, Professores e Comunicação UNIFESP, prestadores de serviço, entre outros)

## RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- Gestão, supervisão e acompanhamento do plano de trabalho pela Gerência de Comunicação.
- Disponibilização dos contatos necessários para interlocução com as partes.
- Pagamento conforme acordado.

## INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

## JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:

1 - O critério utilizado para escolha da proposta vencedora se dará pela seleção seguindo a seguinte modalidade:

- a) Técnica e preço.

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam integralmente aos requisitos do termo de Referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras [www.spleituras.org](http://www.spleituras.org)

4 – A divulgação do resultado está prevista para o dia **15 de março de 2023**.

## REGULARIDADE FISCAL

Para participar do certame objeto do presente documento, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- CNPJ

## DURAÇÃO DO CONTRATO

Este contrato tem a duração de 12 meses a contar da sua assinatura.

## CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Pagamento mensal mediante emissão de Nota fiscal.

A data do pagamento não poderá ser inferior a sete dias úteis do recebimento das notas fiscais de serviço.

## LOCAL DO SERVIÇO:

A prestação de serviço ocorrerá, na sua maioria, em regime de teletrabalho. Contudo, o profissional técnico poderá vir a ser chamado para comparecer no prédio da Administração da SP Leituras, na Rua Faustolo, 576 na Água Branca ou em algum outro local necessário para a realização do plano de trabalho.

São Paulo, 08 de março de 2023.

Jefferson Inocência Miguel  
Assistente de Compras