

## Termo de Referência

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – associação civil sem fins lucrativos, com sede na cidade de São Paulo, estado de São Paulo à Rua Faustolo, 576 – Água Branca, CEP: 05041-000, inscrita no CNPJ: 12.480.948/0001-70, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para **Contratação de empresa especializada no Serviço de Manutenção Preventiva nos equipamentos de ar condicionado e exaustão.**

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento e validade da proposta.

O recebimento das propostas ocorrerá até o dia 13 de abril de 2021. Solicitamos aos interessados enviarem as propostas por e-mail ([tereza@spleituras.org](mailto:tereza@spleituras.org)).

### OBJETO:

Contratação de empresa especializada no Serviço de Manutenção Preventiva nos equipamentos de ar condicionado e exaustão, descritos neste termo.

### LOCAL DOS SERVIÇOS:

Biblioteca de São Paulo  
Av. Cruzeiro do Sul, 2630 – Bairro Carandiru – São Paulo - SP

Biblioteca Villa-Lobos  
Av. Prof. Fonseca Rodrigues, 2001 – Bairro Alto de Pinheiros – São Paulo - SP

Administração SP Leituras  
Rua Faustolo, 576 – Bairro Água Branca – São Paulo – SP

### HORÁRIO DE TRABALHO

Segundas a sextas-feiras, das 09:00 as 18:00hs

### RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

#### Biblioteca São Paulo

Qtd	Eqto	Modelo	Capacidade	Fabricante
6	Roof-Top	40RTA480236VS	30 TR (cada)	Carrier
2	Self	50TJS036	03 TR (cada)	Carrier
6	Split Sistem	Diversos	Diversas	Carrier / Hitachi
2	Ventilador	S/M	S/C	x-x-x-x-x-x
2	Exaustor	S/M	S/C	x-x-x-x-x-x

## Biblioteca Vila Lobos

Qtd	Eqto	Modelo	Capacidade	Fabricante
18	Split Sistem	Diversos	Diversas	LG
2	VRF	RAS10FSNB	10HP	Hitachi

## Administração

Qtd	Eqto	Modelo	Capacidade	Fabricante
13	Split Sistem	Diversos	Diversas	Carrier / Hitachi

## PLANO DE TRABALHO:

Levantamento detalhado de todos equipamentos;  
 Identificação dos equipamentos prioritários;  
 Plano de emergência (comunicação dos clientes internos com a equipe de Manutenção);  
 Criação de cronograma de manutenções preventivas conforme análise de instalação;  
 Preparação de Check list de manutenção preventiva;  
 Execução de manutenção preventiva conforme procedimentos da manutenção;  
 Preenchimento de Check list preventivo;  
 Execução de serviços corretivos conforme programação com o cliente;  
 Relatório de atividades de visitação;  
 Geração de histórico corretivo por equipamento;  
 Levantamento de peças sobressalentes (estoque mínimo);  
 Implantação situação de pendências;  
 Cronograma para intervenções corretivas programadas levantadas pela manutenção preventiva;  
 Ficha técnica dos equipamentos;  
 Ao final da visita emitir relatório com serviços realizados, verificações e problemas, entregar ao contratante. Até o 5º dia subsequente do mês entregar ao contratante PMOC realizado e assinado.

## PORTARIA 3523

Implantação do plano de manutenção operação e controle ( PMOC ), com todos os seus requisitos e exigências;  
 Análise dos filtros instalados no sistema e seu acompanhamento;  
 Manutenção e tratamento das bandejas do condensador, a fim de eliminar contaminação;  
 Apresentação de sugestão para alcançarmos soluções sobre filtragem de ar externo e sua cota de ar necessária;  
 Trabalho de conscientização junto ao cliente das exigências da portaria, com o objetivo de melhoria da qualidade do ar interno.

## ESCOPO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	FREQUENCIA			
		A	B	C	D
1	LIMPEZA DO EVAPORADOR	X			
2	LIMPEZA DAS BANDEJAS	X			
3	LIMPEZA DOS FILTROS DE AR	X			
4	LIMPEZA DA SALA DE MAQUINA	X			
5	LIMPEZA DO CONDENSADOR	X			
6	LIMPEZA INTER/EXTERNA DE EQUIPAMENTO	X			
7	LIMPEZA QUIMICA DO CONDENSADOR				X
8	APLICAÇÃO DE BACTERICIDA			X	
9	OPERAÇÃO DO TERMOSTATO	X			
10	PRESSÃO DE ALTA			X	
11	PRESSÃO DE BAIXA			X	
12	SUPER AQUESCIMENTO				X
13	SUB RESFRIAMENTO				X
14	CORRENTE MOT.VENT.EVAP	X			
15	CORRENTE MOT.VENT.COND.	X			
16	CORRENTE DO COMPRESSOR	X			
17	CORRENTE TOTAL	X			
18	TENSAO	X			
19	REAPERTO DOS TERMINAIS		X		
20	TEMPERATURA DE INSUFLAMENTO	X			
21	TEMPERATURA DE AMBIENTE	X			
22	TEMPERATURA DE RETORNO	X			
23	TEMPERATURA EXTERNA	X			
24	FIXAÇÃO DA HÉLICE E TURBINA			X	
25	VERIF.FOLGA EIXO DOS MOTORES			X	
	<b>TUBULAÇÃO E ACESSÓRIOS</b>				
26	VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DOS ISOLAMENTO TÉRMICOS			X	
27	VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DOS SUPORTES			X	
28	VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE VAZAMENTOS			X	
	<b>PAINÉIS ELÉTRICOS E DE COMANDO</b>				
29	REAPERTO GERAL DOS COMPONENTES E TERMINAIS			X	
30	VERIF.E CORREÇÃO DE SUPERAQUECIMENTO DE COMPONENTES E TERMINAIS			X	
31	LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS PAINÉIS			X	

**CÓDIGOS:**

**A MENSAL**

**B BIMESTRAL**

**C TRIMESTRAL**

**D SEMESTRAL**

**Peças:**

Todas as peças que eventualmente necessitem de substituição somente poderão ser substituídas mediante prévia aprovação de orçamento, pela contratante.

**Fluídos:**

Todos os fluídos de limpeza necessários aos equipamentos serão cobertos pela manutenção. Não estão cobertos pela manutenção gases e lubrificantes que necessitam de substituição ou de serem adicionados aos equipamentos.

**Exaustor/Ventilador**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	FREQUENCIA			
		A	B	C	D
1	CHECAR POLIAS, CORREIAS, ROLAMENTOS		X		
2	CHECAR MOTOR, MANCAL, ACOPLAMENTOS		X		
3	VERIFICAR VIBRAÇÕES E RUÍDOS ANORMAIS	X			
4	CHECAR TENSÃO CORREIAS, POLIAS, MANCAL		X		
5	LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DAS VÁLVULAS	X			
6	TENSÃO R/S	X			
7	TENSÃO S/T	X			
8	TENSAO T/R	X			
9	CORRENTE R/S	X			
10	CORRENTE S/T	X			
11	CORRENTE T/R	X			
12	REGULAR RELE TÉRMICO		X		
13	LIMPEZA E REAPERTO DO Q.E.	X			
14	VERIFICAR SENTIDO CARACOL		X		
15	LIMPEZA DOS FILTROS DE AR	X			
16	LIMÉZA DOS DIFUSORES			X	
17	LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	X			

## **INSTRUÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:**

05 dias úteis após a publicação no site da organização.

## **JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIO:**

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de Referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – [www.spleituras.org](http://www.spleituras.org)

4 – A divulgação do resultado está prevista para o dia 15 de abril de 2021.

5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

## **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto

## **REGULARIDADE FISCAL**

Para participar do certame objeto do presente Convite, os interessados deverão encaminhar proposta, da qual deverão constar, os seguintes documentos:

- Certidão de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- CNPJ

## **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Boleto 21 dias

A data do pagamento não poderá ser inferior a dez (10) dias úteis do recebimento das notas fiscais de serviço.

São Paulo, 07 de abril de 2021.  
Maria Tereza Kapp  
Coordenadora de Compras

**Tel.: (5511) 4550-3717**